



Jaarverslag Haagsche Schoolvereeniging 2024



Inhoud

A. Bestuursverslag 2024

1. Het schoolbestuur	4
1.1 Profiel	4
1.2 Organisatie	8
2. Verantwoording van het beleid	13
2.1 Onderwijs & Kwaliteit	13
2.2 Personeel & Professionalisering	35
2.3 Huisvesting & Facilitaire zaken	41
2.4 Kwaliteitszorg & onderzoek	41
2.5 Financieel beleid Algemeen	42
2.6 Informatiebeveiliging en privacy (IBP)	45
3. Verantwoording van de financiën	46
4. Verslag intern toezicht	56

B. Jaarrekening 2024



Voorwoord

Met trots presenteer ik u het jaarverslag van de Haagsche Schoolvereniging over het jaar 2024. Een jaar waarin we als stichting in een (financieel) uitdagende tijd veerkracht hebben getoond vanuit verbondenheid.

Onder het motto *In varietate unitas!* zijn we van start gegaan met het realiseren van de ambities uit ons strategisch beleidsplan 2024-2028. De gezamenlijke inzet van alle medewerkers, leerlingen, ouders en samenwerkingspartners maakte het mogelijk om ook dit jaar stappen vooruit te zetten – zowel op het gebied van onderwijsinhoud als op organisatorisch en beleidsmatig vlak.

We hebben gewerkt aan toekomstbestendige oplossingen voor de ondersteuning van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften, de kwaliteit van ons onderwijs verder versterkt, en met elkaar onderzocht hoe we ons kunnen ontwikkelen tot een organisatie met (nog) vitalere medewerkers.

Ik heb me als bestuurder het afgelopen jaar wederom met veel plezier ingezet voor onze veelzijdige stichting. Samen blijven we bouwen aan een veilige, inclusieve en inspirerende leeromgeving waarin ieder kind – en iedere medewerker – zich gezien en gewaardeerd voelt.

Ik wens u veel leesplezier.

Ingrid La Haye

Bestuurder



A. Bestuursverslag 2024

(incl. Jaarverslag Raad van Toezicht)



1. Het schoolbestuur

1.1 PROFIEL

ORGANISATIE EN KERNACTIVITEITEN

De Stichting Haagsche Schoolvereniging (Stichting HSV), opgericht in 1901, bestuurt drie basisscholen en drie afdelingen met verschillende soorten onderwijs: regulier basisonderwijs, speciaal basisonderwijs, tweetalig basisonderwijs, internationaal primair onderwijs, internationaal speciaal onderwijs en basisonderwijs voor kinderen met dyslexie of dyscalculie. Daarnaast is er een internationale kinderopvang verbonden aan de stichting en valt de School voor Jong Talent (SJT, afdeling van het Koninklijk Conservatorium te Den Haag) voor wat betreft de basisschoolleerlingen, onder verantwoordelijkheid van stichting HSV. Het onderwijskundig management is in handen van het Koninklijk Conservatorium.

Alle scholen zijn gevestigd in Den Haag verdeeld over zes locaties. Er werken circa 200 medewerkers die onderwijs bieden aan ruim 1100 leerlingen met een grote diversiteit aan nationaliteiten.

De basisschool Haagsche Schoolvereniging aan de Nassaulaan 26 kent een Nederlandstalige en een Internationale afdeling. De Nederlandstalige afdeling biedt tweetalig primair onderwijs (TPO). In 2025 breiden we ons TPO uit met een 2^e stroom aan de Van Nijenrodestraat. De Internationale afdeling biedt Internationaal Georiënteerd Basisonderwijs (IGBO). De Internationale afdeling heeft daarnaast locaties aan de Koningin Sophiestraat, de Van Nijenrodestraat en de Van Heutszstraat. Lighthouse Special Education (LSE) is onderdeel van de internationale afdeling en gevestigd aan de Van Heutszstraat.

Het Instituut voor Individueel Onderwijs (IVIO) is een school voor speciaal basisonderwijs, gevestigd aan de Laan van Poot. De Willemsparkschool biedt regulier basisonderwijs en is gehuisvest aan de Frederikstraat. Het Open Venster is als afdeling voor kinderen met dyslexie en dyscalculie van de Willemspark basisschool gevestigd aan de Van Heutszstraat net als het bestuur en het bestuursbureau.

Onze relatief kleine organisatie vertoont zoals u kunt lezen een grote verscheidenheid aan soorten onderwijs. Iedere school heeft zijn eigen identiteit, maar we vinden elkaar in onze gedeelde missie en kernwaarden.

MISSIE EN KERNWAARDEN

Missie

Het is onze missie om wereldburgerschap te bevorderen en onze leerlingen vaardigheden bij te brengen die ze nodig hebben om hun leven lang te leren in een voortdurend veranderende wereld. *Global citizenship, lifelong learning!*

Kernwaarden

Alle scholen hebben hun eigen (onderwijskundige) identiteit. Deze vullen ze in met inachtneming van de gezamenlijke kernwaarden op stichtingsniveau.

Respect

In onze diverse organisatie streven we naar een goede samenwerking met respect voor de verschillende culturen, normen en waarden van eenieder.

Verbondenheid

Een gevoel van saamhorigheid binnen de eigen scholen en verbondenheid met de andere scholen binnen stichting Haagsche Schoolvereniging door onze gedeelde missie en kernwaarden.



Verantwoordelijkheid

Eigenaarschap, een proactieve houding en het oplossen van problemen zijn aspecten van onze gedeelde verantwoordelijkheid.

Veiligheid

Zorgdragen voor een omgeving waarin iedereen zich veilig voelt.

STRATEGISCH BELEIDSPLAN

In 2024 zijn we gestart met de uitvoering van het [strategisch beleidsplan 2024-2028](#).

In een tijd waarin steeds meer nadruk lijkt te worden gelegd op verschillen en onderscheid, zetten wij met dit beleidsplan in op wat ons verbindt. Dit betekent niet dat we geen oog hebben voor of waarde hechten aan de verschillen tussen onze scholen en de individuele behoeftes van onze leerlingen en medewerkers. Integendeel. De titel van ons nieuwe strategisch plan is niet voor niets *In varietate unitas!*. Door verbinding ontstaat eenheid zonder uniformiteit én diversiteit met inclusie.

Onderstaande focuspunten uit het strategisch beleidsplan zijn in 2024 in gezamenlijkheid op stichtingsniveau opgestart. Per focuspunt is er een werkgroep geformeerd vanuit het breed managementoverleg wel dan niet aangevuld met medewerkers van het bestuursbureau.

Focuspunten strategisch plan 2024 op stichtingsniveau

Ambities thema Samenwerking	Stand van zaken
1. We stellen in samenspraak met ouders (MR) op alle scholen een basisdocument op waarin wederzijdse uitgangspunten, verwachtingen en behoeftes in de communicatie tussen ouders en school zijn opgenomen. 2. We werken aan het vergroten van inzicht in eigen patronen en overtuigingen van medewerkers en aan het leren van vaardigheden en achtergronden aangaande communicatie met ouders met als doel deze te versterken.	Basisdocument is in de maak. Deel van de scholen heeft training gehad. De anderen hebben het opgenomen in hun schoolplan en volgen komende 2 jaar.
Ambities thema Werkplezier	Stand van zaken
3. We stimuleren het intern professionaliseren van medewerkers op stichtingsniveau van stagiaire tot senior medewerker. Er is een bovenschools professionaliseringsbeleid en nascholingsaanbod. Daarnaast organiseren we een gezamenlijke studiedag voor en door medewerkers. 4. We versterken de duurzame inzetbaarheid van medewerkers door een aanbod van activiteiten op het gebied van vitaliteit. ➤ Met ondersteuning van het participatiefonds	Eerste gedachten zijn gevormd. In 2026 staat gezamenlijke studiedag gepland en wordt beleid opgesteld. Onderzoek Vitaliteit in 2024 opgestart. Wordt in mei 2025 afgerond met een plan. Vitaliteit is thema studiedag 2026.



Ambities thema Inzicht & vooruitzien	Stand van zaken
5. Organisatiebreed maken of herijken we de afspraken over: • het inwinnen van data en informatie over onze leerlingen en ons onderwijs; • het toegankelijk en inzichtelijk hebben van deze data en informatie op alle niveaus van de organisatie (leerling, groep, school en bovenschools) • de wijze waarop we het kritische, op ontwikkeling gerichte gesprek over deze data en informatie voeren.	Er lopen verschillende pilots op de scholen en op het bestuursbureau worden besluiten over de formatie onderbouwd met actuele data uit Visma en Capisci.
Ambities thema Eigentijds curriculum	Stand van zaken
6. We leren leerlingen diep te leren (Deep learning, Michael Fullan) om ze voor te bereiden op nieuwe en complexe situaties in een steeds veranderende mondiale omgeving.	Deel van de scholen is gestart met implementatie. De anderen hebben het opgenomen in hun schoolplan voor de komende jaren.
7. We zorgen ervoor dat alle medewerkers met onderwijsgevende of -ondersteunende taken de basisprincipes van het onderwijzen van een additionele taal beheersen.	Dit punt is wel besproken, maar nog niet concreet opgepakt.
8. We zetten de kennis en kunde van de collega's op de tweetalige en internationale school over additionele taalonderwijs in om de expertise van de collega's op de andere scholen op dit gebied te vergroten.	

Daarnaast liep in 2024 ook de uitvoering van onderstaande ambities vanuit het bestuursbureau of een deel van de organisatie.

	Stand van zaken
9. We onderzoeken hoe we studenten van de opleiding ITEPS kunnen ondersteunen bij het volgen van een aanvullend opleidingstraject voor het behalen van hun Nederlandse bevoegdheid. ➤ Met subsidie ORB en samen met andere internationale scholen binnen en buiten de regio.	Twee collega's met een ITEPS-diploma zijn in 2024 gestart met een zij-instroomstraject om hun bevoegdheid te halen voor het Nederlandse onderwijs. Daarnaast voert het verband van internationale scholen in NL overleg met OCW over goedkeuring van het ITEPS-diploma voor de IGBO-scholen.
10. Op 1-1-'24 vervangen we ons huidige personeelsadministratiesysteem door het systeem van Visma Raet waarna we ons richten op de implementatie. ➤ Met ondersteuning van Groenendijk	Afgerond



11. We houden de bestaande personele regelingen tegen het licht en passen deze waar nodig, en mogelijk, aan zodat we een aantrekkelijk werkgever zijn en blijven voor medewerkers in iedere fase van hun loopbaan.	Er wordt gewerkt aan een personeelshandboek met (aangepaste) bestaande regelingen en nieuwe regelingen.
12. We vervangen op de scholen van de Nederlandse afdeling het oude Cito leerlingvolgsysteem en Zien! door nieuwe systemen/programma's.	Afgerond
13. We stappen over op een server 'based in the cloud'. In de voorbereiding op deze overstap onderzoeken we wat hiervoor nodig is qua infrastructuur en hardware. Daarnaast brengen we in kaart of ons huidige besturingssysteem nog steeds het best passend is. ➤ Met ondersteuning van ITS	In 2024 is de overgang voorbereid. Inmiddels is de eerste locatie overgestapt. Doel is om alle locaties voor de zomervakantie 2025 te hebben afgerond.
14. Onze scholen formuleren streefdoelen voor de vakken taal en rekenen vanuit hoge verwachtingen.	Afgerond

TOEGANKELIJKHEID & TOELATING

De procedure voor de toelating van kinderen bij een reguliere basisschool werkt als volgt. Na het aanmelden krijgt de ouder binnen zes weken van de school een bericht waarin of staat dat het kind kan worden ingeschreven of dat we helaas geen plaats kunnen bieden. Wanneer een aangemelde leerling op de basisschool waar hij/zij vandaan komt speciale zorg heeft genoten, wordt deze leerling besproken in de toelatingscommissie. De commissie bestaat uit de directeur, de locatieleider, de intern begeleider en een externe GZ-psycholoog. Ouders verplichten zich alle informatie van deskundigen betreffende de aangemelde leerling(en) te overleggen. Voor kinderen die 4 jaar worden en aan het begin van een schooljaar toelating vragen, geldt in Den Haag een centrale procedure. Als er geen plaats is, dan wordt er door middel van loting gekeken of er plaats is op de school van de tweede voorkeur van de ouders.

Tot de Internationale afdeling worden uitsluitend leerlingen toegelaten die ofwel:

- een buitenlandse nationaliteit bezitten of mede een dergelijke nationaliteit bezitten en van wie ten minste een van de ouders of verzorgers voor een bepaalde tijd in Nederland of het grensgebied van Nederland werkzaam is, ofwel
- de Nederlandse nationaliteit bezitten, maar langere tijd in het buitenland hebben doorgebracht doordat ten minste een van de ouders of verzorgers voor een bepaalde tijd in het buitenland werkzaam was en daar langer dan twee jaar onderwijs hebben genoten volgens het daar geldende onderwijssysteem, ofwel
- de Nederlandse nationaliteit bezitten en waarvan blijkens een werkgeversverklaring of andersoortige verklaring vaststaat dat de ouders/verzorgers binnen twee jaar voor ten minste twee jaar naar het buitenland zullen worden gezonden en de leerling mee verhuist naar het buitenland.

Kinderen kunnen worden toegelaten gedurende het hele schooljaar mits er plaats is in de betreffende klassen. Daarnaast zijn ouders verplicht het gevraagde lesgeld te betalen.



1.2 ORGANISATIE

CONTACTGEGEVENS

Naam	Haagsche Schoolvereniging
Bestuursnummer	95694
KvK-nummer	41150342
Adres	Van Heutszstraat 12, 2593 PJ Den Haag
Telefoonnummer	070 - 3857685
E-mail	info@hsvdenhaag.nl
Website	www.hsvdenhaag.nl

BESTUUR

Naam	Functie	Datum in functie
Ingrid La Haye	Bestuurder, zelfstandig bevoegd	Vanaf 1 maart 2023

SCHOLEN

Naam school	Website school
<i>Brinnummer 05VW</i> - De Haagsche Schoolvereniging: - Nederlandse Afdeling - Internationale Afdeling - Lighthouse Special Education - School voor Jong Talent	<u>HSV</u> <u>HSV-NA</u> <u>HSV-ID</u> <u>Lighthouse SE</u> <u>School voor Jong Talent</u>
<i>Brinnummer 00WO</i> Instituut voor Individueel Onderwijs (IVIO)	<u>IVIO</u>
<i>Brinnummer 14DG</i> - Willemspark - Het Open Venster	<u>Willemspark</u> <u>HOV</u>

ORGANISATIESTRUCTUUR

In 2024 is het besluit gevallen dat we de kennis en expertise van Het Open Venster beschikbaar maken voor alle leerlingen en basisscholen in Haaglanden. Dit doen we door de krachten van IVIO, onze school



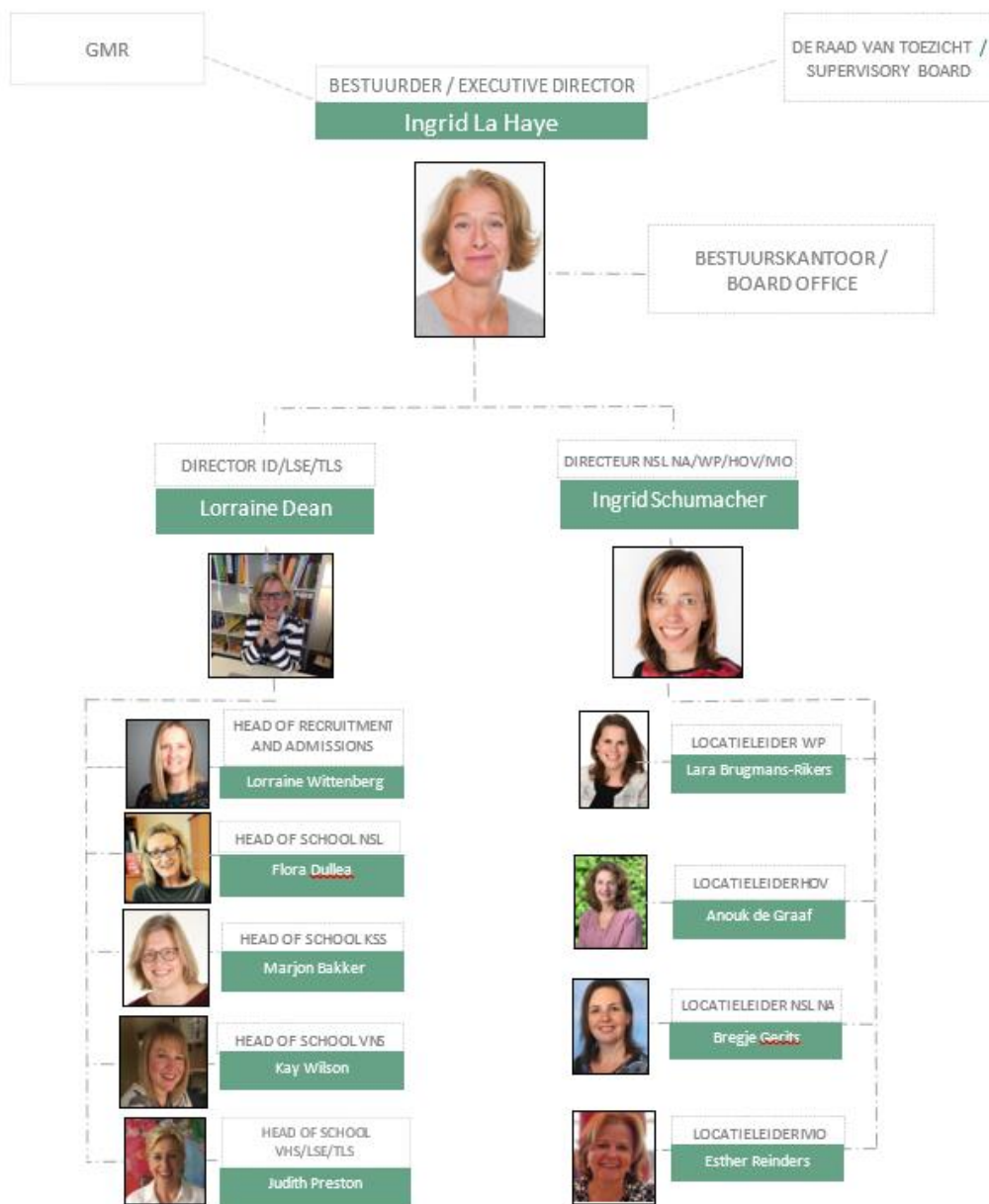
voor speciaal basisonderwijs, en HOV te bundelen in een gezamenlijke ambulante dienst. Tegelijkertijd bouwen we onze fysieke school in de komende 3 jaar geleidelijk af.

Dit betekent in de praktijk, dat:

- Nieuwe leerlingen in het schooljaar 2024-2025 nog voor groep 6 & 7 welkom zijn.
- Nieuwe leerlingen in het schooljaar 2025-2026 alleen nog kunnen instromen in groep 7.
- Vanaf schooljaar 2026-2027 aanmelden in principe niet meer mogelijk is.

We onderzoeken nog of het haalbaar en wenselijk is om vanaf schooljaar 2026-2027, binnen onze stichting, een specialistische 7/8 combinatiegroep te laten bestaan. Dit voor de kinderen met dyslexie en dyscalculie die dat écht nodig hebben.

ORGANIGRAM



VERGADERINGEN EN BIJEENKOMSTEN

De leiding van de stichting en het bestuursbureau is in handen van de bestuurder. De bestuurder stemt frequent af over de gang van zaken met de medewerkers van het bestuursbureau. Daarnaast had zij in 2024 elke maandag overleg met de bovenschoolse directeurs. Alle overige overleggen vonden plaats in een 6-wekelijkse cyclus waarbij de overleggen in een vaste volgorde plaatsvonden om de procesgang rondom advies over, instemming met en vaststelling van beleid te faciliteren.

Soort overleg	Deelnemers
Personnel Committee (PC)	HR-beleidsadviseur, HR-medewerker, Head of admissions, directeurs en bestuurder
Breed Management Overleg (BMO)	Locatieleiders, bovenschoolse directeurs en bestuurder
GMR-overleg	Leden gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en bestuurder
RvT-overleg	Leden Raad van Toezicht en bestuurder

Tot slot waren er op bovenschoolsniveau in 2024 voor het voltallige personeel van de stichting 3 informele borrels, een zomer BBQ om het schooljaar af te sluiten en een personeelsdag om het nieuwe schooljaar in te luiden.

DE GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD (GMR)

De GMR telt in 2024 elf leden. De leden hebben zitting in de Raad namens de ouders, dan wel het personeel van iedere school of afdeling. De GMR keurt school overstijgend beleid goed en adviseert over aangelegenheden die voor alle scholen van toepassing zijn. De GMR-samenstelling is als volgt:

Leden	Naam
HSV Nederlandse afdeling - ouder	Brechje Schwachofer
HSV Nederlandse afdeling - personeelslid	Patty Burghouwt
HSV Internationale afdeling - ouder	Joost Folkers
HSV Internationale afdeling - personeelslid	Jackie Harsema
IVIO - ouder	Adriana Visser
IVIO - personeelslid	Anita van Veelen
Willemspark - ouder	Ralf Karsenbarg
Willemspark - personeelslid	Helen Harent
Lighthouse - ouder	Vacature
Lighthouse - personeelslid	Alison Zegers
Het Open Venster - ouder	Miranda Mooijer
Het Open Venster - personeelslid	Marjet Dijkstra



HORIZONTALE DIALOOG EN VERBONDEN PARTIJEN

Vanuit stichting HSV is vindt er een horizontale dialoog plaats met verschillende partijen. Onderstaand een overzicht van partijen waarmee er regelmatig contact is.

