



Medezeggenschapsstatuut voor de Haagsche Schoolvereniging

Preambule:

Het bestuur van de Haagsche Schoolvereniging en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad stellen hierbij dit statuut vast voor de volgende scholen en afdelingen:

- a) Basisschool Haagsche Schoolvereniging + international department**
- b) Basisschool Willemspark + afdeling Het Open Venster voor kinderen met dyslexie**
- c) School voor speciaal basisonderwijs IVIO + afdeling Lighthouse for special education and preschool Three Little Ships.**

Het algemene uitgangspunt is dat de GMR besluit, c.q. adviseert over bovenschoolse aangelegenheden en dat de verschillende MR'en besluiten c.q. adviseren over schoolse aangelegenheden. Dit statuut gaat in op 1 januari 2018.

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

- a. de wet: de Wet medezeggenschap op scholen (Stb. 2006, 658);
- b. bevoegd gezag: de stichting Haagsche Schoolvereniging
- c. MR: de medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 van de wet;
- d. GMR: de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 4 van de wet
- e. school: de hierboven genoemde scholen + afdelingen
- f. leerlingen: leerlingen in de zin van de Wet op het primair onderwijs;
- g. ouders: ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen;
- h. schoolleiding: de directeur en adjunct-directeur, als bedoeld in de Wet op het primair onderwijs;
- i. personeel: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is op de school;
- j. geleding: een afzonderlijke groep van leden, als bedoeld in artikel 3, derde lid van de wet
- k. deelraad: een deelraad als bedoeld in artikel 20, eerste lid, van de wet; en
- l. statuut: dit medezeggenschapsstatuut.

Artikel 2 Aard en werkingsduur statuut

1. Het statuut treedt in werking op 1 januari 2018 en heeft een werkingsduur van drie jaar.
2. Uiterlijk vier maanden voordat de termijn in het voorgaande lid is afgelopen, treden de GMR en het bevoegd gezag in overleg over het evalueren, actualiseren en opnieuw vaststellen van het statuut.
3. Het bevoegd gezag en de GMR kunnen voorstellen doen tot wijziging van het statuut ongeacht het aflopen van de in het eerste lid van dit artikel genoemde termijn.
4. Een voorstel tot een of meer bepalingen van het statuut of een wijziging van het statuut behoeft de instemming van twee derde meerderheid van de leden van de GMR.

Hoofdstuk 2 Inrichting van de medezeggenschap

Artikel 3.1 GMR

1. Aan de stichting Haagsche Schoolvereniging is een GMR verbonden.
2. De GMR bestaat uit zes leden gekozen door de personeelsgeledingen van de medezeggenschapsraden van de scholen en zes leden gekozen door de oudergeledingen van de medezeggenschapsraden van de scholen en wel zo dat van elk van de scholen/afdelingen zowel een personeelslid als een ouder zitting heeft in de GMR. Voor de internationale afdeling van de basisschool HSV is geen deelraad ingesteld: vanuit de internationale afdeling nemen echter wel een personeelslid en een ouder zitting in de GMR.
3. De verkiezing van de leden van de GMR vindt plaats overeenkomstig het medezeggenschapsreglement van de GMR.

Artikel 3.2 MR

1. Aan elke school met een Brin-nummer is een MR verbonden.
2. De MR bestaat uit het in het medezeggenschapsreglement van de MR genoemde aantal leden gekozen uit en door het personeel en de ouders van de desbetreffende school
3. De verkiezing van de leden van de MR vindt plaats overeenkomstig het medezeggenschapsreglement van de MR.

Artikel 3.3 Deelraad

1. Op verzoek van de MR van een school en met instemming van het bevoegd gezag en twee derde van de leden van de MR kan een deelraad worden ingesteld
2. De deelraad treedt in de bevoegdheden van de MR van de betreffende school voor zover die bevoegdheden betrekking hebben op die school.
3. Het medezeggenschapsreglement van de school geldt ook voor de deelraad
4. Er zijn deelraden ingesteld voor Het Open Venster en voor Light house/Three Little Ships.

Hoofdstuk 3 Informatievoorziening

Artikel 4 Informatievoorziening door het bevoegd gezag

1. Het bevoegd gezag verstrekt de GMR, de MR en de deelraden, al dan niet gevraagd, tijdig en op een toegankelijke wijze, de informatie die ieder van hen voor de vervulling van hun taken nodig hebben.