Organisatie of groep	Deelnemers
Ouders	Ouders praten mee over het beleid van de school via de MR en over het beleid van de stichting via de GMR. Daarnaast heeft elke school/afdeling een oudercommissie die een actieve rol speelt bij de organisatie van feesten, vieringen en naschoolse activiteiten. Via nieuwsbrieven worden ouders op de hoogte gehouden van het wel en wee op school, er worden ouderavonden gehouden op groeps- en/of schoolniveau en er zijn individuele oudergesprekken.
Leerlingen	Via een leerlingenraad leveren bovenbouw leerlingen hun input voor het beleid van de school/afdeling. Een keer per jaar is er een gezamenlijke bijeenkomst voor alle leerlingenraden. Ze presenteren dan hun plannen en behaalde resultaten aan elkaar en wisselen ideeën uit. De bestuurder is ook bij deze bijeenkomst aanwezig.
Samenwerkingsverband SPPOH	De Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden (SPPOH) is het samenwerkingsverband waar stichting HSV, conform de Wet Passend Onderwijs, onderdeel van uit maakt. In 2024 heeft de dialoog met SPPOH zich hoofdzakelijk toegespitst op inclusief onderwijs in het algemeen en op (het voortbestaan en de financiering van) het internationaal speciaal onderwijs in het bijzonder. De bestuurder is lid van de Raad van aangeslotenen van SPPOH.
Kleinere schoolbesturen Den Haag	De kleinere schoolbesturen in Den Haag zijn verenigd in een overleg. De bestuurder van stichting HSV vervult sinds september 2023 het voorzitterschap van dit overleg. Als kleiner schoolbestuur is het niet altijd mogelijk om de vele overleggen bij te wonen en daarom zijn de taken onderling verdeeld. Leden van ons overleg vertegenwoordigen de kleinere schoolbesturen bij verschillende bestuurlijke platforms in de regio Haaglanden zodat we niet allemaal overal aanwezig hoeven te zijn. Het betreft vertegenwoordiging zonder bestuurlijk mandaat. Daarnaast fungeert het overleg als kennisnetwerk.
Gemeente Den Haag	De bestuurder neemt niet deel aan het platform PO van de gemeente Den Haag daar is op verzoek van de gemeente alleen de vertegenwoordiger van de kleinere schoolbesturen aanwezig. Er is wel contact met de afdeling huisvesting aangaande de Nassaulaan en er zijn door de gemeente georganiseerde overleggen met de wethouder voor het internationaal onderwijs. Hierbij is ook de gemeente Leiden en de gemeente Delft aangesloten.



Onderwijsregio Haaglanden	Stichting HSV maakt onderdeel uit van de Onderwijsregio Haaglanden. Dit is een grote onderwijsregio waarin kinderopvang, po, vo en mbo verenigd zijn. De bestuurder sluit aan bij de bredere netwerkbijeenkomsten en is via een vertegenwoordiger betrokken bij het Onderwijsregio beraad.
Executive Directors Platform Dutch International Schools (EDP DIS).	De bestuurder neemt deel aan het EDP DIS. In dit overleg wisselen de bestuurder van de IGBO en IGVO scholen kennis en informatie uit. Daarnaast fungeert het EDP DIS als spreekbuis richting het ministerie. Zie voor meer informatie de website van DIS https://www.dutchinternationalschools.nl/
PO-raad	Stichting HSV is lid van de PO-raad en maakt graag gebruik van de door hen geboden ondersteuning. De bestuurder is lid van de verenigingscommissie Onderwijskwaliteit en sluit op zeer regelmatige basis aan bij door de PO-raad georganiseerde kennis- en netwerksessies.
Inspectie van het onderwijs	Los van het bijwonen van kennissessies is er hoofdzakelijk horizontaal overleg met onze contactinspecteur bij de inspectie. In augustus 2023 heeft de contactinspecteur die al langer verbonden was aan de stichting elders een betrekking gevonden. Na enige tijd zonder is de stichting eind november 2023 gekoppeld aan een tijdelijke contactinspecteur waarna we in maart 2024 een vaste nieuwe contactinspecteur toegewezen hebben gekregen.

KLACHTENBEHANDELING

In april 2023 is de herziene klachtenregeling vastgesteld met instemming van de GMR. De huidige klachtenregeling kan [hier](#) worden gevonden. De klachtenregeling wordt via de websites onder de aandacht gebracht. In 2024 zijn er geen formele klachten binnengekomen bij het bestuur. Stichting HSV is aangesloten bij de Landelijke klachtencommissie Onderwijsgeschillen in Utrecht.

JURIDISCHE STRUCTUUR

Onder het bevoegd gezag van stichting HSV ressorteren alle scholen (brinnummers). Deze stichting houdt 95,625% van de aandelen in de B.V. Haagsche Schoolvereniging. De BV is eigenaar van het schoolgebouw aan de Nassaulaan. Er is een overeenkomst met de gemeente Den Haag om te komen tot een overdracht van het gebouw (zie paragraaf 2.3 Huisvesting).

GOVERNANCE EN FUNCTIESCHEIDING

De governance structuur van stichting HSV is in 2024 ongewijzigd gebleven. HSV werkt met een eenhoofdig bestuur en een Raad van Toezicht (intern toezichthouder) die, in principe, uit vijf leden bestaat. De Raad van Toezicht kent een remuneratiecommissie en een auditcommissie. In 2025 wordt hier een onderwijscommissie aan toegevoegd. Daarnaast heeft stichting HSV een managementstatuut waarin taken, bevoegdheden en mandateringen staan beschreven van de verschillende functionarissen (functiescheiding). Stichting HSV conformeert zich aan de [Code Goed Bestuur PO-Raad](#)



2. Verantwoording van het beleid

2.1 ONDERWIJS & KWALITEIT

Via Parnassys worden de resultaten van leerlingen zichtbaar gemaakt. Via scholenopkaart.nl worden deze resultaten gepubliceerd voor de verschillende scholen:

- Nederlandse en internationale school HSV
- Willemspark
- Instituut voor Individueel Onderwijs (IVIO), school voor SBO

In de leidraad voor de jaarverslaggeving door de scholen is door het bestuur aangegeven welke informatie door hen aan het bestuur moet worden verantwoord. In dit hoofdstuk worden per school de doelen en resultaten weergegeven met betrekking tot:

- Onderwijsachterstanden en -opbrengsten
- Sociale veiligheid

Onder het kopje Passend onderwijs is per school uitgewerkt aan welke doelen de beschikbare middelen vanuit de lumpsum en vanuit het samenwerkingsverband zijn besteed. De scholen zijn tot die doelen gekomen in afstemming met het schoolteam en de MR middels bespreking van de behaalde toetsresultaten, het schoolondersteuningsprofiel, het schoolplan en de onderliggende jaarplannen. Bij het opstellen van de doelen is rekening gehouden met de leerlingpopulatie (Wat hebben onze leerlingen nodig?), het geldende toetsingskader van de onderwijsinspectie, het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband en het strategisch beleidsplan op stichtingsniveau.

Door analyse van behaalde toetsresultaten, observaties in de groep en evaluaties van opgestelde plannen (Behalen we onze streefdoelen? Ontwikkelen leerlingen zich naar verwachting of is extra ondersteuning/een aangepast aanbod benodigd? Leveren de gekozen interventies op wat we ervan verwacht hadden of moet het anders?) zorgen we ervoor dat het ondersteuningsaanbod op papier aansluit bij de praktijk.

HET INSTITUUT VOOR INDIVIDUEEL ONDERWIJS

IVIO is een school voor speciaal basisonderwijs (SBO), waar maatwerk wordt geboden aan de leerlingen, passend bij hun mogelijkheden om zich optimaal te kunnen ontwikkelen. De ambitie is om iedere leerling zo hoog en passend mogelijk door te laten stromen naar het voortgezet onderwijs. Het onderwijsaanbod is gericht op zelfredzaamheid, sociaal-emotionele ontplooiing en cognitieve ontwikkeling zodat zij voldoende vaardigheden hebben om hun plaats in de samenleving in te nemen in een rol die bij hen past.



De onderwijsinspectie heeft op 14 mei 2024 een kwaliteitsonderzoek uitgevoerd op school. Daarbij is de onderwijskwaliteit als voldoende beoordeeld. Zowel de standaarden van het onderwijsproces, veiligheid en visie, ambities en doelen zijn voldoende beoordeeld. De standaard evaluatie, verantwoording en dialoog is als onvoldoende beoordeeld.

Er zijn door de inspectie twee herstelopdrachten gegeven. Ten eerste het ontwikkelen van een doelgericht en samenhangend curriculum voor burgerschap. Om hier een goede invulling aan te geven is externe deskundigheid ingezet. Ten tweede het systematisch evalueren en analyseren van doelen door cyclisch te werken aan kwaliteitszorg. Dit is opgepakt door te werken met een schoolplan en jaarplan, van waaruit de doelen twee keer per jaar worden geëvalueerd en bijgesteld voor het daaropvolgende jaarplan.



In het kader van inclusief onderwijs heeft IVIO samen met de collega's van Het Open Venster per schooljaar 2024-2025 een ambulante dienst opgezet om kinderen en onderwijsgeevenden in het reguliere basisonderwijs de benodigde ambulante ondersteuning te kunnen bieden.

Onderwijsachterstanden en -opbrengsten

IVIO biedt onderwijs aan leerlingen met een toelaatbaarheidsverklaring SBO. De leerlingen stromen vaak in met een grote ontwikkelings- en/of leerachterstand en een laag/negatief welbevinden. De observaties van leerkrachten en onderwijsondersteuners, methodegebonden toetsen en het leerlingvolgsysteem *Leerling in Beeld* van Cito worden gebruikt om de resultaten van de leerlingen in kaart te brengen.

Op grond van verzamelde leerlingengegevens en kindkenmerken worden de leerlingen ingedeeld in 3 leerroutes: 50% leerroute (VSO/praktijkonderwijs), 75% leerroute (VMBO basis-/kaderberoepsgerichte leerweg) en 100% leerroute (VMBO theoretische leerweg en hoger).

Alle leerlingen krijgen een ontwikkelingsperspectief (OPP) dat jaarlijks wordt geëvalueerd en daarnaast korte termijn doelen; deze doelen worden drie keer per jaar bijgesteld en vastgelegd in Parnassys. De ontwikkeling van ieder kind wordt zo op de voet gevolgd en met de ouders/verzorgers en leerlingen zelf besproken. De leerlingen krijgen op deze manier zicht op hun eigen ontwikkeling en worden hier actief bij betrokken.

Het leerlingvolgsysteem ParnasSys wordt gebruikt. De toetsen van *Leerling in Beeld* worden 2x per jaar afgenomen, waarbij gekeken wordt naar de individuele groei. Uitgangspunt voor elk gesteld doel is een optimale ontwikkeling. Aangezien de kinderen per vak op eigen niveau worden getoetst, is het niet mogelijk om gemiddelde didactische resultaten op schoolniveau weer te geven.

Eindtoets en referentieniveaus Taal en Rekenen

De 18 leerlingen van IVIO die in 2024 de doorstroomtoets van Route 8 hebben gemaakt, scoorden een gemiddelde standardscore van 138,1. Dit is 0,6 punt lager dan vorig schooljaar en daarmee een vergelijkbaar resultaat.

Wat betreft de referentieniveaus zijn de resultaten van de Eindtoets als volgt verdeeld:

- Lezen:
 - 3 lln. onder functioneringsniveau (<1F)
 - 12 lln. functioneringsniveau (1F)
 - 3 lln. streefniveau (2F)

In vergelijking met vorig schooljaar hebben meer leerlingen het functioneringsniveau voor lezen behaald.

- Rekenen:
 - 11 lln. onder functioneringsniveau (<1F)
 - 7 lln. functioneringsniveau (1F)

In vergelijking met vorig schooljaar hebben minder leerlingen het functioneringsniveau voor rekenen behaald.

- Taalverzorging:
 - 9 lln. onder functioneringsniveau (<1F)
 - 7 lln. functioneringsniveau (1F)
 - 2 lln. streefniveau (2F)

De scores voor taalverzorging zijn vergelijkbaar met vorig schooljaar.



Over het algemeen zijn de behaalde resultaten vergelijkbaar met die van vorig schooljaar. De leerlingen die onder het functioneringsniveau hebben gescoord voor één of meerdere basisvakken hebben voor het merendeel de 50% of 75% leerroute gevolgd. Deze uitkomsten zijn om die reden naar verwachting.

Voor wat betreft rekenen zou het mooi zijn als nog meer leerlingen van IVIO het functioneringsniveau behalen wanneer ze uitstromen. Bij rekenen is er een groot verschil tussen de observaties van de leerkrachten en de toetsresultaten. Waarschijnlijk heeft dit met de vraagstelling van de toets en het verschil met de methodegebonden toetsen te maken. Bijvoorbeeld het verschil tussen redactiesommen en 'kale' sommen.

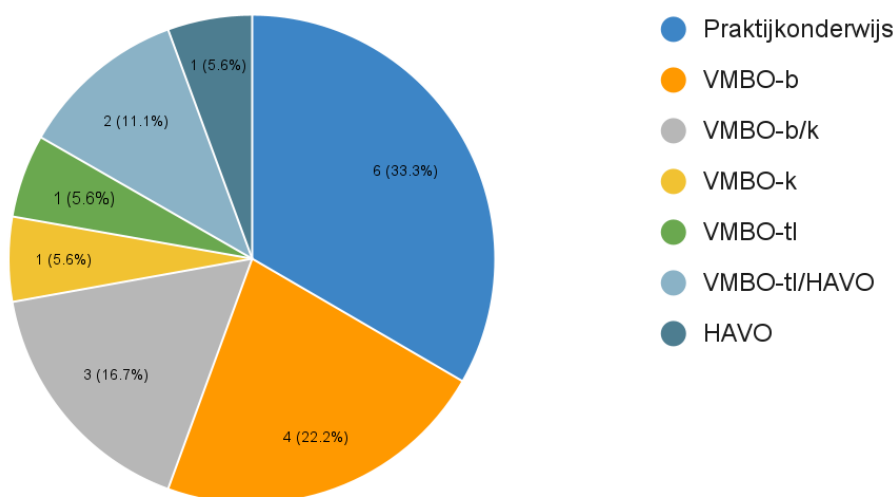
Onze ambitie is om het percentage leerlingen dat het functioneringsniveau van rekenen behaalt op de doorstroom toets te verhogen naar minimaal 50% of hoger. Dit willen we bereiken door meer doelgericht rekenonderwijs te geven (in plaats van activiteitgericht) en formatief leren uit te breiden binnen de school. Daarnaast willen we het functioneringsniveau van lezen, rekenen en taalverzorging als doelstelling opnemen in de 75% leerroute. Dan kan er nog gericht gewerkt worden aan het behalen van de einddoelen van de leerlingen.

Schooladviezen voortgezet onderwijs

Ondanks de lagere resultaten van de doorstroomtoets, met name op het gebied van rekenen, zijn de schooladviezen hoger dan het jaar daarvoor. Dit komt doordat het schooladvies voor het voortgezet onderwijs mede wordt bepaald op basis van de Adit, het Drempelonderzoek, eerder behaalde Cito resultaten, de executieve functies en observaties van de leerkrachten.

In 2024 zijn 18 leerlingen uitgestroomd naar het voortgezet onderwijs met de volgende schooladviezen:

Schooladviezen 2024



Uit de gegevens van het voortgezet onderwijs (VO) blijkt dat drie leerlingen in het eerste jaar zijn 'opgestroomd' naar een hoger niveau. Tijdens het overleg van het basisonderwijs met het voortgezet onderwijs (BOVO) worden de resultaten van de oud-leerlingen besproken. We krijgen terug van de VO-scholen dat onze schooladviezen passend zijn. Daarnaast geven zij aan dat ze kunnen zien dat we als school inzetten op een goede werk- en luisterhouding en op sociale vaardigheden. Dit komt, voor zover vast te stellen, ten goede aan de motivatie van de leerlingen.



Sociale veiligheid

De sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen is erg belangrijk op het IVIO. Veel leerlingen hebben vanwege hun problematiek negatieve ervaringen opgedaan op hun vorige school. Door een veilige en uitdagende leeromgeving te bieden - afgestemd op de individuele ondersteuningsbehoeften - voelen de kinderen zich al snel gehoord en begrepen. Dit zorgt ervoor dat de leerling zich beter gaat voelen en er rust komt, zowel voor de leerling zelf als bij het gezin.

Onze doelstelling is dat alle leerlingen zich zo goed mogelijk ontwikkelen op het sociaal-emotionele vlak. Naast een veilige pedagogische omgeving met veel rust en structuur, wordt er wekelijks sociale vaardigheidstraining (SOVA) en judo-les gegeven. Ook is er een kindertherapeut betrokken bij school ter ondersteuning van leerlingen die gedragsproblemen vertonen en/of te kampen hebben met sociaal-emotionele problematiek die hun ontwikkeling in de weg staat.

De methode 'Ik, Jij, Wij-Samen' wordt gebruikt ter bevordering van de sociaal-emotionele ontwikkeling. Hierin worden werkvormen als kringgesprekken en drama ingezet. Binnen elk schooljaar leren de leerlingen eerst iets over zichzelf (ik) om daarna ook van de ander te leren (jij) en vervolgens samen goed met elkaar te kunnen omgaan (wij samen).

Er wordt veel aandacht gegeven aan het bevorderen van positieve interactie tussen de leerlingen. Aan het begin van ieder schooljaar wordt het Vriendenproject uitgevoerd om pestgedrag zoveel mogelijk te voorkomen en tegen te gaan. Als er problemen zijn op sociaal-emotioneel gebied, dan kunnen er zowel individueel (bijvoorbeeld door middel van therapie) of op groepsniveau (bijvoorbeeld door de training Meidenvenijn) interventies worden ingezet. In 2023-2024 is specifiek voor Groep Paars een traject rondom Meidenvenijn ingezet, waarbij ook de ouders en verzorgers zijn betrokken. Deze interventie heeft geresulteerd in een positieve invloed op de groepsdynamiek.

Om de sociaal-emotionele ontwikkeling te monitoren, wordt het meetinstrument 'sociaal-emotioneel functioneren' van Leerling in Beeld gebruikt. Door de leerkrachten wordt een observatielijst ingevuld en de oudere leerlingen vullen ook zelf een vragenlijst in over hun welbevinden en sociale vaardigheden. De resultaten van deze metingen worden gebruikt om de ontwikkelingen op sociaal-emotioneel gebied van zowel de individuele leerlingen als de gehele groep vast te stellen.

Doelstellingen komende periode

Vanuit dit jaarverslag komt een aantal doelstellingen voor de komende periode naar voren:

- Ontwikkelen van een doelgericht en samenhangend curriculum voor burgerschap (herstelopdracht inspectie);
- Systematisch evalueren en analyseren door cyclisch te werken aan kwaliteitszorg vanuit het schoolplan en jaarplan (herstelopdracht inspectie);
- Ontwikkeling ambulante begeleidingsdienst in samenwerking met HOV:
 - verdeling van rollen en taken
 - opzetten administratieve organisatie
 - borging van aanbod ambulante begeleiding en delen van expertise op het gebied van internaliserende problematiek, leerproblemen en (taal)ontwikkelingsstoornissen om zo bij te dragen aan inclusief onderwijs;
- Verhogen van percentage leerlingen dat F1 niveau behaalt bij rekenen door:
 - van activiteit- naar meer doelgericht lesgeven
 - uitbreiding van formatief leren;
- Het functioneringsniveau van lezen, rekenen en taalverzorging als doelstelling opnemen in de 75% leerroute.



De Willemsparkschool is een reguliere Nederlandse basisschool waar handelingsgericht wordt gewerkt bij de basisvakken (lezen, taal, spelling en rekenen). Dit betekent onder andere dat de instructies en lesstof worden afgestemd op het niveau van de kinderen. De brede ontwikkeling van de leerlingen wordt gestimuleerd door thematisch onderwijs via het International Primary Curriculum en extra vaklessen voor muziek en Engels.



Wanneer we kijken naar de instroom van leerlingen, heeft een aantal hiervan ondersteuning nodig op het gebied van de Nederlandse taalverwerving. Verdieping in additioneel taalonderwijs is van belang, zodat we het lesaanbod nog beter kunnen afstemmen op de verschillende taalniveaus van de leerlingen. Ook blijven we de tussentijdse onderwijsresultaten goed monitoren en de resultaten analyseren met als doel om onderwijs op maat te geven, met name op het gebied van de basisvaardigheden.

Onderwijsachterstanden en -opbrengsten

Om de cognitieve resultaten van de leerlingen in beeld te brengen wordt op individueel niveau geobserveerd door de leerkrachten en worden zowel de methodegebonden toetsen als de Cito toetsen van Leerling in Beeld geanalyseerd. De resultaten van de Cito toetsen kunnen vergeleken worden met het landelijk gemiddelde.

De groepsresultaten van Cito in 2024 (Midden en Eindtoetsen) lagen ruim boven het landelijk gemiddelde en de inspectienorm. De enige aandachtspunten waren de scores voor spelling/taalverzorging van de M-toets in groep 5 en groep 7 die lager waren dan het landelijk gemiddelde. Voor groep 7 gaat het hierbij specifiek over de werkwoordspelling. Door gerichte extra aandacht voor deze vakgebieden waren de scores aan het einde van het schooljaar voor beide groepen verbeterd naar ruim boven het landelijk gemiddelde.

In het kader van passend onderwijs heeft het onderwerp begaafdheid de nodige aandacht gekregen. Er is ambulante tijd vrijgemaakt voor de extra begeleiding van leerlingen die meer uitdaging nodig hebben. Deze begeleiding in kleine groepjes is voornamelijk gericht op het versterken van de executieve functies, zoals bijvoorbeeld planning, organisatie en emotieregulatie. De betreffende leerkracht volgt een opleiding tot specialist begaafdheid. Daarnaast is een traject voor teamontwikkeling rondom begaafdheid gestart, in samenwerking met de HSV Nederlandse afdeling aan de Nassaulaan. In 2024 heeft de eerste studiebijeenkomst plaatsgevonden onder begeleiding van een externe deskundige.

Eindtoets en referentieniveaus Taal en Rekenen

De 26 leerlingen van de Willemsparkschool die in 2024 de doorstroomtoets van Leerling in Beeld hebben gemaakt, scoorden gemiddeld 183 (landelijk gemiddelde: 176). De afwijking ten opzichte van het landelijk gemiddelde was daarmee + 7. Het gemiddelde resultaat van de doorstroomtoets t.o.v. het landelijk gemiddelde was dit jaar iets hoger dan het gemiddelde resultaat t.o.v. het landelijk gemiddelde van de Centrale Eindtoets van de afgelopen 2 schooljaar (+6,1 in 2023 en + 4.5 in 2022).

Wat betreft de referentieniveaus liggen de resultaten van de doorstroom toets in 2024 in alle gevallen boven het landelijk gemiddelde van scholen met een vergelijkbare schoolweging.

- Lezen:
 - 100% Streefniveau (2F)
- Rekenen:
 - 3,8% Functioneringsniveau (1F)
 - 96,2% Streefniveau (1S)



- Taalverzorging:
 - 11,5% Functioneringsniveau (1F)
 - 88,5% Streefniveau (2F)

Over het streefniveau voor lezen zijn we zeer tevreden. Het doel is om volgend schooljaar een vergelijkbare score te behalen.

Het percentage streefniveau voor rekenen is boven verwachting. De doelstelling was namelijk dat 75% van de leerlingen het streefniveau zou behalen en dat is ruimschoots overtroffen.

Mede vanwege de hoge resultaten voor rekenen is voor schooljaar 2024-2025 een nieuwe rekenmethode aangeschaft die uitdagender is voor sterke rekenaars. Deze methode is ingezet in groep 1 t/m 7 en het schooljaar daarna zal ook groep 8 overstappen op de nieuwe methode voor rekenen.

Voor 2024 was het doel om 90% van de leerlingen te laten uitstromen met een streefniveau voor taalverzorging. Deze doelstelling is bijna behaald. Voor 2025 is wederom het doel om een percentage van 90% streefniveau bij taalverzorging te behalen.

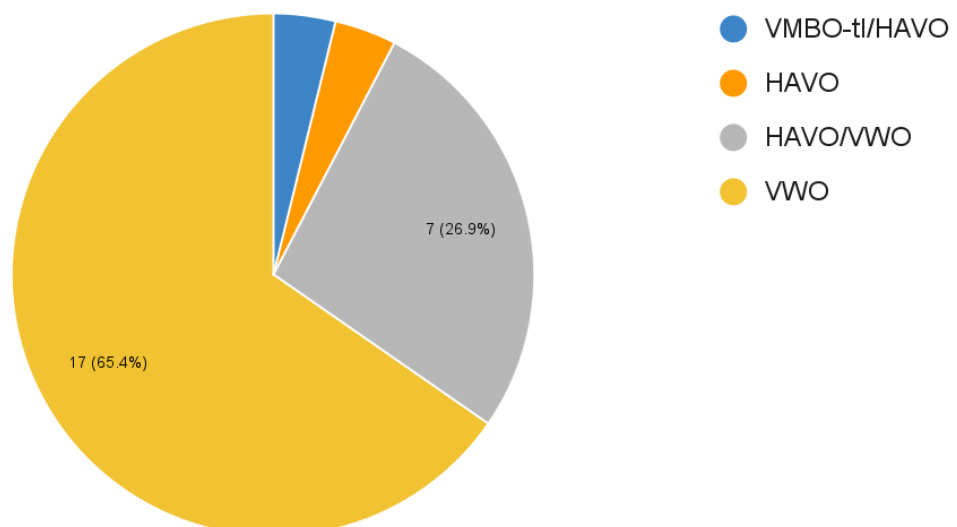
Schooladviezen voortgezet onderwijs

Het schooladvies vanuit de Willemsparkerschool voor het voortgezet onderwijs blijkt in de meeste gevallen goed passend te zijn. Dit zien wij terug aan de resultaten van de oud-leerlingen in het voortgezet onderwijs.

Uit de data blijkt dat een aantal leerlingen in de afgelopen jaren in niveau is 'opgestroomd'. Er is in de afgelopen drie schooljaren geen sprake geweest van afstroom naar een lager niveau van het voortgezet onderwijs. Vanwege deze informatie en de oproep van de minister van onderwijs in 2024 zijn wij bij twijfel meer kansrijk gaan adviseren richting het voortgezet onderwijs.

In 2024 zijn 26 leerlingen uitgestroomd naar het voortgezet onderwijs met de volgende schooladviezen:

Schooladviezen 2024



Naar aanleiding van de behaalde resultaten op de doorstroom toets zijn in 2024 drie schooladviezen naar boven bijgesteld. In 2024 is het percentage VWO adviezen hoger dan in het voorgaande schooljaar.



Sociale Veiligheid

Bij de Willemsparkschool wordt het anti-pestprogramma PRIMA gebruikt. PRIMA is erop gericht een pro-sociaal en veilig schoolklimaat te scheppen en pestgedrag te signaleren en te stoppen. Het team heeft een training gevolgd en er is een PRIMA-coördinator aangesteld. Voor alle groepen is er een lessenserie over groepsprocessen, weerbaarheid strategieën en pro-sociale vaardigheden. Vanaf groep 5 wordt een digitale pestmeter afgenomen die de leerkracht inzicht geeft in het groepsklimaat, de mogelijke peestsituatie in de groep, welke pro-sociale vaardigheden leerlingen hebben en wat de leerkracht kan doen om pesten te voorkomen en te stoppen. Bij peestsituaties krijgt de leerkracht handelingsadviezen en vinden gesprekken plaats met betrokken leerlingen en hun ouders.

Daarnaast wordt aan het begin van schooljaar gewerkt met de zogenaamde 'Gouden Weken' om positieve groepsvorming tot stand te brengen. De Gouden Weken zijn de eerste weken van het schooljaar. Het zijn de belangrijkste weken voor het neerzetten van een goede basis voor een fijne sfeer in de klas. Daarom zijn deze weken 'goud' waard. Als je als leerkracht in deze eerste, belangrijke weken veel aandacht schenkt aan groepsvorming, heb je hier de rest van het schooljaar profijt van. Na de kerstvakantie wordt deze werkwijze herhaald. Dan worden het de Zilveren Weken genoemd.

Het meetinstrument 'sociaal-emotioneel functioneren' van Leerling in Beeld wordt gebruikt om de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen in kaart te brengen. Door de leerkrachten wordt een observatielijst ingevuld en de oudere leerlingen vullen ook zelf een vragenlijst in over hun welbevinden en sociale vaardigheden. De resultaten van deze metingen worden gebruikt om de ontwikkelingen op sociaal-emotioneel gebied van zowel de individuele leerlingen als de gehele groep vast te stellen.

Tweemaal per week wordt aan de kinderen van groep 5 t/m 8 een sportieve pauze aangeboden tijdens het overblijven op school. Dit motiveert de kinderen om te bewegen en zorgt voor minder conflictsituaties tijdens het buitenspelen.

Doelstellingen komende periode

Vanuit dit jaarverslag komt een aantal doelstellingen voor de komende periode naar voren:

- Verdieping in additioneel taalonderwijs om gerichte ondersteuning op het gebied van Nederlandse taalverwerving te kunnen bieden aan anderstalige of meertalige leerlingen;
- Blijven analyseren van toetsgegevens en naar aanleiding hiervan een plan van aanpak maken op groeps- en/of schoolniveau;
- Inzetten op taalverzorging om in 2025 het gewenste doel van 90% van de leerlingen op streefniveau te behalen.
- Versterken van kennis en vaardigheden op het gebied van begaafdheid om deze doelgroep passend onderwijs te kunnen bieden;
- Verbeteren van rekenonderwijs aan sterke rekenaars door borging van de nieuwe methode Getal & Ruimte Junior in groep 3 t/m 7 en implementatie van deze methode in groep 8;
- Bij twijfel kansrijk blijven adviseren richting het voortgezet onderwijs;
- Voortzetting van de sportieve pauze om de sociale veiligheid van groep 5 t/m 8 tijdens de lunchpauze op het schoolplein te bevorderen.



HET OPEN VENSTER

Het Open Venster is een school voor kinderen met (ernstige) dyslexie en dyscalculie. Vanwege het specialistische karakter wordt er met veel verschillende lesmaterialen, hulpmiddelen en instructies op maat gewerkt. Dat geldt met name voor de vakken rekenen, spelling, taal en (begrijpend) lezen. Hierbij wordt steeds gezocht naar welke strategie het beste werkt voor ieder afzonderlijk kind, zodat het meeste rendement kan worden behaald.



Vanwege aangescherpte wetgeving aangaande de vrijwillige ouderbijdrage in combinatie met landelijke ontwikkelingen op het gebied van inclusie en kansengelijkheid, zal Het Open Venster geleidelijk overgaan naar een ambulante dienst in samenwerking met SBO IVIO. In schooljaar 2024-2025 is deze ambulante dienst opgezet om kinderen en onderwijsgeven in het reguliere basisonderwijs de benodigde ondersteuning te kunnen bieden.

In de komende tijd onderzoeken we of het haalbaar en wenselijk is om een specialistische combinatiegroep te laten bestaan binnen HSV voor kinderen met ernstige dyslexie en dyscalculie in combinatie met andere leerproblemen of bijzonderheden.

Onderwijsachterstanden en -opbrengsten

De ontwikkeling van ieder kind wordt op de voet gevolgd, met het oog op mogelijke versnelling of herhaling van de lesstof wanneer dit nodig is. Het doel is daarbij om de leerachterstanden zoveel mogelijk in te halen en de leerlingen op een passend niveau te laten uitstromen naar het voortgezet onderwijs.

De leerstoornis(sen) en de opgelopen achterstand van de kinderen zijn van invloed op hun onderwijsresultaten. De leerlingen stromen in met een (relatief) grote achterstand op vrijwel alle basisvakken. De meeste kinderen hebben een gemiddeld IQ (of hoger). Elk kind krijgt bij Het Open Venster leerstof op individueel functioneringsniveau aangeboden.

Er wordt expliciet aandacht besteed aan het versterken van de executieve functies, zoals het zelf opstarten van een taak door de kinderen, door verschillende spelvormen om hiermee te oefenen.

Bij Het Open Venster worden de observaties van leerkrachten, methodegebonden toetsen en het volgsysteem Leerling in Beeld gebruikt om de cognitieve resultaten van de leerlingen in kaart te brengen. De kinderen worden vergeleken ten opzichte van zichzelf. De belangrijkste graadmeter is de mate van groei die een kind laat zien. Uiteraard streven wij voor iedere leerling een optimale ontwikkeling na. De individuele resultaten van de kinderen en de groei per vakgebied worden uitgebreid met de betreffende ouders besproken. Aangezien de kinderen per vak op eigen niveau worden getoetst, is het niet mogelijk om gemiddelde cognitieve resultaten op schoolniveau weer te geven.

Eindtoets en referentieniveaus Taal en Rekenen

De 10 leerlingen van Het Open Venster die in 2024 de doorstroom toets van Leerling in Beeld hebben gemaakt, scoorden gemiddeld 173,4 (landelijk gemiddelde: 176). De afwijking ten opzichte van het landelijk gemiddelde was daarmee -2,6. De gemiddelde afwijking van de resultaten van de doorstroom toets t.o.v. het landelijk gemiddelde was dit jaar iets kleiner dan de gemiddelde afwijking t.o.v. het landelijk gemiddelde van de Centrale Eindtoets van de afgelopen 2 schooljaren (-4,1 in 2023 en -7,4 in 2022).



Wat betreft de referentieniveaus zijn de resultaten van de doorstroom toets in 2024 als volgt verdeeld:

- Lezen:
 - 2 lln. Functioneringsniveau (1F)
 - 8 lln. Streefniveau (2F)

Dit is vergelijkbaar met de resultaten van Het Open Venster in 2023. Wij zijn tevreden dat onze dyslectische leerlingen minimaal het functioneringsniveau hebben behaald en de meerderheid het streefniveau voor lezen.

- Rekenen:
 - 1 lln. onder Functioneringsniveau (<1F)
 - 5 lln. Functioneringsniveau (1F)
 - 4 lln. Streefniveau (1S)

Ons doel om voor iedere leerling minimaal het functioneringsniveau voor rekenen te behalen is dit jaar net niet bereikt (1 leerling scoort onder het functioneringsniveau). Vorig schooljaar scoorden alle leerlingen minimaal op het functioneringsniveau met rekenen.

- Taalverzorging:
 - 1 lln. onder functioneringsniveau (<1F)
 - 7 lln. Functioneringsniveau (1F)
 - 2 lln. Streefniveau (2F)

Ook bij taalverzorging is het doel om voor iedere leerling minimaal het functioneringsniveau te behalen. In 2024 heeft, net als in 2023, één leerling het functioneringsniveau niet gehaald. In 2022 scoorden 3 leerlingen onder het functioneringsniveau.

Wanneer blijkt dat een leerling het functioneringsniveau van een bepaald vakgebied niet lijkt te halen, is het belangrijk om hiervoor een specifieke interventie in te zetten. Bij Het Open Venster wordt intensieve leerlingondersteuning op maat geboden, waardoor het meestal lukt om voor iedere leerling minimaal het functioneringsniveau per vakgebied te behalen.

Schooladviezen voortgezet onderwijs

De schooladviezen voor het voortgezet onderwijs van de leerlingen van Het Open Venster zijn vaak hoger dan men op basis van de uitkomsten van de doorstroom toets zou verwachten. Dit komt doordat onze leerlingen, vanwege hun ernstige dyslexie en/of andere leerproblematiek, relatief minder goed scoren dan gemiddeld. In de schoolse situatie kunnen zij echter in een bredere context hun capaciteiten laten zien.

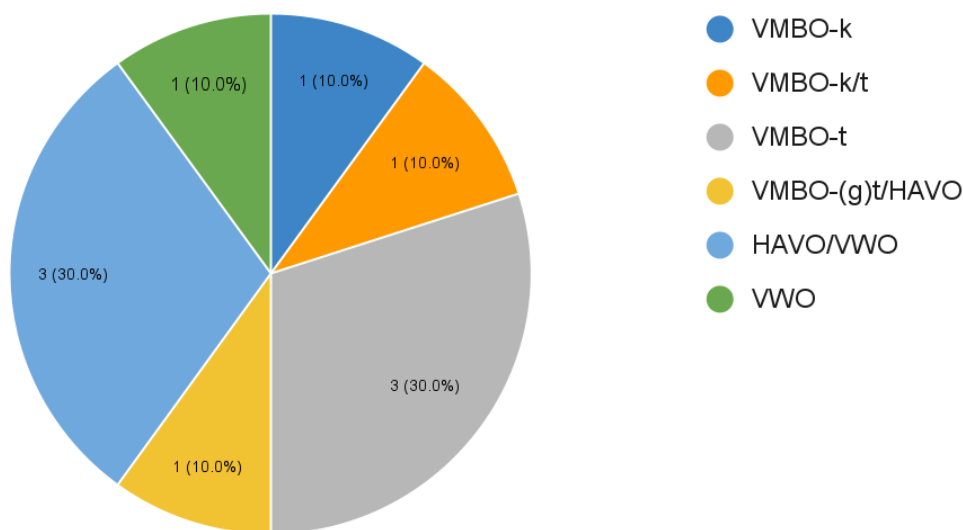
Vanwege de specifieke leerproblemen van de leerlingen, worden indien nodig verschillende onderzoeken en toetsen afgenomen om tot een passend schooladvies voor het voortgezet onderwijs te komen.

In 2024 zijn 10 leerlingen uitgestroomd naar het voortgezet onderwijs (zie cirkeldiagram volgende pagina). De schooladviezen zijn vergelijkbaar met de schooladviezen van het voorgaande schooljaar. Naar aanleiding van de resultaten van de doorstroomtoets zijn er in 2024 drie schooladviezen naar boven bijgesteld.

Tijdens het overleg tussen het basisonderwijs en voortgezet onderwijs (BOVO) worden de resultaten van de oud-leerlingen besproken. Wij horen vanuit de scholen voor voortgezet onderwijs waar de kinderen naar uitstromen dat de schooladviezen vrijwel altijd passend zijn en dat onze leerlingen goed zelfstandig kunnen werken. Ook hebben de leerlingen van Het Open Venster leren omgaan met hun beperkingen vanwege dyslexie en/of dyscalculie.



Schooladviezen 2024



Uit de data van het voortgezet onderwijs kunnen we zien dat de oud-leerlingen van Het Open Venster voor het grootste deel op het niveau presteren dat gelijk is aan hun basisschooladvies. Een enkele leerling stroomt af of juist op naar een ander niveau.

Sociale veiligheid

Doordat er groepsoverstijgend in niveaugroepen wordt gewerkt, kunnen de leerlingen van Het Open Venster met kinderen van verschillende leeftijden samen leren en werken. Er wordt veel aandacht gegeven aan het bevorderen van positieve interactie tussen de kinderen. Aan het begin van het schooljaar gaan alle leerlingen en medewerkers van Het Open Venster een paar dagen met elkaar op kamp om de onderlinge verbondenheid en het welbevinden te versterken.

De meeste leerlingen hebben vanwege hun problematiek en de handelingsverlegenheid van de vorige school extra ondersteuning nodig op sociaal-emotioneel gebied, met name gericht op het bevorderen van zelfvertrouwen. Bij Het Open Venster gaat daarom veel aandacht uit naar de sociaal-emotionele groei van kinderen. Wekelijks wordt hiervoor de Kanjertraining ingezet, een serie lessen met bijbehorende oefeningen om de sfeer in de klas goed te houden (preventief) of te verbeteren (curatief). De Kanjertraining gaat over het bevorderen van onderling vertrouwen in groepen. Vertrouwen is de basis voor het creëren van rust in de klas, het stimuleren van sociale veiligheid en een prettig schoolklimaat.

In schooljaar 2024-2025 is het nieuwe meetinstrument 'sociaal-emotioneel functioneren' van Leerling in Beeld voor het eerst gebruikt om de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen in kaart te brengen. Door de leerkrachten wordt een observatielijst ingevuld en de leerlingen vullen ook zelf een vragenlijst in over hun welbevinden en sociale vaardigheden. De resultaten van deze metingen worden gebruikt om te vergelijken met de observaties van de leerkrachten. Deze observaties van en de gesprekken met leerlingen op school zijn bij Het Open Venster de belangrijkste graadmeter voor het welbevinden van de kinderen. Zij worden echt gezien en gehoord. Er zijn korte lijnen, waardoor de kinderen en hun ouders snel geholpen kunnen worden.



Doelstellingen komende periode

Vanuit dit jaarverslag komt een aantal doelstellingen voor de komende periode naar voren:

- Ontwikkeling ambulante begeleidingsdienst in samenwerking met SBO IVIO:
 - verdeling van rollen en taken
 - opzetten administratieve organisatie
 - bieden van ambulante begeleiding op leerling- en schoolniveau binnen de wijk Haagse Hout en andere wijken in Haaglanden;
- Onderzoeken of het haalbaar en wenselijk is om een specialistische combinatiegroep te laten bestaan binnen HSV voor kinderen met ernstige dyslexie en dyscalculie in combinatie met andere leerproblemen of bijzonderheden;
- Minimaal het functioneringsniveau voor lezen, rekenen en taalverzorging voor iedere leerling behalen;
- Borging gebruik vragenlijsten Leerling in Beeld om het sociaal-emotioneel functioneren van de leerlingen in kaart te brengen.

HSV – NEDERLANDSE AFDELING

Basisschool Haagsche Schoolvereniging is een school voor Tweektalig Primair Onderwijs (TPO). Dit betekent dat 30-50% van het onderwijs in het Engels wordt aangeboden.



De meeste ondersteuning en begeleiding van leerlingen vindt plaats in de eigen klas. Doordat er regelmatig in halve groepen wordt gewerkt, waarbij de helft van de kinderen een les van een vakleerkracht volgt samen met de halve parallelgroep van de internationale afdeling, ontstaat er ruimte om de kinderen in de klas gerichte aandacht en instructie te geven.

Onderwijsachterstanden en -opbrengsten

Vanwege deelname aan de landelijke pilot Tweektalig Primair Onderwijs (TPO) zijn de cognitieve resultaten, zowel op het gebied van het Nederlands als het Engels, in de afgelopen jaren nauwlettend gevolgd en onderzocht. De resultaten op het gebied van het Nederlands zijn niet achteruit gegaan en er is grote vooruitgang geboekt in het Engels.