Onder 'tijdig' wordt verstaan: vanaf de beginfase van de beleidsontwikkeling, en in ieder geval op een zodanig tijdstip dat de GMR, MR en de deelraden de informatie bij de uitoefening van hun taken kunnen betrekken, en zo nodig, deskundigen kunnen raadplegen. Onder 'op een toegankelijke wijze' wordt verstaan: op een wijze waardoor de informatie begrijpelijk, relevant en helder is voor de GMR, MR en de deelraden.

2. Tot de informatie als bedoeld in lid 1 behoort in ieder geval:
 - a. jaarlijks de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied
 - b. jaarlijks voor 1 mei informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit 's Rijks kas die worden toegerekend aan het bevoegd gezag;
 - c. jaarlijks voor 1 juli een jaarverslag als bedoeld in artikel 171 van de Wet op het primair onderwijs;
 - d. de uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;
 - e. terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, bedoeld in artikel 14 van de Wet op het primair onderwijs, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen, een en ander met inachtneming van de regelingen met betrekking tot de privacy van het personeel, de ouders en de leerlingen, bedoeld in de artikelen 12, eerste lid, onderdeel m, 13, onderdeel i en 14, tweede lid, onderdeel f en derde lid, onderdeel d van de wet;
 - f. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de in de scholen werkzame personen en de leden van het bevoegd gezag, waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar¹;
 - g. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken met het orgaan van de rechtspersoon dat is belast met het toezicht op het bevoegd gezag, waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar; en
 - h. aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het bevoegd gezag, de organisatie binnen de scholen, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid.
3. Het bevoegd gezag stelt de informatie in ieder geval schriftelijk, en zo mogelijk eveneens langs digitale weg, ter beschikking aan de GMR, de MR en de deelraad.
4. Alle verkregen informatie is in principe openbaar.
5. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de GMR of MR, biedt het bevoegd gezag dat voorstel gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geleding van de GMR of MR aan.

¹ Dit lid is van toepassing op bevoegde gezagsorganen waarbij in de regel ten minste 100 personen werkzaam zijn.

Artikel 5 Informatieverstrekking betrokkenen

1. De GMR en MR en de deelraden doen aan alle bij de scholen betrokkenen gevraagd en ongevraagd schriftelijk verslag over hun activiteiten en stellen ieder van hen in de gelegenheid om met ieder van hen overleg te voeren.
2. De vergaderingen van de GMR, de MR, de deelraden zijn in principe openbaar.
3. Alle informatie wordt in principe schriftelijk verstrekt en, waar mogelijk en wenselijk, eveneens langs digitale weg.

Artikel 6 Onderlinge informatieverstrekking

1. De GMR, MR en de deelraden doen aan elkaar gevraagd en ongevraagd schriftelijk verslag over hun activiteiten en stellen ieder van hen in de gelegenheid om met ieder van hen overleg te voeren.
2. Alle informatie wordt in principe schriftelijk verstrekt en, waar mogelijk en wenselijk, eveneens langs digitale weg.

Hoofdstuk 4 Faciliteiten

Artikel 7 Faciliteiten en wijze van beschikbaarstelling

1. Het bevoegd gezag staat aan ouders en personeelsleden, die deelnemen in de GMR, MR, de geledingen dan wel de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, het gebruik toe van de voorzieningen waarover het bevoegd gezag kan beschikken en die zij voor de vervulling van hun taken redelijkerwijs nodig hebben. Het bevoegd gezag kan verder kosten vergoeden voor de deskundigheidsbevordering van de (G)MR-leden.
2. Voor de personeelsleden van de (G)MR worden faciliteiten in tijd beschikbaar gesteld ten behoeve van het voeren van overleg, scholing en overige medezeggenschapsactiviteiten, met inachtneming van hetgeen daarover in de cao po is bepaald.
3. Voor ouders in de (G)MR wordt een vergoeding ter beschikking gesteld om aantoonbare en noodzakelijke uitgaven te dekken. Hieronder vallen bijvoorbeeld reiskosten, die worden vergoed conform hetgeen er is vastgelegd in de cao voor personeel..
4. Op het schriftelijk verzoek van ouders en personeelsleden, die deelnemen in de GMR, MR en de deelraden vergoedt het bevoegd gezag de redelijkerwijs noodzakelijke kosten voor inhuur van deskundigen en kosten van het voeren van rechtsgedingen. De GMR, MR en de deelraden stellen het bevoegd gezag vooraf in kennis van de deze activiteiten.

Hoofdstuk 5 Besprekingen

Artikel 8 Besprekingen namens bevoegd gezag

1. De schoolleiding voert namens het bevoegd gezag het overleg met de leden van de MR, en de deelraden.
2. Als de schoolleiding van die taak wordt ontheven, zorgt het bevoegd gezag terstond voor vervanging.