De observaties van de leerkrachten, methodegebonden toetsen en het volgsysteem Leerling in Beeld (Cito) worden gebruikt om de cognitieve resultaten van de leerlingen in kaart te brengen. De resultaten van de toetsen van Leerling in Beeld kunnen vergeleken worden met het landelijk gemiddelde.

De groepsresultaten van Cito (Midden en Eindtoetsen) voor wat betreft de basisvakken lagen in 2024 ruim boven het landelijk gemiddelde en de inspectienorm. Een uitzondering vormt het onderdeel 'spelling en taalverzorging' waar minder goed op werd gescoord in groep 5 t/m 8. In groep 5 en 6 is het een trend die we in het voorgaande jaar hebben gezien die nog niet is doorbroken. In groep 7 en 8 gaat het voornamelijk over werkwoordspelling, waarbij de leerlingen wel beter scoren op de E-toets dan in het midden van het schooljaar. In schooljaar 2023-2024 zijn we overgestapt naar een nieuwe methode voor spelling en taalverzorging, mogelijk heeft deze wisseling van methodes ook invloed op de resultaten.

De Engelse leesvaardigheid van de leerlingen wordt getoetst door middel van de toetsen van Reading A-Z, zodat we deze ontwikkeling kunnen volgen en vergelijken met de Nederlandse leesvaardigheid. Over het algemeen is er sprake van transfer tussen beide talen, waardoor tekstbegrip in beide talen wordt versterkt.



In het kader van passend onderwijs heeft het onderwerp begaafdheid de nodige aandacht gekregen. Er is (enige) ambulante tijd vrijgemaakt voor de extra begeleiding van leerlingen die meer uitdaging nodig hebben. Deze begeleiding is voornamelijk gericht op uitdagend rekenonderwijs en het versterken van de executieve functies, zoals bijvoorbeeld emotieregulatie. De betreffende leerkracht volgt een studie om zich verder te specialiseren op het gebied van begaafdheid. Daarnaast is een traject voor teamontwikkeling rondom begaafdheid gestart, in samenwerking met de Willemsparkerschool. In 2024 heeft de eerste studiebijeenkomst plaatsgevonden onder begeleiding van een externe deskundige.

Eindtoets en referentieniveaus Taal en Rekenen

De 26 leerlingen van de Nederlandse afdeling die in 2024 de doorstroom toets van Leerling in Beeld hebben gemaakt, scoorden gemiddeld 181 (landelijk gemiddelde: 176). De afwijking ten opzichte van het landelijk gemiddelde is + 5.

Het gemiddelde resultaat van de doorstroomtoets t.o.v. het landelijk gemiddelde was dit jaar iets lager dan het gemiddelde resultaat t.o.v. het landelijk gemiddelde van de Centrale Eindtoets van de afgelopen 2 schooljaar (+6 in 2023 en + 7,7 in 2022). Het is de bedoeling om deze dalende trend om te buigen.

Wat betreft de referentieniveaus liggen de resultaten van de doorstroom toets in 2024 boven het landelijk gemiddelde van scholen met een vergelijkbare school weging.

- Lezen:
 - 3,8% Functioneringsniveau (1F)
 - 96,2% Streefniveau (2F)

Hierover zijn we tevreden, met name omdat de leerlingen acht jaar tweetalig onderwijs hebben gevolgd en de Nederlandse resultaten voor lezen goed zijn. Er is maar 1 leerling die op het functioneringsniveau scoort voor lezen, de rest is op het streefniveau.

- Rekenen:
 - 11,5% Functioneringsniveau (1F)
 - 88,5% Streefniveau (1S)

Het doel voor 2024 was dat de leerlingen minimaal het functioneringsniveau zouden behalen en ca. 85% het streefniveau voor het vak rekenen. Alle leerlingen hebben dit jaar minimaal het functioneringsniveau behaald. Het doel van 85% op streefniveau is ook bereikt, het percentage is zelfs iets hoger. In het schooljaar 2023-2024 is gestart met een nieuwe rekenmethode. Mogelijk heeft dat een positieve invloed op het resultaat.

- Taalverzorging:
 - 30,8% Functioneringsniveau (1F)
 - 69,2% Streefniveau (2F)

Voor 2024 was het doel om 85% van de leerlingen te laten uitstromen met een streefniveau voor taalverzorging. Deze doelstelling is helaas niet bereikt. Er werd voor het eerst een digitale doorstroomtoets afgenomen in groep 8, wellicht dat dit van negatieve invloed is geweest op de resultaten voor taalverzorging.

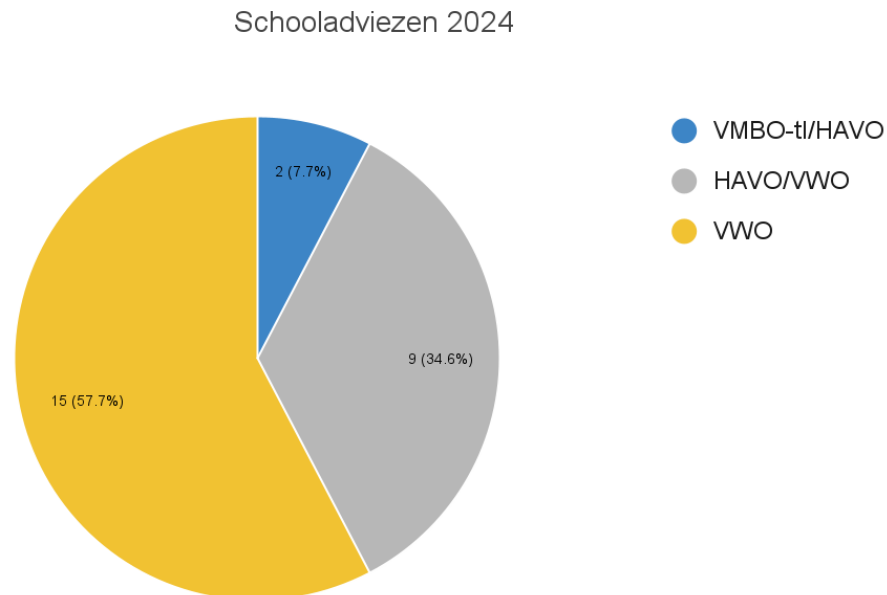
In schooljaar 2023-2024 is een nieuwe spellingmethode geïntroduceerd, mogelijk heeft dat ook invloed in de zin dat de spellingregels van de eerdere methode anders waren. We gaan de komende tijd inzetten op de spelling van werkwoorden, al vanaf groep 6. In 2025 is het doel dat 85% van de kinderen het streefniveau van taalverzorging behaalt.



Op de lange termijn zien wij kansen om de resultaten van taalverzorging te verhogen door het verbeteren van ons schrijfonderwijs (stellen). In het schooljaar 2025/2026 zullen wij een start maken met een verbeterplan op het gebied van stellen.

Schooladviezen voortgezet onderwijs

In 2024 zijn 26 leerlingen uitgestroomd naar het voortgezet onderwijs met de volgende schooladviezen:



Naar aanleiding van de resultaten van de doorstroom toets zijn er in 2024 geen schooladviezen naar boven bijgesteld. In 2024 is het percentage VWO adviezen iets hoger dan het voorgaande jaar. Het percentage HAVO/VWO leerlingen is ook gestegen t.o.v. het voorgaande schooljaar.

Het schooladvies voor het voortgezet onderwijs blijkt in de meeste gevallen goed passend te zijn. Dit zien wij terug in de overzichten van onze oud-leerlingen in het voortgezet onderwijs. Uit de data blijkt dat ongeveer 95% na enkele jaren voortgezet onderwijs op het geadviseerde niveau zit. Onze ambitie is om passende schooladviezen te blijven geven.

Vanwege het tweetalige onderwijsaanbod is het voor veel leerlingen van belang om uit te stromen naar een school voor voortgezet onderwijs waar Engels op niveau of TTO wordt aangeboden. In de informatievoorziening over het voortgezet onderwijs wordt hier expliciet aandacht aan besteed, zodat de ouders en kinderen weten wat de mogelijkheden zijn op het gebied van Engels op de middelbare scholen in de omgeving.

Sociale veiligheid

Het meetinstrument 'sociaal-emotioneel functioneren' van Leerling in Beeld wordt gebruikt om de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen in kaart te brengen. Door de leerkrachten wordt een observatielijst ingevuld en de oudere leerlingen vullen ook zelf een vragenlijst in over hun welbevinden en sociale vaardigheden. De resultaten van deze metingen worden gebruikt om de doelen op sociaal-emotioneel gebied van zowel de individuele leerlingen als de gehele groep vast te stellen.

Samen met de internationale afdeling wordt de Engelstalige methodiek Jigsaw gebruikt voor de (preventieve) lessen op het gebied van sociale veiligheid. Gedurende het schooljaar komen de volgende



6 thema's aan de orde: *Being Me in My World, Celebrating Difference, Dreams & Goals, Healthy Me, Relationships* en *Changing Me*.

Als er pestgedrag voorkomt, dan kan de methodiek van Zand Erover! curatief worden ingezet. Bij Zand erover! krijgen betrokken leerlingen de verantwoordelijkheid om een pestprobleem gezamenlijk op te lossen. Dit gebeurt onder begeleiding van één van de leerkrachten die de training Zand erover! gevolgd heeft.

In schooljaar 2023-2024 is gestart met de zogenaamde 'Peace Patrol' tijdens het buitenspelen op het schoolplein. Dit betekent dat kinderen uit de bovenbouwgroepen die dat leuk vinden de rol van leerlingmediator krijgen tijdens de overblijf op het schoolplein. De Peace Patrol kan bijvoorbeeld worden ingezet als scheidsrechter bij een spel, zodat het eerlijk verloopt. De inzet van de Peace Patrol zorgt voor minder conflictsituaties tijdens het buitenspelen.

In het schooljaar 2024-2025 is samen met de internationale afdeling een studiedag rondom gedrag georganiseerd en wordt het gezamenlijke beleid rondom gedrag verder ontwikkeld.

Doelstellingen komende periode

Vanuit dit jaarverslag komt een aantal doelstellingen voor de komende periode naar voren:

- versterken van kennis en vaardigheden op het gebied van begaafdheid en differentiatie om aan deze doelgroep passend onderwijs te kunnen bieden;
- verhogen van de resultaten voor spelling en taalverzorging in groep 5 t/m 8. Hierbij gaat het zowel om de tweejaarlijkse toetsen van Leerling in Beeld als de doorstroomtoets in groep 8;
 - foutenanalyse en groepsplan voor spelling en taalverzorging
 - specifieke aandacht voor verschillen met de spelling van sommige klanken of woorden in het Engels
 - inzetten op de spelling van werkwoorden vanaf groep 6;
- in 2025 is het doel om voor 85% van de kinderen het streefniveau van taalverzorging behalen;
- verhogen van kwalitatief doelgericht onderwijs door toetsgegevens nauwkeurig te analyseren en naar aanleiding hiervan een plan van aanpak te maken op school- en/of groepsniveau;
- invoeren en borgen van schoolbreed beleid rondom gedrag samen met de internationale afdeling.

HSV – INTERNATIONALE AFDELING

Basisschool Haagsche Schoolvereniging (HSV) is een Nederlandse school met een grote internationale afdeling die sinds 1986 regulier en speciaal onderwijs biedt aan de internationale gemeenschap in Den Haag. De Internationale Afdeling is bedoeld voor expatgezinnen die tijdelijk in Nederland wonen.

Onderwijsachterstanden en -opbrengsten

Mainstream International Departement

Er vinden op school verschillende overleggen plaats om de leerlingen te volgen en het systeem van zorg en ondersteuning te optimaliseren:

- Aan het begin van het jaar hebben de directeur, locatieleider en ib-er gesprekken met alle leerkrachten om de meest recente toetsgegevens van hun huidige en vorige klassen te analyseren.
- Vervolgens komen leerkrachten samen met hun jaargroep collega's om deze informatie te delen, de gestandaardiseerde beoordelingsgegevens van hun jaargroep te bekijken en indien nodig algemene aanpassingen in het leerplan aan te brengen.



- In oktober en juli hebben de locatieleider en de ib-er een gesprek met alle leerkrachten om de behoefte van elke kind in de klas te bespreken. Op basis van deze gesprekken worden waar nodig klassen- en individuele onderwijsprogramma's (IEP's) opgesteld.
- Er is wekelijks overleg tussen de locatieleider en de IB-er van de locatie.
- Het Learning Support Team van alle locaties komt elk half jaar bijeen.
- De IB-ers van alle locaties vergaderen een of twee keer per jaar met het voltallige ID-leiderschapsteam.
- Aan het einde van het schooljaar ontmoeten de huidige leerkrachten de leerkrachten van het volgende jaar om de cognitieve vooruitgang te bespreken, evenals de sociaal-emotionele ontwikkeling van elk kind en alle andere relevante (familie gerelateerde) informatie.
- Er is aan het einde van het jaar ook overleg met de VO-scholen waar de kinderen uit de hoogste groepen naar toe gaan.

In 2024 waren er 63 kinderen (15 NSL, 25 VNS, 10 KSS, 13 VHS) die extra ondersteuning kregen van de leerkracht leerondersteuning, individueel of in een kleine groep; twee kinderen kregen ondersteuning via individuele arrangementen die werden gefinancierd door SPPOH. Eén kind kreeg assistent-uren voor leerondersteuning, gefinancierd door de ouders.

Leerlingvolgsysteem

Aan het eind van het schooljaar worden gestandaardiseerde toetsen afgenomen om de vooruitgang van individuele leerlingen en groepen van jaar tot jaar te meten en om een effectieve diagnostiek van de resultaten mogelijk te maken. Alle toetsen, met uitzondering van de spellingtoets, werden op alle drie de locaties digitaal afgenomen.

Bij de kleuters (IDF) wordt gebruikt gemaakt van het observatieinstrument Development Matters. Het biedt observatie checkpoints - of doelen - voor ontwikkeling op zeven gebieden: Communicatie en Taal, Persoonlijke, Sociale en Emotionele Ontwikkeling, Lichamelijke Ontwikkeling, Geletterdheid, Wiskunde, De Wereld Begrijpen en Expressieve Kunst en Design. Er zijn drie observatiemomenten per jaar (oktober, eind januari en eind mei).

Daarnaast heeft elk kind een portfolio waarin werk is opgenomen uit alle jaren waar het bijzonder trots op is. Dit geeft het kind zicht op zijn vooruitgang over de jaren. Het kind is erg betrokken bij het werk dat wordt verzameld.

Metten van prestaties in Engels

De Progress Test Engels van GL Assessments wordt in mei afgenomen door ID1 t/m ID6. De prestaties van de kinderen van de internationale afdeling worden vergeleken met de nationale normen van het Verenigd Koninkrijk in de volgende leerplancategorieën: Spelling; Grammatica en interpunctie; Begrijpend lezen - Verhalend; Begrijpend lezen - Niet-verhalend; en verschillende procescategorieën.

In 2024 overtreffen de kinderen de prestaties van het Verenigd Koninkrijk op alle gebieden in alle categorieën, met uitzondering van ID1 op de categorieën van fonetische kennis, spelling, grammatica en interpunctie. Kinderen uit ID1 komen over het algemeen met zeer beperkt Engels naar school, dus dit is niet verrassend. Waar we echt blij mee zijn, is dat deze kinderen het wel goed doen op het gebied van begripvaardigheden.

De school hanteert een formatieve aanpak voor het beoordelen van schrijven gebruik makend van richtlijnen van Staffordshire, UK. Schrijfopdrachten van de kinderen worden beoordeeld aan de hand van de eindejaarsverwachtingen, waarbij ze zich richten op vijf elementen van compositie (zinsbouw en interpunctie; grammatica; tekststructuur en -organisatie; opstellen en redigeren; en effectief gebruik van taal en woordenschat) en twee elementen van transcriptie (spelling en handschrift). Daarnaast de



kinderen van ID2 t/m ID6 elk jaar in september de Single Word Spelling test. De leerkrachten gebruiken deze om de vooruitgang bij te houden en het spellingcurriculum aan te passen.

Voor kinderen voor wie Engels een extra taal is (EAL), is er een continuüm om hun vooruitgang te meten. Drie keer per jaar zijn er evaluatiebijeenkomsten om de vooruitgang van alle EAL-leerlingen op het gebied van spreken, begrijpen, lezen en schrijven te bespreken.

Metten van prestaties in wiskunde

De Progress Test Maths van GL Assessments wordt in mei afgenomen in ID1 t/m ID6. De prestaties van de kinderen van de internationale afdeling worden vergeleken met de nationale normen van het Verenigd Koninkrijk in de volgende leerplancategorieën: Getal, Verhouding en ratio (alleen ID6), Meetkunde, meting en statistiek (alleen ID6) en een aantal procescategorieën.

De resultaten in 2024 laten opnieuw zien dat HSV-leerlingen de Britse normen in alle jaargroepen en in bijna alle categorieën overtreffen. Het was goed om te zien dat de ID6 kinderen de nationale normen op alle gebieden overtroffen. Het jaar daarvoor presteerden ze onder de norm op het gebied van meten en meetkunde. In ID2 presteerden de kinderen onder de norm in meetkunde. Dit was ook het geval toen dezelfde groep in ID1 zat. De ID1- en ID2-teams zijn zich hiervan bewust en passen het curriculum hier op aan.

Twee keer per jaar wordt er een methodegebonden toets van White Rose Maths afgenomen, die diagnostisch wordt gebruikt door de leerkrachten om te bepalen waar verdere ondersteuning of uitdaging nodig is.

ID6 Eindtoets en referentieniveaus Taal en Rekenen

In 2024 zaten er 76 kinderen in onze ID6-klassen. Alle kinderen deden de voortgangstest voor wiskunde en Engels in mei 2024.

Bij Engels wordt er getest op de volgende onderdelen: Spelling, Grammatica en Interpunctie en Leesbegrip bij zowel verhalende als niet-verhalende teksten. In 2024 was op alle vier de gebieden het percentage vragen dat correct werd beantwoord door de kinderen hoger dan het standaard gemiddelde.

- Spelling +17%
- Grammatica en interpunctie +5%
- Begrijpend lezen: Verhalend +13%
- Begrijpend lezen: Niet-verhalend +17%

Als we kijken naar de gegevens voor het ID6-cohort zien we dat:

- 78% (59 kinderen) scoorde boven het Britse gemiddelde SAS (100)
- 10% van de 59 kinderen (6 kinderen) scoorden in de categorie 'Zeer hoog' (SAS tussen 127 - 141)
- 22% (17 kinderen) scoorde onder het UK Mean SAS (100)

Als we dit vergelijken met het cohort van 2023, dan laat de analyse zien dat er in 2024 een hoger percentage (3%) kinderen was dat boven het gemiddelde SAS van 100 in het VK scoorde. Er was ook een stijging in het aantal kinderen (2%) dat in de categorie 'Zeer hoog' scoorde en er waren minder kinderen (3%) die onder het Britse gemiddelde van 100 SAS scoorden.

Het doel voor cohort 2025 is dat het percentage correct beantwoorde vragen in het onderdeel Spelling, interpunctie en grammatica (SPaG) van de toets boven de 60% ligt. Hoewel het huidige percentage boven het gestandaardiseerde gemiddelde ligt, hopen we dat het werk dat we doen met het Engelse curriculum een positieve invloed zal hebben op het begrip dat kinderen hebben van deze vragen in de toets.



Bij Wiskunde de worden de kinderen getest op de volgende gebieden: Getal, Verhouding, Algebra, Meten, Meetkunde en Statistiek. We zagen in 2024 dat op alle gebieden het percentage vragen dat correct werd beantwoord door de kinderen hoger was dan het standaardisatiegemiddelde.

- Getal +13%
- Verhouding +22%
- Algebra +29%
- Meten +4%
- Meetkunde +9%
- Statistiek +19%

Als we kijken naar de gegevens voor het ID6-cohort zien we dat:

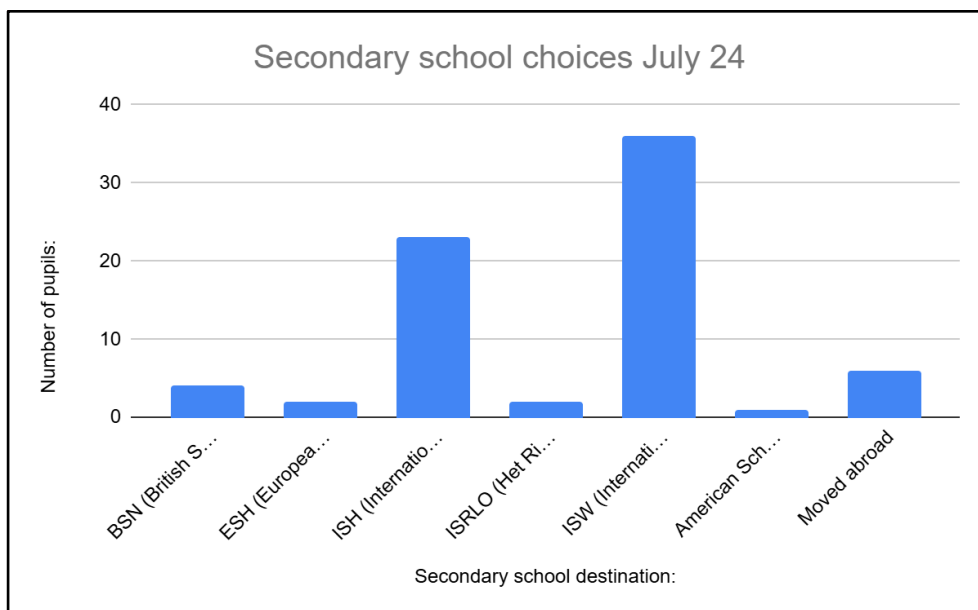
- 83% (63 kinderen) scoorde boven de UK Mean SAS (100)
- 11% van de 63 kinderen (7 kinderen) scoorden in de categorie 'Zeer hoog' (SAS tussen 127 - 141)
- 17% (13 kinderen) scoorde onder het UK Mean SAS (100)

Wanneer we dit vergelijken met het cohort van 2023, blijkt uit de analyse dat er een daling (8%) is in het aantal kinderen dat boven het Britse gemiddelde SAS scoort. Er was ook een daling (14%) van het aantal kinderen dat in de categorie 'Zeer hoog' viel en er waren meer kinderen (8%) die onder het UK gemiddelde SAS scoorden.

Het doel voor het jaar 2025 is dat we ons richten op de meet- en meetkunde-eenheden van het curriculum. Het percentage kinderen dat de vragen op deze gebieden correct beantwoordde, lag nog steeds boven het standaardisatiegemiddelde, maar we zouden graag zien dat de kloof groter wordt en tussen de 10% en 20% komt te liggen, zodat we meer op één lijn zitten met de andere inhoudscategorieën.

Overgang naar Internationale Middelbare Scholen

Aan het eind van het schooljaar 23-24 hadden we 74 kinderen in leerjaar 6. De Internationale School Wassenaar en de Internationale School Den Haag bleven de populairste keuzes voor HSV-gezinnen voor voortgezet onderwijs.



Lighthouse (LSE) en Three Little Ships (TLS)

Er waren in 2024 in totaal 16 kinderen ingeschreven bij The Lighthouse Special Education, 3 daarvan volgden 'het early intervention program' bij Three Little Ships (zie tabel). Het merendeel van de kinderen had een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor het sbo of so en voor de anderen liep er een procedure voor de aanvraag van een TLV. Er zat 1 ingeschreven leerling thuis in afwachting van een passende plek elders.

Locatie	Aantal kinderen met een TLV sbo	Aantal kinderen met een TLV so laag	Aantal kinderen met een TLV so midden	Aantal kinderen zonder TLV
LSE	4	4	2	2
TLS	1	1	0	1

De ontwikkeling van de kinderen van Three Little Ships wordt gevolgd met Development Matters, een leerlingvolgsysteem voor jonge kinderen. Typisch ontwikkelde kinderen worden gevolgd met Development Matters via Seesaw, een digitaal platform. Dit platform stelt leerkrachten in staat om bewijsmateriaal van het leren, zoals foto's, video's en kunstwerken, te koppelen aan persoonlijke doelen.

De ontwikkeling van de kinderen van The Lighthouse wordt gevolgd met behulp van B Squared. Dit is een beoordelingsinstrument dat wordt gebruikt om leerlingen te beoordelen die onder hun chronologische leeftijdsverwachting presteren. De aandachtsgebieden zijn lezen, schrijven, rekenen, sociaal-emotionele en lichamelijke ontwikkeling, persoonlijke onafhankelijkheid en communicatie en interactie.

Elke leerling van The Lighthouse heeft een Individual Education Plan (IEP) waarin persoonlijke doelen worden gesteld. Het IEP wordt twee keer per jaar geëvalueerd en bijgesteld. Therapeuten die met de leerlingen werken en de ouders van de leerlingen dragen bij aan het stellen van doelen en het evalueren van behaalde successen.

In 2024 verlieten vijf kinderen Lighthouse. Eén kind verhuisde terug naar Engeland. Eén kind verhuisde terug naar Japan. Twee kinderen stapten over naar een Nederlandse sbo school en een kind ging naar een Nederlandse school voor voortgezet speciaal onderwijs.

Sociale veiligheid

Mainstream International Departement

We hebben een actief vriendschaps- en antipestbeleid, omdat er voortdurend nieuwe kinderen op school komen. Ons beleid is gebaseerd op een sterke samenwerking tussen alle partijen: kinderen, volwassenen op school en ouders. Wanneer pesten zich voordoet, gebruiken we de No Blame Approach. Ons personeel is getraind in deze aanpak en op elke locatie zijn coördinatoren aangesteld die regelmatig worden bijgeschoold.

Als onderdeel van het Jigsaw-programma gebruiken we de 'Solve it-techniek' om kinderen te leren conflicten te herkennen en erop te reageren. Locatieleiders en leerkrachten nemen alle aan de orde gestelde kwesties serieus.

Kinderen vullen jaarlijks een leerlingtevredenheidsmonitor in en de Pupil Attitude to School and Self (PASS). Deze beoordelingen worden zorgvuldig bekeken door de directeur, locatiedirecteuren, IB-ers en leerkrachten. Zorgwekkende situaties worden geïdentificeerd en er worden passende plannen gemaakt. Over het algemeen zijn de kinderen gelukkig en genieten ze van hun tijd bij HSV.



De werkgroep Gedrag heeft in 2024 gewerkt aan het nieuwe gedragsbeleid en dit is aan het begin van het schooljaar 2024-2025 afgerond. Aan het eind van het schooljaar wordt het geëvalueerd en zullen eventuele aanpassingen worden doorgevoerd. Er zijn daarnaast procedures opgesteld voor het omgaan met ongewenst en onacceptabel gedrag en ook deze worden geëvalueerd en waar nodig aangepast.

Samen met het Nederlandse deel van de school wordt er gewerkt aan de ontwikkeling van medewerkers op dit gebied. Er is een training geweest van Jen Foster en haar team. Elementen van de training waren:

- Gedragsvaardigheden aanleren via een Positive Pathways-aanpak
- Strategieën voor het aanleren van gedrag
- Emotionele geletterdheid
- Emotionele en sociale vaardigheden aanleren via verhalen, chunking, drama en reflectie

Er blijft de komende jaren aandacht voor onze aanpak van gedrag onder andere door het ontwikkelen van IEP's voor gedrag en richtlijnen voor leerkrachten op dit gebied. We gaan ook meer aandacht besteden aan gedrag op niveau 3 - dat wil zeggen, gedrag dat onmiddellijke interventie en inbreng van senior leiders vereist. We gaan ook kijken naar Professionele Ontwikkeling rond specifieke extra leerbehoeften, waaronder ADHD.

Lighthouse speciaal onderwijs (LSE) en Three Little Ships (TLS)

Three Little Ships is een kinderdagverblijf met een inclusieve setting. De school biedt een programma voor leerlingen met een normale ontwikkeling en een vroegtijdig interventieprogramma voor kinderen met extra behoeften. Persoonlijke, taal- en communicatieontwikkeling en sociale en emotionele ontwikkeling vormen de kern van het curriculum op TLS. Het volgt de methode Planning in the Moment. Hier is het kind vrij om op zijn eigen manier met de omgeving om te gaan - volgens zijn eigen interesses en intrinsieke behoeften. De leerkrachten worden observatoren van de kinderen, klaar om hun leerproces te verbeteren door open vragen te stellen en de volgende ontwikkelstappen te vergemakkelijken.

Deze inclusieve omgeving bevordert begrip en tolerantie voor verschillen. Leerlingen krijgen de kans om het verwachte gedrag van hun medeleerlingen te modelleren. Voor leerlingen met extra behoeften dient de omgeving als motivatie om samen te werken met leeftijdsgenoten die zich normaal ontwikkelen, wat resulteert in vooruitgang in zelfstandige vaardigheden en sociale ontwikkeling.

Voor het lesprogramma van The Lighthouse zijn communicatie en sociale vaardigheden van fundamenteel belang. Leerlingen worden aangemoedigd om zo zelfstandig mogelijk te zijn in de schoolroutines en om hun behoeften en wensen op de juiste manier kenbaar te maken.

Er wordt gewerkt met Positive Behaviour Support (PBS), waarbij de nadruk ligt op het aanleren van gepast gedrag aan leerlingen en het focussen op wat ze zouden moeten doen in plaats van wat ze niet zouden moeten doen. De ingezette strategieën worden versterkt door consequent taalgebruik en pictogrammen die door alle medewerkers worden gebruikt. Over het algemeen ervaren we geen noemenswaardige problemen in het omgaan met lastig gedrag van de kinderen

Voorheen was The Lighthouse georganiseerd in twee klassen. Door een andere samenstelling van de leerlingenpopulatie qua leeftijd is de structuur van lesgeven en leren in 2023 voor het eerst anders georganiseerd. Omdat dit zeer succesvol bleek, is het dit schooljaar voortgezet. De kinderen zijn in één groep geplaatst en de leergebieden zijn verdeeld over twee klaslokalen. We zien dat dit een zeer gunstig effect heeft op het leren en de sociale ontwikkeling van alle kinderen.

Om leerlingen te helpen de juiste sociale vaardigheden te ontwikkelen en ook om de overgang naar de reguliere school te vergemakkelijken, krijgen leerlingen uit de Lighthouse groep integratiemogelijkheden met de mainstream klassen van de internationale afdeling. Dit betekent deelname aan gymnastiek-, muziek- en/of kunstactiviteiten.



Doelstellingen komende periode

De onderstaande tabellen laten zien aan welke doelen we hebben gewerkt en nog werken.

Mainstream International Departement

Tijdens schooljaar 2023/2024	Tijdens schooljaar 2024/2025
Onderwijzen en leren: • Het gebruik van 'concrete' materialen bij het onderwijzen van wiskunde in alle jaargroepen. • Verandering van rapportering. • Proef met ouder-kind-school gesprekken richtingen. • Workshops voor ouders over wiskunde op elke locatie. • Het curriculum verbeteren om het leren in IPC te helpen ontwikkelen en verdiepen. • Introductie van de digitale schrijfroosters voor beoordeling. • Buitenlesdocent die met klassen werkt voor WPR. • ICT-coördinatoren om het ICT-onderwijs te ondersteunen. • Workshops over fonetica voor ouders. • Nieuw ICT-curriculum ontwikkeld en gelanceerd. • Google shared drives ingesteld. • Gebruik van slimme technologie, • Op zoek naar mogelijkheden voor Deep Learning in IPC-lessen	Onderwijzen en leren: • Herziening van het rekenbeleid voor wiskunde. • Kijken naar EYFS-eenheden en tijd vrijmaken om deze te plannen • Rebranding van IDR naar IDFS 1 en 2. • IPC en de 3 C's van Deep Learning - Communicatie, Samenwerking en Burgerschap. • Gelijkheid, diversiteit en inclusie - nadenken over de boodschappen van IPC/Literatuur. • ICT-coördinatoren krijgen een dag op elke locatie om ICT-vaardigheden te blijven ontwikkelen met kinderen en personeel. • Digitaal burgerschap en veerkracht voor kinderen • Gesprek voor ouders door Kathy Weston. • Workshops over fonetica voor ouders.
Professionele ontwikkeling: • Alle medewerkers werken aan de ontwikkeling van het nieuwe schoolplan. • Er is aandacht voor probleemoplossing en redeneren bij Wiskunde voor alle medewerkers. • ICT - gebruik van technologie, met name AI en Chat GTP. • Gedrag - hoe de sociale en emotionele behoeften van kinderen te ondersteunen. • EAL - focus op EAL in de klas, optimaal gebruik van tijd voor kinderen die lessen EAL in de klas volgen en gebruik van Widget. • PD mogelijkheid om de BETT conferentie bij te wonen. • ICT-studiedag - focus op AI, coderen, het nieuwe curriculum & Google shared drive.	Professionele ontwikkeling: • White Rose Individuele cursussen. • Alfabetiseringstraining voor Fase 1 van Anjali Patel van CLPE over leesonderwijs. • In november 2024 een studiedag over gedrag, bijgewoond door ID en NA NSL collega's • Individuele leiderschapscursussen. • ECIS Toelatingsconferentie in oktober. • Leerkrachtbespreking Hanen-training voor jonge leerkrachten.



• Nieuwe Parro-app voor oudercommunicatie. • Collega's hebben een training gevolgd over het ontwikkelen van wiskundig denken op jonge leeftijd, die vervolgens werd gegeven aan het Early Years-team. • Workshops geleid door Lighthouse personeel voor reguliere collega's die werken met kinderen met autisme. • Het leiderschap woonde de WereldOnderwijstop online bij (maart 2024). • Groep medewerkers heeft BETT in Londen bijgewoond. (Februari 2024). • HCCL- en EAL-collega's hebben de ECIS Additional language learning conferentie in Londen bijgewoond. • Individuele leiderschapscursussen. • HCCL Studiedag.	
Gedrag/PSHE: • Gedragswerkgroep; een gedragsbeleid voor school ontwikkelen en afstemming tussen de locaties en afdelingen bewerkstelligen. • Focus op intrinsiek gedrag, welzijn en empathie. • Samenwerken met een specialist uit het VK Jen Foster voor een studiedag over gedrag.	Gedrag/PSHE: • Herziening van de planning van de eerste twee weken van het schooljaar, zodat deze gekoppeld wordt aan de leerrijpheid. • Een werkgroep voor gedrag blijft actief. • Gedragsbeleid gelanceerd in september 2024.
Wiskunde: • Voortdurende professionalisering voor medewerkers tijdens studiedagen, inclusief training over het ontwikkelen van wiskundig denken in de vroege jaren, het gebruik van getallenlijnen en een herziening van het rekenbeleid. • Pilot voor Kangoeroe-wiskundewedstrijd. • Ouderworkshops geven zodat ouders beter begrijpen hoe we wiskunde onderwijzen.	Leerondersteuning: • Regelmatige bijeenkomsten. • Bijwonen van seminars over hoogbegaafdheid. • Verbindingen met gedragswerkgroep om IEP's voor gedrag te schrijven. • Twee IB-ers hebben de Rots en Water training gevolgd.
Nieuw schoolplan: • Al het personeel had inbreng in het nieuwe schoolplan. • De leiding verzamelde deze ideeën om het schoolplan te vormen.	Nieuw schoolplan: • Bekijk het nieuwe schoolplan grondig met het hele personeel en ontwikkel eigenaarschap. • Nieuwe actieplannen zijn gericht op burgerschap, samenwerking en communicatie gekoppeld aan diepgaande leerdoelen.



Lighthouse speciaal onderwijs (LSE) en Three Little Ships (TLS)

Tijdens schooljaar 2023/2024	Tijdens schooljaar 2024/2025
Beoordeling: Begrijpen en implementeer van het observatieinstrument B Squared.	Beoordeling: - Het leerlingvolgsysteem B Squared begrijpen en implementeren. - BSquared leerlingvolgsysteem wordt regelmatig bijgewerkt en gebruikt om individuele onderwijsplannen te evalueren en te plannen.
Gedrag: Persoonlijke training met een Nederlandse sbo school over het ondersteunen van gedrag bij kinderen met complexe behoeften; praktische strategieën en methoden	Gedrag: Update over autismespectrumstoornis; hoe het wordt gediagnosticeerd en veranderingen in DSM - V; signalering; hoe het de ontwikkeling en het leren beïnvloedt; theory of mind, etc. (Steunpunt Autisme)
Sociale vaardigheden: Persoonlijke training met een Nederlandse SBO-school over het begrijpen en aanbieden van sociale vaardigheidstraining voor kinderen met complexe behoeften; advies en voorbeelden van effectieve programma's en strategieën.	Sociale vaardigheden: - Onderzoek naar en aankoop van een specifiek programma voor sociale vaardigheden. - Online training voor het implementeren van het Talkabout programma voor sociale vaardigheden. Onderwerpen: - Een inleiding tot sociale communicatie - De theorie achter de hiërarchie van vaardigheden - Sociale communicatievaardigheden beoordelen & opnieuw beoordelen - De bredere context begrijpen: waarom, waar, hoe, motivatie - Groepsbenaderingen inclusief het opzetten en leiden van groepen - Praktische oefeningen voor het uitvoeren van een interventie
Expertise delen: Presentatie over verschillende onderwerpen met betrekking tot ASS aan de reguliere docenten van de internationale afdeling	Onderwijzen en leren: - Verdere ontwikkeling van de Lighthouse-eenheid en een roulatieschema. - Evalueren en implementeren van effectieve gedragsmanagementstrategieën voor leerlingen met complexe behoeften.
Levensvaardigheden: Het programma voor levensvaardigheden verder ontwikkelen	Meer dan woorden: Vervolg op de Meer dan woorden training. Deze is gericht op communicatie en taalontwikkeling en werd gegeven door een logopedist.

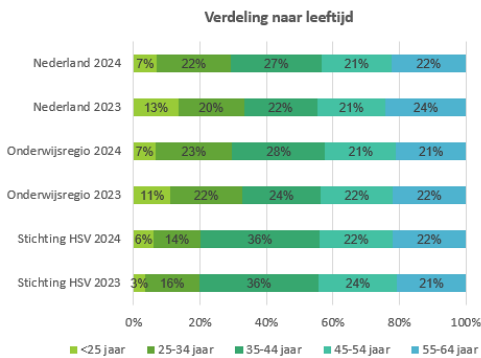


2.2 PERSONEEL & PROFESSIONALISERING

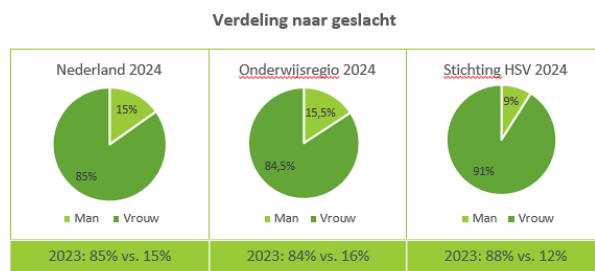
PERSONELE DATA IN BEELD

Onderstaande personele data van stichting HSV zijn waar mogelijk afgezet tegen de data van de Onderwijsregio Haaglanden en de landelijke data.

Persoonskenmerken (peildatum 1 oktober)



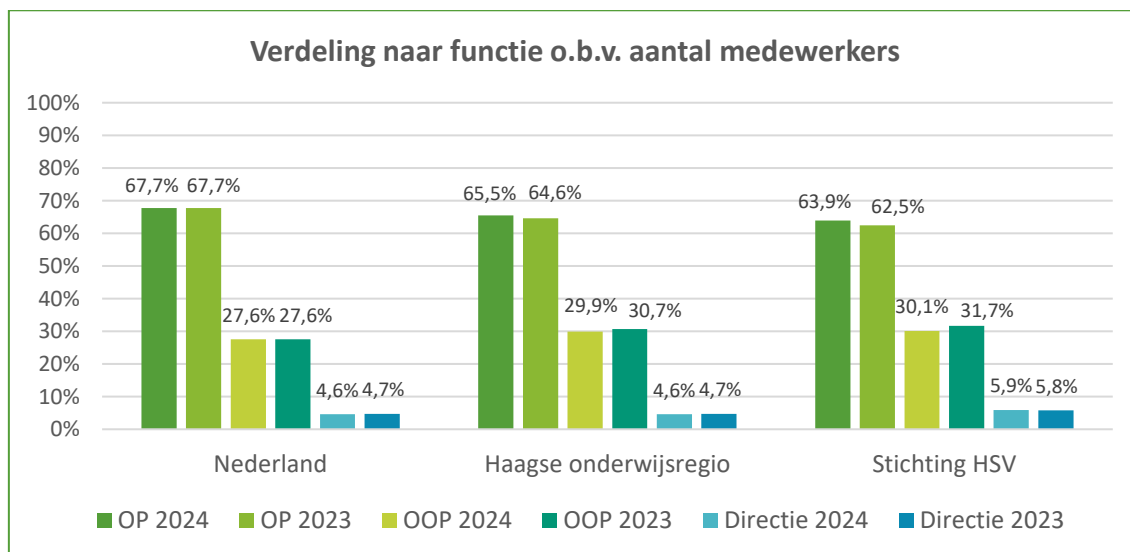
Stichting HSV	Jan. 2025	Okt. 2024	Okt. 2023
Aantal FTE	146,5	147,6	154,1
Aantal medewerkers	201	205	207

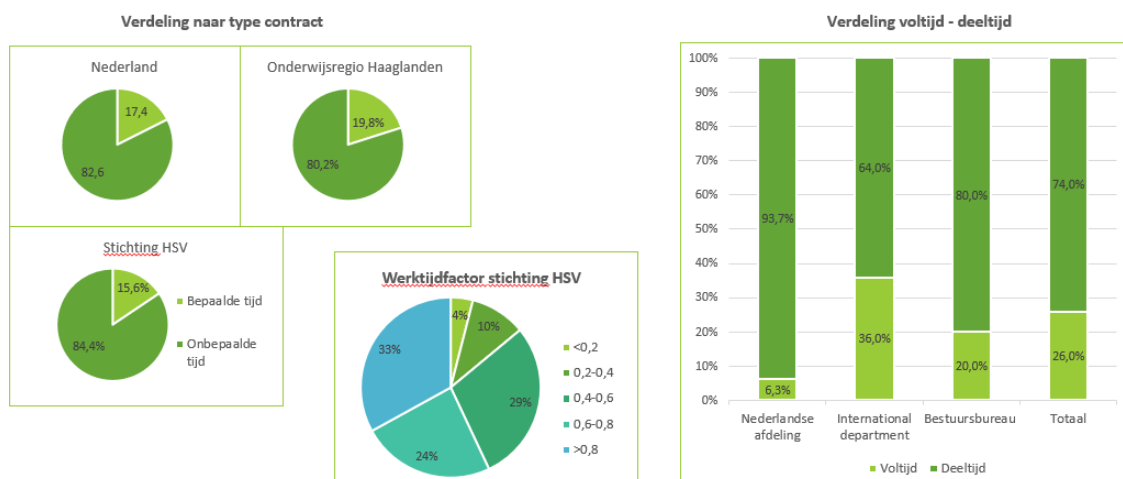


Personele bezetting in FTE (gemiddeld op jaarbasis)

	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting
Personele bezetting in FTE:	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Bestuur/Management	11,36	11,13	11,13	11,13	10,02	8,93	8,93
Personeel primair proces	101,52	97,10	89,53	83,21	82,72	81,87	80,02
Ondersteunende mdw	46,64	44,64	41,83	39,64	38,86	38,71	38,44
	159,52	152,87	142,49	133,98	131,60	129,51	127,39

Baankenmerken (peildatum 1 oktober)





Op basis van voorgaande data kan gesteld worden dat stichting HSV een gezonde personeelsopbouw heeft in lijn met het beeld in regio Haaglanden en Nederland. Het aantal FTE is in 2022 en 2023 opgehoogd in verband met de verkregen NPO subsidie inmiddels is dit weer afgebouwd. Vanwege het sterk gedaalde leerlingenaantal binnen de internationale afdeling van HSV bouwen we momenteel harder af dan begroot door tijdelijke contracten niet te verlengen en medewerkers die vertrekken vanwege natuurlijk verloop niet te vervangen. In april bedroeg de totale formatie 147,07 fte terwijl er 149,82 fte was begroot. Met ingang van het nieuwe schooljaar zal de formatie verder dalen.

Aandachtspunt is de beperkte instroom van jonge net afgestudeerde medewerkers. Om die reden is in 2024-2025 ingezet op het werven en behouden van meer stagiaires.

ZIEKTEVERZUIM

Ziekteverzuimpercentage				
	2021	2022	2023	2024
Nederland	6,0%	6,7%	6,2%	X
Haagse Onderwijsregio	6,2%	7,0%	6,5%	X
Stichting HSV	4,3%	5,6%	5,92%	4,24%

Meldingsfrequentie				
	2021	2022	2023	2024
Nederland	1,1	1,5	1,1	X
Haagse Onderwijsregio	X	1,8	1,3	X
Stichting HSV	1,86	2,66	1,86	1,86

Ziekteverzuimpercentage			
	2022	2023	2024
IVIO	13,9%	18,94%	7,3%
Nassaulaan Nederlandse afdeling	2,3%	4,62%	3,2%
Willemspark	6,0%	3,2%	5,6%
Het Open Venster	2,1%	0,49%	6,8%
Internationale afdeling	4,5%	4,46%	3,06%
Bestuursbureau	0,3%	2,46%	15,7%

Het verzuim is in 2024 gedaald ten opzichte van 2023. De verzuimfrequentie is gelijk gebleven, maar een verdere daling is gewenst. Het hoge verzuimpercentage bij het bestuursbureau hangt samen met langdurig verzuim van een medewerker in relatie tot de zeer beperkte omvang van het bureau.

Om het ziekteverzuim terug te dringen worden de verzuimdata geanalyseerd en besproken met de leidinggevende zodat gepaste actie kan worden ondernomen. Denk hierbij onder meer aan frequent verzuim gesprekken.



TEKORTEN IN HET ONDERWIJS

Het tekort aan leerkrachten en schoolleiders in Nederland en in de grote steden blijft onverminderd groot. Daar zijn we ons terdege van bewust.

In onderstaande tabellen is te zien dat het beeld bij stichting HSV op dit moment (nog) positief is in vergelijking met het beeld binnen en buiten de 5 grote gemeentes (G5) en geheel Nederland. Het is niet gezegd dat dit zo blijft. Om eventuele toekomstige tekorten het hoofd te kunnen bieden is aanvullend beleid nodig. Dit is opgenomen als onderdeel van het strategisch beleidsplan 2024-2028.

Lerarentekorten reguliere + vervangingsposities (peildatum 1-10-2024)

Schooltype	Buiten G5		Binnen G5		Totaal		Stichting HSV	
	totaal		totaal		totaal		totaal	
	%	FTE	%	FTE	%	FTE	%	FTE
Basisonderwijs	6,6%	2785	15,9%	2150	8,0%	6.522	x	2,1
Speciaal basisonderwijs	6,8%	144	14,1%	86	7,8%	315	x	2,3
(Voortgezet) speciaal onderwijs	7,0%	390	16,1%	331	8,4%	893	x	x
Totaal	6,6%	3319	15,8%	2.990	8,1%	7.729	3,4%	4,4

Bij stichting HSV betreffen de 3,4% (4,4 FTE) verborgen tekorten. Deze zijn op de volgende wijze ingevuld: zij-instroom (1,9%), bevoegd ambulant (0,8%) en onbevoegd (0,7%).

Schoolleiderstekorten reguliere + vervangingsposities (peildatum 1-10-2024)

Schooltype	Buiten G5		Binnen G5		Totaal		Stichting HSV	
	totaal		totaal		totaal		totaal	
	%	FTE	%	FTE	%	FTE	%	FTE
Basisonderwijs	9,3%	374	14,5%	158	10,1%	756	0%	0
Speciaal basisonderwijs	4,7%	8	9,9%	5	5,3%	18	0%	0
(Voortgezet) speciaal onderwijs	7,7%	31	15,0%	25	9,1%	45	x	x
Totaal	9,0%	414	14,4%	188	9,8%	847	0%	0



STRATEGISCH PERSONEELSBELEID EN TOEKOMSTIGE ONTWIKKELINGEN

In deze tijd van oplopende tekorten is aantrekkelijk werkgeverschap nog belangrijker dan anders om zittende medewerkers te behouden en nieuwe medewerkers aan te trekken. Alle reden dus om ervoor te zorgen dat het bij stichting HSV nu en in de toekomst plezierig werken is en blijft. Dit doen we door in te zetten op bekwame medewerkers, voldoende medewerkers en tevreden medewerkers. Details over waarom we dit doen zijn terug te vinden in het strategisch beleidsplan 2024-2028.

Om hierin de juiste beslissingen te kunnen nemen is het essentieel om over de juiste personele data en informatie te beschikken. Door de invoering van Visma Raet, ons nieuwe personeelsadministratiesysteem, kunnen we aan deze voorwaarde voldoen. We zijn half januari 2024 overgestapt op het nieuwe systeem, maar hebben heel 2024 volop aandacht besteedt aan de implementatie. In 2025 gaan we ons verder verdiepen in de module *Overzichten* en de wijze waarop we personele data strategisch(er) kunnen inzetten.

In lijn met het strategisch beleidsplan hebben we in 2024 met succes de volgende acties ondernomen:

- Interne mobiliteit stimuleren en faciliteren.

Ieder jaar wordt er actief bij de medewerkers uitgevraagd of ze (deels) naar een andere school/locatie willen overstappen. Veel collega's staan hiervoor open. Het bespreekbaar maken van dit onderwerp helpt de organisatie bij het rondmaken van de groepsbezetting en de vervanging en het biedt medewerkers nieuwe kansen en uitdagingen.

- Aanvullend opleidingstraject studenten ITEPS.

Twee ITEPS studenten zijn in 2024 gestart met een zij-instroomtraject gefaciliteerd door de stichting.

- Onderzoek "Wat maakt ons als werkgever aantrekkelijk?" (en hoe houden we dat vast).

In 2024 is er een onderzoek naar Vitaliteit uitgevoerd, Daaruit kwamen onderstaande ontwikkelpunten naar voren die van stichting HSV een vitalere organisatie kunnen maken.

- *Vaststellen van heldere kaders, regels en richtlijnen*
- *Vergroten van transparantie op de werkvloer*
- *Van actiegericht naar doelgericht werken*
- *Stimuleren van het nemen van eigen verantwoordelijkheid*
- *Inzetten op verbinding op alle niveaus van de organisatie*
- *Vaker voeren van het goede gesprek tussen leidinggevend en medewerkers*
- *Meer aandacht, tijd en ruimte maken en nemen voor professionalisering*

In 2025 wordt in het tevredenheidsonderzoek aan medewerkers gevraagd waar voor hen de prioriteit ligt zodat we aan de hand daarvan kunnen bepalen op welke punten we het eerst gaan inzetten.

- Personele meerjarenplanning gekoppeld aan de begroting.

De planning is gemaakt, maar zal jaarlijks worden aangepast aan de dan geldende omstandigheden. In 2025 zetten we in op het opstellen van kaderstellend beleid voor deze planning. Denk hierbij bijvoorbeeld aan de gewenste leerkracht-leerling ratio en de verhouding OP- OOP.

- Aansluiten bij opleidingsschool voor stagiaires.

Tezamen met 6 andere kleinere schoolbesturen in Den Haag is in 2024 de procedure voor toetreding tot opleidingsschool Talentum opgestart. Planning is voor de zomervakantie 2025 daadwerkelijk toe te treden.



- Verzuimbeleid tegen het licht houden i.r.t. verzuimcijfers.

Na een grondige analyse heeft HR in maart/april 2025 met alle locatieleiders individueel de data besproken. Daarnaast is zij aangesloten bij het breed management overleg. Conclusie is dat het beleid niet hoeft te worden aangepast, maar dat er wel meer aandacht moet zijn voor consequent uitvoeren van het bestaande beleid.

Voor 2025 staan de volgende acties gepland:

- Werving op stichtingsniveau professioneler en gericht aanpakken
- Scenario's uitwerken voor anders organiseren van directie en scholen
- Kaderstellend beleid uitwerken voor de personele meerjarenplanning
- Toetreden tot opleidingsschool Talentum
- Aanbod op het gebied van vitaliteit uitwerken op basis van het tevredenheidsonderzoek.
- Personele regelingen evalueren, zo nodig aanpassen en bundelen in een personeelshandboek.
- Gericht inzetten op verlaging meldingsfrequentie.

VERLAGEN VAN DE WERKDruk

De werkdruk(beleving) in het onderwijs in Nederland is hoog. Dit blijkt herhaaldelijk uit onderzoeken van onder meer de onderwijsinspectie en DUO. Daarnaast is vanuit het samenwerkingsverband in de regio Haaglanden (SPOOH) duidelijk gemaakt dat het aantal leerlingen in het speciaal onderwijs en speciaal basisonderwijs de komende jaren zal moeten dalen, terwijl dit aantal de afgelopen jaren juist alleen maar is gestegen. Dit kan tot gevolg hebben dat het aantal leerlingen met complexe problematiek op de reguliere basisscholen gaat toenemen met een stijging van de werkdruk tot gevolg. Het is van belang om in gezamenlijkheid te bepalen of en op welke wijze de expertise van het IVIO, het Open Venster en The Lighthouse hierbij kan helpen.

Met als doel het aantal lesgebonden uren te kunnen verlagen en het werk meer te kunnen verdelen zijn de extra werkdruk middelen, na een besluit hiertoe van de schoolteams, bij alle scholen/afdelingen ingezet voor extra leerkrachten en onderwijsassistenten.

Stichting HSV plant circa zes studiedagen per schooljaar in, waarvan er tenminste twee roostervrij zijn. De roostervrije dagen worden in het kader van werkdrukvermindering door leerkrachten naar eigen inzicht gebruikt om rapporten te schrijven, leerlingen te bespreken of voor/nawerk te doen. Tijdens de niet roostervrije studiedagen wordt gewerkt aan professionalisering en is er een van tevoren vastgesteld programma.

BANENAFSPRAAK

In de banenafpraak hebben de overheids- en onderwijssectoren uitgesproken dat het belangrijk is om mensen met een arbeidsbeperking een baan te bieden in hun organisaties en zo volwaardig mee te laten doen in de maatschappij. In 2024 is er bij stichting HSV een werknemer uit de doelgroep banenafpraak in dienst getreden.



BIJZONDERE BEKOSTIGING PROFESSIONALISERING EN BEGELEIDING STARTENDE SCHOOLLEIDERS EN LEERKRACHTEN

Voor een goede en duurzame onderwijskwaliteit zijn goed opgeleide, professionals nodig. Daarom is in het sectorakkoord de ambitie opgenomen dat startende leraren en startende schoolleiders een effectief inwerk- en begeleidingsprogramma volgen, als onderdeel van strategisch personeelsbeleid. Bij stichting HSV is dit niet anders.

In 2024 waren er geen startende schoolleiders bij HSV, maar wel een aantal startende (internationale) leerkrachten. Met behulp van de middelen van de bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding van startende leerkrachten en schoolleiders zijn net als in 2023 ervaren leerkrachten op school-/locatieniveau vrij geroosterd zodanig dat ze startende leerkrachten op de werkvloer konden begeleiden. De personeelsgeleding van de GMR heeft ter vergadering ingestemd met deze besteding in lijn met het gevoerde strategische personeelsbeleid.

VERANTWOORDING OVER DE AANWEZIGHEID VAN DE VERKLARING OMTRENT HET GEDRAG (VOG)

Nieuwe VOG's in 2024	VOG aanwezig bij indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst (incl. betaalde stagiaires)	Allen (totaal 15)	0	0
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting	37	0	0

Wij hebben onze accountant geen opdracht gegeven een controle uit te voeren op de tijdige aanwezigheid van VOG.



2.3 HUISVESTING & FACILITAIRE ZAKEN

DOELEN, RESULTATEN EN TOEKOMSTIGE ONTWIKKELINGEN

In 2023 heeft bouwkundig adviesbureau Rijkling meerjarenonderhoudsplanningen (MJOP's) opgesteld voor alle zes de schoollocaties conform de componentenmethode. Op basis hiervan wordt jaarlijks een actueel jaarplan opgesteld. Het hieruit voortvloeiende onderhoud wordt ook door hen gecoördineerd en begeleid.

Voor stichting HSV is het belangrijk dat het gebouw aan de Nassaulaan wordt uitgebreid en gerenoveerd. Hierin zijn in 2024 verdere voorbereidende stappen gezet met de aangetrokken projectleider, Martijn Struijck van BVO Struijck. De aanbouw en renovatie zijn opgenomen in het Integraal Huisvestingsplan (IHP) voor 2027.

De locatie aan de Nassaulaan staat in het integraal huisvestingsplan (IHP) voor 2027 voor renovatie en nieuwbouw. Voor de gemeente is voorwaardelijk dat het pand voorafgaand aan de bouw wordt overgedragen van de BV naar de gemeente waarna de gemeente het eigendom overdraagt naar de stichting en zelf het economisch claimrecht behoudt. Zowel de gemeente als de belastingdienst hebben ingestemd met een overdrachtswaarde van NIHIL of € 1. Dit is ook vooruitlopend op de overdracht als zodanig verwerkt in de jaarrekening.

Omdat er nog onduidelijkheid is over de aanbouw en renovatie van de Nassaulaan zijn hiervoor geen kosten of baten begroot. Kosten die nu worden gemaakt zijn een voorfinanciering ten opzichte van de bekostiging die vanuit de gemeente Den Haag zal worden verstrekt. Eventuele eigen bijdragen van HSV zullen ten laste worden gebracht van het eigen vermogen van HSV, meer specifiek de private reserve 'huisvesting'.

DUURZAAMHEID & MAATSCHAPPELIJK VERANTWOORD ONDERNEMEN

HSV heeft afgelopen jaren stevig geïnvesteerd in zonnepanelen. Deze zijn geïnstalleerd op alle gebouwen voorover deze dat mogelijk maken. Daarnaast is in de afgelopen jaren waar mogelijk led-verlichting aangebracht in de scholen.

Verder is er in 2023 een aanbesteding geweest voor verduurzaming van het pand aan de Laan van Poot (IVIO), maar de geoffreerde kosten lagen - ondanks de toegekende subsidie van de gemeente Den Haag - ver boven het begrote bedrag. Om die reden is de aanbesteding geannuleerd en is de opdracht aan geen enkele partij gegund. In 2024 is in overleg met Rijkling besloten op welke wijze we met verantwoorde kosten toch (een deel van) het pand konden verduurzamen en de beschikbare subsidie konden inzetten. Inmiddels zijn de werkzaamheden afgerond.

2.4 KWALITEITSZORG & ONDERZOEK

DOELEN, RESULTATEN EN TOEKOMSTIGE ONTWIKKELINGEN

Sinds de start van de digitalisering hebben we in het onderwijs te maken met een snelgroeiende hoeveelheid aan data en informatie. Het is zaak om waardevolle data en informatie inzichtelijk te hebben, zodat we beter, sneller en gefundeerd besluiten kunnen nemen op bestuurlijk- en uitvoeringsniveau. Het beschikken over stuurinformatie van hoge kwaliteit maakt de gevolgen (resultaten) van beslissingen direct inzichtelijk en geeft suggesties voor besluiten in de toekomst. Het is met andere woorden een essentieel onderdeel van de plan-do-check-act cyclus en daarmee van kwaliteitszorg.



Als er geen (overzichtelijke) data en informatie beschikbaar zijn, dan nemen mensen vaak beslissingen op basis van aannames en gevoel. Niet altijd slecht, maar door data gedreven beslissingen te nemen, komt de werkelijkheid vaak wel dichterbij je prognose. Bovendien creëert inzicht in data en informatie een mogelijkheid tot het ontwikkelen van een 'lerend vermogen', waardoor er een continu proces van verbetering ontstaat binnen de organisatie. Betrouwbare data en informatie maakt het mogelijk om onderzoek te doen binnen de eigen organisatie en trendanalyses op te stellen.

De uitdaging voor het sturen op basis van data en informatie bevindt zich op drie factoren:

- Het inwinnen (verzamelen, meten, opslaan) van data en informatie.
- Het toegankelijk en inzichtelijk hebben van deze data en informatie.
- Het voeren van het kritische, op ontwikkeling gerichte gesprek over deze data en informatie.

In het nieuwe strategisch beleidsplan is opgenomen dat we organisatiebreed afspraken gaan maken om herijken over bovenstaande aspecten. Hiertoe is in 2024 een bovenschoolse werkgroep opgericht en zijn er vanuit de werkgroep een viertal pilots opgestart rondom data gedreven werken.

2.5 FINANCIËEL BELEID ALGEMEEN

In het kader van verbetering van de planning & control cyclus is het begrotingsproces geautomatiseerd en gedigitaliseerd met het financiële programma Capisci. Door te werken met dit programma kunnen de kosten en opbrengsten in het jaarverslag op een betere en inzichtelijkere manier worden gematcht.

De boekhouding bij stichting HSV is op het niveau van de (afdelingen van de) scholen. De scholen ontvangen alle (overheids)vergoedingen en leveren een procentuele bijdrage voor de gemeenschappelijke kosten van het bestuursbureau. In 2024 bedroeg het percentage 3,5% voor de Nederlandse scholen t.o.v. 2,5% in 2023 en 5% voor de International Department t.o.v. 4% in 2023. De ophoging van het percentage hangt samen met het administratief en financieel verplaatsen van de 2 bovenschoolse directeuren van school- naar bovenschoolsniveau. Verder ligt het percentage voor de International Department hoger, omdat deze afdeling meer en complexere werkzaamheden vraagt van het bestuursbureau op het gebied van HRM en financiën.

Deze wijze van boekhouden zorgt voor transparantie. Directeuren, locatieleiders en medezeggenschapsraden hebben goed zicht op de beschikbare inkomsten en op de wijze waarop de kosten worden gedekt om alle ambities te realiseren.

Een deel van de schooladministraties is eind 2023 overgestapt van Schoolkassa naar Wiscollect. In het eerste kwartaal van 2024 zijn ook de andere administraties overgestapt. Er is gekozen voor WIS collect vanwege de uitgebreidere functionaliteiten van dit programma.

Tot slot is in 2023 het besluit genomen om alle rekeningen bij de ING stop te zetten en over te stappen naar private banking voor stichtingen bij ABN AMRO. Dit brengt hogere kosten voor bankieren met zich mee, maar deze worden ruimschoots gedekt door de hogere rentebaten. Bovendien is bij ABN AMRO het gebruikersgemak vele malen groter en zijn de mogelijkheden om financiële bevoegdheden in te regelen meer divers en passender. In 2024 hebben we de ING rekeningen nog laten doorlopen zodat er voldoende tijd was om de overgang administratief af te ronden. Uiterlijk juli 2025 zullen de rekeningen bij de ING worden opgeheven.



INVESTERINGSBELEID

Ieder jaar wordt er een meerjarige investeringsbegroting opgesteld, zo ook in het kader van de meerjarenbegroting 2024-2028. Hierin is per investeringspost en per locatie opgenomen welke investeringen er gepland staan. Vanaf de begroting 2024 zijn posten vanuit het meerjarenonderhoudsplan (MJOP) per locatie hierin eveneens verwerkt voor zover het om investeringen om gaat

In 2023 heeft stichting HSV gekozen voor de optie van activeren en afschrijven van het groot onderhoud. Er is voldoende ruimte voor het opbouwen van een extra bestemmingsreserve voor onderhoud zonder dat er sprake is van bovenmatig eigen vermogen en het geeft ons meer flexibiliteit doordat het geld niet (onnodig) vastligt in een voorziening. De bestemmingsreserve is bedoeld om mogelijke liquiditeitsproblemen te voorkomen.

TREASURY

In ons treasurystatuut betreft treasury het beheer van het vermogen c.q. van de reserves en voorzieningen van de stichting Haagsche Schoolvereniging. In het treasurystatuut wordt het beleid ten aanzien van het vermogensbeheer geformuleerd en worden de bevoegdheden en verantwoordelijkheden en de organisatie van de treasuryfunctie vastgelegd.

Het treasurybeleid is ondergeschikt en dienend aan de primaire doelstelling van de stichting Haagsche Schoolvereniging, namelijk het geven van onderwijs. Hiervan afgeleid is de doelstelling van het financieel beleid het borgen van de financiële continuïteit van de organisatie. De stichting belegt niet en kent geen leningen. Met private middelen worden geen dermate grote risico's aangegaan, dat deze een negatief effect kunnen hebben op de publieke middelen. Het treasurystatuut kunt u [hier](#) terugvinden.

ALLOCATIE VAN MIDDELEN

De rijksbekostiging die stichting HSV ontvangt komt integraal ten goede aan de onderwijsafdelingen die door HSV in stand worden gehouden. Ook aanvullende subsidies komen direct en volledig terecht bij de scholen. Dit geldt eveneens voor de lasten die gemoeid zijn met het uitvoeren van het onderwijs. Zo wordt er wel een schoonmaakcontract gesloten door HSV voor alle locaties van de stichting, maar komen de kosten direct ten laste van de betreffende locatie. De overeenkomst is zo opgebouwd dat deze kosten per locatie direct inzichtelijk zijn en dus ook transparant ten laste van de school komen.

Vanuit de budgetten van de scholen leveren zij een bijdrage aan de bovenschoolse kosten. Hierbij kan gedacht worden aan de kosten van het bestuursbureau, de Raad van Toezicht en Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad.

INTERN RISICOBEHEERSINGSSYSTEEM

Het risicoprofiel van stichting HSV wijkt af van dat van de meeste schoolbesturen, doordat stichting HSV:

- a. Een aantal lasten, vooral op het gebied van personeel en huisvesting, ten laste brengt van de verplichte cursusgelden (school fees). Dit heeft te maken met het internationaal georiënteerd basisonderwijs (IGBO) dat we bieden. Door dit risicoprofiel kan de invloed van bijvoorbeeld fluctuaties in leerlingenaantallen of een inkomensverbetering voor het personeel op grond van de CAO de financiële situatie relatief fors beïnvloeden.



- b. De gemiddelde groepsmaat op de scholen en afdelingen van stichting HSV ligt vanwege onderwijskundige en gebouw-technische redenen onder het landelijk gemiddelde. Dit heeft effect op het personeels- en huisvestingsbudget.
- c. Tot slot is relevant dat de stichting eigenrisicodragend is bij ziekte.

Het interne risicobeheersings- en controlesysteem ziet er als volgt uit. De administratieve processen zijn uitbesteed aan administratiekantoor Groenendijk. Op deze processen wordt toegezien door de accountant die in opdracht van de Raad van Toezicht beoordeelt of aan alle eisen wordt voldaan.

De interne controller op het bestuursbureau bewaakt de vastgestelde P&C-cyclus en zorgt ervoor dat het vier-ogen-principe wordt toegepast bij alle financiële beslissingen. De HR adviseur bereidt alle personele beslissingen voor en zorgt dat de directeurs en de bestuurder goed voorbereid worden op de besluitvorming.

Over 2024 bedroeg het weerstandvermogen 43,08 (excl. MVA). Volgens de inspectie gaat het bij het weerstandsvermogen om de verhouding tussen het eigen vermogen en de totale baten. Bij stichting HSV ligt het weerstandvermogen ruim boven de signaleringswaarde en hoger dan het gemiddelde en daar is een goede reden voor. Het grootste deel van deze reserves bestaat uit vermogen dat is opgebouwd uit private bronnen. Dit is geleid op de eerder beschreven extra risico's die zich bij stichting HSV voordoen een alleszins redelijke en niet bovenmatige reserve om onverwachte tegenvallers op te vangen.

SIGNALERINGSWAARDE

De Inspectie van het Onderwijs heeft een formule ontwikkeld om te berekenen wat een bestuur gemiddeld genomen aan eigen vermogen nodig heeft. De waarde uit deze formule is de 'signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatige eigen vermogen'. Zodra het publieke eigen vermogen van een bestuur boven de signaleringswaarde uitkomt, betekent dit dat dit bestuur mogelijk teveel eigen vermogen ongebruikt laat. Om te bepalen of dit geld (alsnog) goed kan worden ingezet voor het onderwijs, moeten schoolbesturen zich verantwoorden over hun reserves.

Voor stichting HSV geldt dat het publieke deel van het eigen vermogen per 31 december 2024 is vastgesteld op €1.912.169 (2023: €1.009.049) en de signaleringswaarde op €3.340.273 (2023: €3.367.309). Het publieke deel van het eigen vermogen ligt daarmee lager dan de signaleringswaarde. Er is dan ook geen signaal van de inspectie gekomen dat er bij de HSV sprake is van een bovenmatige reserve.

TOEKOMSTIGE ONTWIKKELINGEN

In december 2024 hebben we afscheid genomen van onze controller. Gelukkig hebben we tijdig vervanging kunnen vinden. De nieuwe controller start per mei 2025. In de tussentijd wordt de stichting ondersteund door een ervaren interim controller.

Daarnaast is Groenendijk, ons administratiekantoor, per januari 2025 overgestapt naar Visma financial. Dit brengt aanpassingen voor de stichting met zich mee in het bestaande grootboekschema en in de presentatie van onze cijfers.

Beide wijzigingen vragen in 2025 de nodige aandacht zodanig dat we een betrouwbaar beeld hebben en houden van de stichtingsbrede financiën.



2.6 INFORMATIEBEVEILIGING EN PRIVACY (IBP)

In het strategisch plan van de stichting is de migratie van naar de cloud opgenomen. In 2024 hebben we ingezet op voorbereiding van deze migratie en in januari 2025 is de eerste locatie overgegaan. Planning is dat alle locaties voor de zomervakantie 2025 de overstap hebben gemaakt. Gelijktijdig met de migratie worden op alle locaties ook de verouderde accespoints en hardware vervangen. Dit is nodig om ook in de toekomst te kunnen beschikken over een ICT-omgeving met de benodigde veiligheidsgaranties voor leerlingen en medewerkers.

Daarnaast heeft de eerste oriëntatie op het IBP-normenkader plaatsgevonden. Zodra de migratie is afgerond zullen de eerste concrete stappen worden gezet.



3. Verantwoording van de financiën

Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over de financiële staat van het bestuur. Het geeft de belangrijkste financiële gegevens weer zoals deze zijn opgenomen in de jaarrekening 2024 (Stichting) of de geconsolideerde jaarrekening 2024 (Stichting en BV). De eerste paragraaf gaat in op algemene ontwikkelingen, de tweede paragraaf geeft een analyse van de staat van baten en lasten en de balans en in de laatste paragraaf komt de financiële positie van het bestuur aan bod.

Het jaarverslag 2023 werd in juni 2024 goedgekeurd, aan de Rijksoverheid verzonden en op de website van de stichting geplaatst.

De HSV heeft in totaal ruim €315.000 aan tijdelijke subsidies ontvangen in 2024 t.o.v. €488.000 in 2023. Het gaat dan om de volgende onderwerpen:

- Noodplan lerarentekort en zij-instroom G5 (€187.374)
- Impuls inclusie en begaafdheid SWV SPPOH (€128.000)

Voorgaande subsidies zijn hoofdzakelijk besteed aan het behoud van personeel voor ondersteuning van leerlingen, aan werkdrukvermindering en aan professionalisering.

ALGEMENE ONTWIKKELINGEN

De HSV hanteert voor het opstellen van de begroting Capisci, een online tool die het begrotingsproces modelleert en rapportages kan draaien. Binnen Capisci zijn er directe koppelingen met de bronsystemen: aanpassingen van landelijke indicatoren vinden automatisch plaats. Heen en weer sturen van Excel-sheets, de complexiteit van het versiebeheer en de foutgevoeligheid behoren daarmee tot het verleden en de transparantie voor de directeuren in het begrotingsproces is vele malen beter.

Groenendijk, ons administratiekantoor, gaat over op een ander financieel bronsysteem. In navolging van het personeelsadministratiesysteem gaat ook het financiële systeem over naar VISMA. Voor stichting HSV staat deze transitie gepland voor januari 2025.

In het nieuwe strategisch beleidsplan is de volgende ambitie opgenomen bij thema Inzicht & Vooruitzien: “We begroten beleidsrijk en maken de financiële data en informatie toegankelijk en inzichtelijk via het programma Capisci. Dit doen we door niet alleen te kijken naar het heden en het verleden, maar ook naar de toekomst met behulp van prognoses.” In 2024 is gewerkt aan het behalen van deze ambitie. In 2025 wordt dit voortgezet.

LEERLINGENAANTAL

Voor de meerjarenbegroting 2025-2029 (MJB) zijn we uitgegaan van daling van het aantal leerlingen van 1229 leerlingen op teldatum 1 februari 2024 tot 1153 leerlingen op teldatum 1 februari 2028. Dit in tegenstelling tot de MJB 2024-2028 waar nog een groei verwacht werd van 1263 leerlingen op teldatum 1 februari 2024 naar 1284 leerlingen op teldatum 1 februari 2027. Zie tabellen op pagina 47.

Hoewel er reeds was geanticipeerd op een daling i.p.v. groei laat de realiteit een nog iets negatiever beeld zien. Zoals te zien is in de realisatie kolommen van 2024 en 2025 blijven de werkelijke leerlingenaantallen ook achter bij de naar beneden bijgestelde prognoses uit de MJB 2025-2029. Bij The International Department vallen de leerlingenaantallen wederom tegen. Op 1 februari 2024 lag het werkelijke aantal leerlingen 30 leerlingen onder het geprognostiseerde aantal (zie tabel MJB 2024-2028). Op 1 februari 2025 is er een negatief verschil van 18 leerlingen (zie tabel MJB 2025-2029). Ten tijde van het schrijven van dit



verslag lijken de aantallen in het internationaal onderwijs zich te stabiliseren rond 550 leerlingen. Deze trend van dalende leerlingen in het internationaal georiënteerd basisonderwijs is ook landelijk zichtbaar.

Welke maatregelen we als stichting hebben genomen en nog gaan nemen om de dalende leerlingenaantallen het hoofd te bieden is opgenomen bij de paragraaf over de belangrijkste risico's.

Gehanteerde leerlingenaantallen MJB 2024-2028	1-2-'23 realisatie	1-2-'24 prognose	1-2-'24 realisatie	1-2-'25 Prognose	1-2-'25 realisatie	1-2-'26 prognose	1-2-'27 prognose
05VW	927	927	895	937	811	942	947
Nederlandse afdeling	222	218	213	222	212	222	222
International Departm.	659	665	635	670	557	675	680
Lighthouse	17	15	15	16	13	16	16
Kon. Conservatorium	29	29	32	29	29	29	29
00WO	89	92	91	90	87	90	90
IVIO	89	92	91	90	87	90	90
14DG	247	244	243	247	246	247	247
Willemspark	216	217	215	220	221	220	220
HOV	31	27	28	27	25	27	27
Totaal stichting HSV	1263	1263	1229	1274	1144	1279	1284

Gehanteerde leerlingenaantallen MJB 2025-2029	1-2-'23 realisatie	1-2-'24 realisatie	1-2-'25 Prognose	1-2-'25 realisatie	1-2-'26 prognose	1-2-'27 prognose	1-2-'28 prognose
05VW	927	895	830	811	829	834	834
Nederlandse afdeling	222	213	213	212	215	220	220
International Departm.	659	635	575	557	575	575	575
Lighthouse	17	15	13	13	10	10	10
Kon. Conservatorium	29	32	29	29	29	29	29
00WO	89	91	89	87	89	89	89
IVIO	89	91	89	87	89	89	89
14DG	247	243	251	246	250	242	230
Willemspark	216	215	227	221	230	230	230
HOV	31	28	24	25	20	12	0
Totaal stichting HSV	1263	1229	1170	1144	1168	1165	1153

FINANCIEEL RESULTAAT

Het jaar 2024 is afgesloten met een positief saldo van €465.300 terwijl in de begroting een saldo van €193.384 was voorzien. Dit positieve resultaatverschil van €266.916 is voornamelijk veroorzaakt door afname van de formatie op stichtingsniveau, en daarmee de personele lasten. Het resultaat komt uiteindelijk iets minder positief uit door afwaardering van het pand aan de Nassaulaan met als gevolg een



negatief resultaat van de BV van -€60.000. In onderstaande de tabel worden baten en lasten nader gespecificeerd

	Gerealiseerd 2024	Begroting 2024	Vershil afgerond
Baten			
Hogere (rijks)bijdragen m.n. vanwege cao en extra subsidie SWV en G5	€10.529.786	€10.039.239	+€490.547
Lagere overige baten m.n. vanwege lagere cursusgelden	€5.145.088	€5.649.123	-€504.035
Lasten			
Lagere personele lasten	€13.218.566	€13.561.664	-€343.098
Hogere overige instellingslasten	€1.189.771	€1.134.600	+€55.171
Lagere afschrijvingslasten	€322.459	€387.336	-€64.877
Lagere huisvestingslasten	€694.737	€702.910	-€8.173

KENGETALLEN

- *Weerstandsvermogen: 36,62 (2023: 18,20)*

Het weerstandsvermogen is het vrije deel van het eigen vermogen minus de materiële vaste activa (gebaseerd op de nulmeting), uitgedrukt in een percentage van de jaarlijkse rijksbijdrage. Dit percentage geeft inzicht in de capaciteit van de organisatie om onvoorziene tegenvallers in de exploitatie op te vangen. Streefgetal was 5%, maar is vanaf 2022 niet meer van toepassing bij analyse door de inspectie.

- *Solvabiliteit: 62,24 (2023: 63,30)*

De solvabiliteit is het eigen vermogen, uitgedrukt in een percentage van het balanstotaal. Dit percentage (maximaal 100%) geeft aan in welke verhouding de bezittingen op de activazijde van de balans zijn gefinancierd met eigen vermogen of met vreemd vermogen. Een lage solvabiliteit betekent dat in hoge mate financiering met vreemd vermogen plaatsvindt en kan het aantrekken van aanvullend vreemd vermogen (een lening) bemoeilijken. Bij de berekening van dit percentage worden alle beschikbare reserves (inclusief de bestemmingsreserves) tot het eigen vermogen gerekend. Streefgetal: 30% of hoger. Dit getal is gebaseerd op aanwijzingen van het Ministerie van OC&W. Een lager getal is aanvaardbaar wanneer deze afwijking verklaarbaar is en van niet-structurele aard, wat blijkt uit de balans en/of de exploitatieoverzichten.

- *Liquiditeit (current ratio): 2,00 (2023: 1,88)*

De liquiditeit geeft aan in welke mate een organisatie in staat is om op korte termijn aan alle betalingsverplichtingen te voldoen. Een liquiditeitsratio van 0,75 of hoger wordt beschouwd als voldoende (vlottende activa gedeeld door de kortlopende schulden). In algemene zin is een afwijking van het streefgetal aanvaardbaar, wanneer deze voorzien is, beargumenteerd en niet structureel.

- *Rentabiliteit: 2,55 (2023: 1,06)*

Met de rentabiliteit wordt in het bedrijfsleven de winst- of verliesgevendheid van een onderneming bedoeld. In het primaire onderwijs wordt hiermee een relatie gelegd tussen het resultaat en de ontwikkeling hiervan op het weerstandsvermogen. Het saldo van de bedrijfsvoering, uitgedrukt in een percentage van de totale baten. Streefgetal was 0%, maar is vanaf 2022 niet meer van toepassing bij analyse door de inspectie.



BALANS

Uit de realisatie 2024 (zie tabel pagina 49) kan t.a.v. de balansposten het volgende worden opgemerkt:

- Het eigen vermogen van stichting HSV is toegenomen door het positieve resultaat boekjaar 2024 en de stelselwijziging waardoor de voorziening groot onderhoud is vrijgevallen en opgenomen als bestemmingsreserve.
- De vrijgevallen voorziening groot onderhoud i.v.m. de stelselwijziging is toebedeeld aan de reserves in lijn met de voorziening onderhoud per kostenplaats op 31-12-2023 (zie tabel). Bij de vet gedrukte kostenplaatsen in de tabel is sprake van private middelen of, in het geval van de kostenplaats 501, deels private middelen (80% privaat en 20% publiek o.b.v. afdracht aan het bestuursbureau). Op basis hiervan is €910.999 (63%) van het vrijgevallen bedrag opgenomen als bestemmingsreserve groot onderhoud privaat en €527.197 (37%) als bestemmingsreserve groot onderhoud publiek.

Voorziening onderhoud per 31-12-2023 verdeling per kostenplaats		
400	-84.723	HSV NA
400A	-521.927	HSV ID
401	-16.390	HOV
402	-207.741	WP
500	-212.739	IVIO
501	-114.292	LH
850	-28.000	Bovenschools
Subtotaal	-1.185.815	
BV	-251.380	BV
Eindtotaal	-1.437.196	

- Op basis van de resultaten op het niveau van de kostenplaatsen (zie onderstaande tabel) is 42% van het behaalde resultaat geoordeeld als privaat en 58% als publiek. Bij de vet gedrukte kostenplaatsen in de tabel is sprake van private middelen of, in het geval van de kostenplaats 501, deels private middelen (80% privaat en 20% publiek o.b.v. afdracht aan het bestuursbureau).

Resultaat 2024 verdeling per kostenplaats		
400	89.322	HSV NA
400A	205.833	HSV ID
401	-56.078	HOV
402	2.007	WP
500	206.333	IVIO
501	-122.755	LH
850	140.638	Bovenschools
Totaal	465.300	

- Voor de stelselwijziging werd er gemiddeld €130.000 gedoteerd aan de voorziening groot onderhoud. De verwachting is dat het resultaat de komende 3 jaar negatief zal zijn daarom is er voor gekozen om nu in een keer 3x 130.000 aan de bestemmingsreserve groot onderhoud toe te wijzen. Het restant van het resultaat is toebedeeld aan de private en publieke bestemmingsreserve personeel gezien de verwachte terugloop van baten vanuit de overheid en ouders. De verdeling privaat en publiek is respectievelijk 42% en 58% in lijn de verdeling van het resultaat over de verschillende kostenplaatsen (zie onderstaande tabel)



Verdeling resultaat	Privaat (42%)	Publiek (58%)	Totaal
Groot onderhoud	€163.800	€226.200	€390.000
Personeel	€31.626	€43.674	€75.300
Totaal	€195.426	€269.874	€465.300

- De hoogte van de voorzieningen is sterk gedaald vanwege het vrijvallen van de voorziening groot onderhoud (zie voorgaande punten).
- De overlopende passiva zijn net als in voorgaande jaren hoog vanwege de vooruit ontvangen cursusgelden. Dit verklaart ook de hoogte van het liquide bedrag eind 2024. Zonder vooruit ontvangen cursusgelden is het niveau van de liquide middelen €5.757.070.

NIET UIT DE BALANS BLIJKENDE RECHTEN EN VERPLICHTINGEN.

Per 1 januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs na wetswijziging vereenvoudigd. Daarmee is de bekostigingssystematiek gewijzigd. Bij de overgang van de oude naar de nieuwe bekostigingssystematiek zijn schoolbesturen door de regelgeving en besluitvorming van de minister met een groot materieel probleem geconfronteerd. Waar de schoolbesturen in een (school)jaar normaal gesproken 100% aan bekostiging ontvangen, was dat in de overgang naar de nieuwe bekostigingssystematiek circa 93% voor het schooljaar 2022/2023.

Schoolbesturen in het primair onderwijs werden daardoor in de periode augustus tot en met december 2022 door de minister met circa 7% gekort op hun bekostiging. Dit komt voor ons stichting HSV afgerond neer op €400.000. Dit bedrag is – evenals vorig jaar – niet als vordering op de balans per 31 december 2024 opgenomen.

De minister stelt zich op het standpunt dat dit materieel grote probleem voor het schoolbestuur slechts ‘een boekhoud-technische correctie [is] aangezien de totale bekostiging van het Rijk naar scholen niet wijzigt door de vereenvoudiging’. De overgang van een oude naar een nieuwe bekostigingssystematiek is echter niet louter een papieren exercitie; de keuzes die daarbij worden gemaakt hebben werkelijk een negatief effect op het onderwijsproces. De keuze van de minister om de schoolbesturen in 2022 fors minder bekostiging toe te kennen heeft reële consequenties.

Stichting HSV heeft met 221 andere schoolorganisaties, juridisch begeleid door advocatenkantoor Stibbe en gecoördineerd vanuit de PO-Raad, gezamenlijk bezwaar gemaakt tegen de beschikkingen voor de laatste vijf maanden van 2022. Dit bezwaar is op 30 november 2022 door de minister ongegrond verklaard. De financiële belangen en de relevante juridische vragen naar aanleiding van de beslissing op bezwaar van de minister waren het volgens ons waard om de kwestie aan een onafhankelijke partij, zijnde de bestuursrechter, voor te leggen. Daarom hebben we gezamenlijk met 221 andere schoolorganisaties beroep bij de rechtbank Midden-Nederland ingesteld tegen de beslissing op bezwaar van de minister.

De rechtbank heeft op 21 juni 2024 het beroep van 222 schoolorganisaties gegrond verklaard. Zij zijn onderwijsbekostiging misgelopen in de overgangperiode (augustus – december 2022) voorafgaand aan de vereenvoudiging van de bekostiging in het primair onderwijs. De rechtbank gaf de schoolbesturen gelijk en oordeelde dat de staatssecretaris het tekort moet aanvullen. De staatssecretaris is tegen die uitspraak in hoger beroep gegaan. Op het moment van schrijven loopt de hogerberoepsprocedure nog. De zitting staat gepland voor het najaar van 2025.



REALISATIE 2024 EN MEERJARENBEGROTING 2025-2028

Balans	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting
ACTIVA	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Vaste activa							
Materieel vaste activa	4.094.881	3.020.554	3.572.179	3.360.043	3.172.534	2.914.989	2.779.108
<i>Totaal vaste activa</i>	<i>4.094.881</i>	<i>3.020.554</i>	<i>3.572.179</i>	<i>3.360.043</i>	<i>3.172.534</i>	<i>2.914.989</i>	<i>2.779.108</i>
Vlottende Activa							
Vorderingen	329.977	220.223	386.256	386.256	386.256	386.256	386.256
Liquide Middelen	7.847.833	8.006.059	7.795.311	7.658.821	7.690.768	8.013.932	8.365.665
<i>Totaal vlottende activa</i>	<i>8.177.810</i>	<i>8.226.282</i>	<i>8.1481.576</i>	<i>8.045.077</i>	<i>8.077.024</i>	<i>8.400.188</i>	<i>8.751.921</i>
TOTAAL ACTIVA	12.272.692	11.246.836	11.753.746	11.405.120	11.249.558	11.315.177	11.531.029
PASSIVA							
Eigen vermogen							
Algemene Reserve	1.126.087	1.126.087	1.077.727	715.773	560.211	625.830	841.682
Bestemmingsreserves	3.814.851	5.750.677	5.970.627	5.984.055	5.984.055	5.984.055	5.984.055
Herwaarderingsreserve	996.961	0					
<i>Totaal eigen vermogen</i>	<i>5.937.899</i>	<i>6.876.764</i>	<i>7.048.454</i>	<i>6.699.828</i>	<i>6.544.266</i>	<i>6.609.885</i>	<i>6.825.737</i>
Aandeel derden	15.419	454					
Voorzieningen	1.830.740	122.824	216.658	216.658	216.658	216.658	216.658
Langlopende schulden	148.525	136.998	148.525	148.525	148.525	148.525	148.525
Kortlopende schulden	4.340.108	4.109.797	4.340.109	4.340.109	4.340.109	4.340.109	4.340.109
Totaal Passiva	12.272.692	11.246.836	11.753.746	11.405.120	11.249.558	11.315.177	11.531.029
Staat van Baten en Lasten	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting
	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
BATEN							
Rijksbijdragen	10.126.282	10.529.786	10.415.652	9.683.028	9.629.269	9.595.442	9.510.494
Overige overheidsbijdragen en subsidies	153.361	180.434	154.287	154.330	154.330	154.330	154.330
Overige baten	5.253.781	5.145.088	4.666.302	4.741.673	4.769.340	4.763.690	4.752.190
<i>TOTAAL BATEN</i>	<i>15.533.424</i>	<i>15.855.307</i>	<i>15.236.241</i>	<i>14.579.031</i>	<i>14.552.939</i>	<i>14.513.462</i>	<i>14.417.014</i>
LASTEN							
Personeelslasten	12.971.877	13.218.566	13.243.822	12.846.408	12.629.038	12.415.973	12.161.836
Afschrijvingen	444.835	390.651	329.746	353.245	324.080	317.886	324.344
Huisvestingslasten	788.959	694.737	762.433	764.183	776.933	756.683	756.683
Overige lasten	1.204.119	1.189.771	1.071.500	1.073.249	1.074.450	1.053.301	1.054.299
<i>TOTAAL LASTEN</i>	<i>15.409.789</i>	<i>15.493.724</i>	<i>15.407.501</i>	<i>15.037.085</i>	<i>14.804.501</i>	<i>14.543.843</i>	<i>14.297.162</i>
Saldo baten en lasten gewone bedrijfsvoering	123.635	361.583	171.260	-458.054	-251.562	-30.381	119.852
Saldo financiële bedrijfsvoering	49.547	102.561	96.000	96.000	96.000	96.000	96.000
Totaal resultaat	173.329	465.300	-75.260	-362.054	-155.562	65.619	215.852



In de realisatie 2024 en de meerjarenbegroting 2025-2029 komen de volgende zaken naar voren voor zover niet eerder in dit document opgenomen.

Baten

Rijksbijdragen

Er zijn een aantal ontwikkelingen van de rijksbijdragen, zeker in meerjarenperspectief, die van invloed zijn op de begroting in de komende jaren:

- De vereenvoudiging van de bekostiging heeft tot minder inkomsten geleid van ca. 240 k€. Deze teruggang wordt nog t/m 2025 in een aflopende overgangsregeling gedeeltelijk gecompenseerd. Voor de jaren daarna wordt rekening gehouden met het volledige effect van de daling.
- Het huidige G5 Noodplan ten behoeve van het lerarentekort en de zij-instroom is verlengd t/m december 2026 daarna stopt deze subsidie. Vanaf 2026 zal een deel van deze gelden worden ondergebracht bij de onderwijsregio's, maar precieze bedragen en verdelingsgrondslagen zijn nog onduidelijk.
- Sinds 1 oktober 2024 is er een nieuwe cao van kracht met een generieke salarisverhoging van 4,9% voor alle medewerkers in het primair onderwijs. De bekostiging groeit hierin mee, maar niet voor het privaat bekostigde deel van stichting HSV. Voor dit deel moet andere financiering worden gevonden. De cao loopt tot 1 oktober 2025. Mogelijk omvat de nieuwe cao opnieuw een verhoging.
- Het aantal leerlingen in het internationaal onderwijs is substantieel gedaald in 2024 en deze daling heeft zich doorgezet in 2025 met een flinke terugloop van de rijksbijdrage in 2025 en 2026 tot gevolg. De verwachting is dat de aantallen nog iets verder zullen dalen en zich dan zullen gaan stabiliseren rond de 550 leerlingen, maar dat moet in de loop van 2025 gaan blijken.

Overige overheidsbijdragen

Hier zijn vooral de subsidies van de gemeente Den Haag opgenomen. Hier worden geen aanzienlijke wijzigingen verwacht in meerjarig perspectief.

Overige baten

De hoogte van de ouderbijdragen blijven gelijk voor de meeste afdelingen van HSV, met de volgende uitzonderingen:

- De ouderbijdrage bij het Open Venster is van €9.600 gestegen naar €9.840 in 2023-2024. Vanwege aanscherping van de regels rond de vrijwillige ouderbijdrage is de gevraagde vrijwillige ouderbijdrage voor het schooljaar 2024-2025 aanzienlijk lager zijn, te weten €750.
- Voor de International Department is de verplichte school fee voor het schooljaar 2023-2024 verhoogd naar €6.400. Met ingang van 1 augustus 2024 is de school fee verder gestegen naar €6.550. Om het gemiste inkomsten vanwege het gedaalde leerlingenaantal deels op te vangen zal de school fee de komende 2 schooljaren verder stijgen met respectievelijk 2% en 1.5% (zie ook risico's)
- De verplichte bijdrage voor leerlingen van 3 tot 5 jaar van Three Little Ships bedraagt €9.000 en €19.800,- voor de speciaal onderwijs leerlingen in 2023-2024. Voor leerlingen van 5 jaar en ouder in The Lighthouse is de school fee €24.200,- voor het schooljaar 2023-2024. In het schooljaar 2024-2025 is alleen de bijdrage van de reguliere leerlingen in TLS met €250,- verhoogd naar €9.250.

Lasten

Personeelslasten

Er was een reservering opgenomen voor een mogelijke CAO-stijging van 2,5% in 2024 over het niet-bekostigde gedeelte van de personeelslasten. Deze reservering was voor 12 maanden. Aangezien de verhoging pas per oktober is doorgevoerd was de reservering afdoende om de verhoging van 4,9% te compenseren. In begroting 2025 en verder is eveneens een reservering voor een eventuele cao verhoging opgenomen.



Gezien de teruglopende leerlingaantallen in het internationaal onderwijs alsmede de wetswijziging in de vrijwillige ouderbijdragen zal de formatie zich moeten aanpassen. Deze reductie is nog niet volledig in de MJB verwerkt in de jaren 2025 en verder. Het zal zaak zijn ieder jaar bij het opstellen van de MJB na te gaan of het inderdaad noodzakelijk is de formatie aan te passen gezien alle ontwikkelingen en het leerlingenaantal.

In 2025 bedragen de personeelslasten ruimt 85% van de totale lasten t.o.v. 86% in 2024.

Afschrijvingen

In het boekjaar 2023 heeft een schattingswijziging plaatsgevonden met betrekking tot afschrijvingstermijnen van ICT. In de voorgaande jaren werd voor ICT een afschrijvingstermijn van 10 jaar gehanteerd, deze is gewijzigd naar 5 jaar. Dit heeft een lagere afschrijvingslast in 2024 tot gevolg, omdat alle ICT investeringen die al langer dan 5 jaar liepen in 2023 in 1x zijn afgeschreven.

Vanaf 2024 stijgen de afschrijvingen van de gebouwen in verband met de stelselwijziging van de voorziening groot onderhoud. De onderhoudsuitgaven conform het MJOP zullen vanaf dan geactiveerd worden en afgeschreven.

Huisvestingslasten

Vanaf 2024 dalen de huisvestingslasten t.o.v. eerdere jaren, omdat de dotatie aan de voorziening groot onderhoud is komen te vervallen. In de jaren die volgen zal de afschrijvingslast toenemen naar gelang er meer onderhoud is uitgevoerd. De daling van de totale kosten zal echter beperkt zijn, omdat aan de andere kant de bouwkosten steeds verder stijgen.

De huisvestingsratio bedroeg in 2024 4,5% ten opzichte van 5,12% in 3.

Overige lasten

Geen bijzonderheden.

BELANGRIJKSTE RISICO'S

Stichting HSV ziet voor de komende jaren onderstaande mogelijke risico's. Per risico zijn maatregelen opgenomen om het betreffende risico te beperken, af te dekken of nader te onderzoeken zodanig dat adequate maatregelen genomen kunnen worden.

Risico (1)

Daling leerlingenaantal internationaal onderwijs

Maatregelen

We zien een sterke daling van het aantal leerlingen in het internationaal primair onderwijs. Dit wordt enerzijds veroorzaakt door een dalend aantal expats in Nederland. In de gemeente Den Haag alleen al was er in 2024 een daling van 30%. Anderzijds kiezen steeds meer internationale families voor het Nederlandse onderwijs, omdat ze verwachten langer te blijven of vanwege de opgelopen kosten voor levensonderhoud waardoor de school fees niet meer op te brengen zijn.

De daling van het leerlingenaantal heeft direct effect op de baten (t-bekostiging). We vangen de dalende inkomsten op door een combinatie van de volgende maatregelen:

- Tijdelijke contracten worden niet of niet in dezelfde omvang verlengd. Deze maatregel is vanaf de start van het schooljaar 2024-2025 geëffectueerd vooruitlopend op de verwachte tekorten in 2025 wetende dat afvloeiing gedurende het schooljaar niet wenselijk is.
- Medewerkers die met pensioen gaan worden niet allemaal vervangen.
- De school fees (cursusgelden) worden opgehoogd (zie ook risico 3).
- Ouders gaan €1 meer per schoolweek betalen per schooljaar (van €150 naar €190).



- We gaan starten met een 2^e stroom tweetalig primair onderwijs op onze locatie aan de Van Nijenrodestraat met ingang van het schooljaar 2025-2026. Elk jaar wordt een groep van deze stroom opgebouwd terwijl een groep van de internationale stroom afbouwen. Deze maatregel heeft geen effect op de baten van de International Department, maar wel op de lasten. Het zorgt er namelijk voor dat leerkrachten met een permanent contract kunnen overstappen van de internationale afdeling van basisschool HSV naar de Nederlandse afdeling van basisschool HSV.

Risico (2)

Doelmatige besteding vrijwillige ouderbijdrage.

Maatregelen

Minister Mariëlle Paul (Primair en Voortgezet Onderwijs) heeft de regels rondom de doelmatige besteding van de vrijwillige ouderbijdrage per 1 september 2023 aangescherpt. Scholen mogen niet langer een vrijwillige ouderbijdrage vragen 'voor alle activiteiten en kosten die direct verband houden met de kerndoelen en de toegang tot het onderwijs, inclusief de faciliteiten die onderdeel zijn van het schoolgebouw'.

Deze aanscherping heeft dusdanige consequenties voor de bekostiging van Het Open Venster, dat we in 2024 hebben moeten besluiten om de school af te bouwen. Vanwege deze aangescherpte wetgeving aangaande de vrijwillige ouderbijdrage in combinatie met landelijke ontwikkelingen op het gebied van inclusie en kansengelijkheid, hebben we in 2024 besloten de school van Het Open Venster geleidelijk af te bouwen en tegelijkertijd samen met sbo IVIO een ambulante dienst op te bouwen zodat de expertise behouden blijft voor de stichting en regio Haaglanden. In 2025 wordt bepaald of het haalbaar en wenselijk is om een specialistische combinatiegroep te laten bestaan onder de vlag van Willemspark voor kinderen met ernstige dyslexie en dyscalculie in combinatie met andere leerproblemen of bijzonderheden.

De huidige leerlingen van Het Open Venster ronden hun basisschool periode gewoon af bij Het Open Venster en worden niet overgeplaatst naar een andere school. De medewerkers (met al hun expertise en ervaring) kunnen we behouden voor de organisatie door ze een plek te geven om een van de andere scholen. Hierbij zal sprake zijn van een geleidelijke overgang die in 2024 is gestart en is opgenomen in de formatiebegroting voor de komende jaren. Om de transitie te kunnen bekostigen:

- is de bestemmingsreserve personeel opgehoogd;
- worden tijdelijke contracten op andere scholen niet verlengd ten faveure van leerkrachten met een vast contract van HOV;
- is er voor 2025 aanvullende bekostiging bij SPPOH aangevraagd (en toegekend);
- is er in samenwerking met IVIO een ambulante dienst opgezet in 2024 voor betaalde adviestrajecten op andere scholen;

Risico (3)

Verdere loonstijging OP en OOP

Maatregelen

De Internationale afdeling wordt voor een belangrijk deel gefinancierd uit private middelen, d.w.z. de wettelijk verplichte school fees (cursusgelden) die de ouders betalen. Voor 2024 en de jaren daarna is rekening gehouden met een cao-verhoging van 2,5%. Deze zaken werken door in de meerjarenbegroting en hebben een verhoging van de fee voor ouders tot gevolg voor de International Department. Om die reden vindt er een jaarlijkse indexatie plaats. De hoogte van de fee moet worden goedgekeurd door het ouderdeel van de MR. In 2024 is de MR akkoord gegaan met een verhoging van €150,- naar €6.550 met ingang van 1 augustus 2024. Voor het schooljaar 2025-2026 en 2026-2027 heeft de oudergeleding van de MR ingestemd met respectievelijk een verhoging van 2% naar €6.681,- en 1,5% naar €6.748.



Risico (4)

Stijging huisvestingslasten

Maatregelen

De locatie aan de Nassaulaan staat in het integraal huisvestingsplan (IHP) voor 2027 voor renovatie en nieuwbouw. Voorwaardelijk voor uitvoering is dat het pand voorafgaand aan de bouw voor NIHIL of €1 wordt overgedragen van de BV naar de gemeente waarna de gemeente het eigendom overdraagt naar de stichting en zelf het economisch claimrecht behoudt. In november 2024 heeft de belastingdienst formeel ingestemd met een overdrachtswaarde van NIHIL of € 1.

In het verlengde van de overdracht van het pand wordt het overgrote deel veel van de kosten die gepaard gaan met de renovatie en nieuwbouw gedekt door de gemeente, maar vermoedelijk niet alle. Om die reden heeft stichting HSV een bestemmingsreserve voor huisvestingslasten opgenomen.

Risico (5)

Jaarlijkse verlenging overeenkomst voor Lighthouse Special Education met SPPOH

Maatregelen

De overeenkomst met SPPOH is in 2024 weer met een jaar verlengd, dat is een korte termijn oplossing voor een situatie met lange termijn verplichtingen. Op dit moment lopen er gesprekken met SPPOH en de gemeente over een lange termijn oplossing. Insteek daarbij is dat in het kader van kansengelijkheid de school fee van The Lighthouse gelijk wordt aan de school fee van de Internationale afdeling. Gedacht wordt nu aan een gecombineerde bekostiging op groepsniveau vanuit SPPOH, de gemeente Den Haag, het bedrijfsleven en mogelijk OCW. Duidelijk is dat een dergelijke voorziening als The Lighthouse nodig is en blijft om een dekkend netwerk in de regio te kunnen realiseren.

Risico (6)

Overgang naar inclusiever onderwijs

Maatregelen

In de regio Haaglanden zetten de besturen en SPPOH in op inclusiever thuisnabij onderwijs voor alle leerlingen. Gevolg hiervan is dat het percentage leerlingen in het sbo zal dalen waardoor er middelen worden vrijgespeeld voor verbetering van de basisondersteuning bij de reguliere basisscholen en uitbreiding van de ambulante diensten bij de speciale basisscholen. Dit betekent concreet dat het leerlingenaantal op IVIO de komende jaren iets kan dalen (naar verwachting max. 5 leerlingen). Daarnaast worden de extra middelen voor jonge risico kinderen vanuit SPPOH afgebouwd. Aan de andere kant komen er extra middelen beschikbaar voor de ambulante dienst/expertise rol van IVIO beschikbaar. In de meerjaren personeelsformatie en de MJB wordt met deze mogelijke terugloop rekening gehouden. Vanwege natuurlijk verloop en de extra middelen voor de ambulante dienst is de verwachting dat een eventuele terugloop niet tot financiële problemen zal leiden.



4. Verslag intern toezicht

Bij de Stichting Haagsche Schoolvereniging zijn de Raad van Toezicht en het bestuur gescheiden. De taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de Raad van Toezicht zijn neergelegd in de statuten van de stichting en diverse reglementen. Bij de uitoefening van deze taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden hanteert de Raad van Toezicht als leidraad de code goed bestuur voor het primair onderwijs. De Raad van Toezicht fungeert als werkgever voor de bestuurder, als toezichthouder en als kritische vriend. In de vergaderingen van de Raad van Toezicht wordt de voortgang van uitvoeringsbesluiten gerapporteerd en wordt getoetst of een en ander verloopt binnen de vastgestelde beleidskaders. De bestuurder doet verslag van de invulling en de uitvoering van het beleid op de scholen.

LEDEN RAAD VAN TOEZICHT

De samenstelling van de Raad van Toezicht was als volgt:

- De heer C. Berendsen (Voorzitter)

Interimmanager

Nevenfuncties:

- Voorzitter van de Raad van Toezicht Mendel College, Haarlem,
- Lid Raad van Toezicht Stichting Openbaar Basis Onderwijs Duin- en Bollenstreek,
- Voorzitter Rekenkamer Haarlem
- Stichting Meerwaarde, Buurtbemiddeling, adviseren en bemiddelen tussen bureaus

- Voorzitter Wijkraad De Krim, Haarlem

Mevr. B. Le Haen-de Croon

Advocaat

Nevenfuncties:

- Lid Raad van de Haagse Orde van Advocaten

- De heer J.I. van der Rest

Wetenschappelijk directeur, Hoogleraar Bedrijfswetenschappen, Universiteit Leiden

- Mevr. M. Sietaram-van der Meer (sinds juni 2022)

Teamlead & Senior managing consultant bij Berenschot

- Mevr. T. Vaes

Voorzitter CvB stichting Iris ((tot 1 augustus 2024)

Toezichthouder en adviseur Onderwijs (vanaf 1 augustus 2024)

Nevenfuncties:

- Voorzitter Raad van Toezicht stichting Talent Primair in Huizen e.o.
- Lid Raad van Toezicht Stichting ZAAM, interconfessioneel voortgezet onderwijs in Amsterdam e.o. (vanaf 1 september 2024)
- Lid landelijke Adviescommissie voor Techniek en Technologie in het Funderend Onderwijs (vanaf 1 september 2024)
- Student Nieuwgrieks, Universiteit van Amsterdam (vanaf 1 september 2024)

Op de website van de HSV (www.hsvdenhaag.nl) presenteren de leden van de Raad zich onder het tabblad wie we zijn/Raad van Toezicht.



VERGOEDINGEN/ROOSTER VAN AAN/AFTREDEN RAAD VAN TOEZICHT 2024

De leden van de Raad van Toezicht ontvingen voor hun werk in 2024 onderstaande vergoeding:

Leden Raad van Toezicht 2024	Aangetreden	Herbenoembaar	Aftredend	Bedrag p. jaar
Dhr. C. Berendsen	01/08/2019	01/08/2023	01/08/2027	€ 5707
Mevr. B. Le Haen-de Croon	01/08/2020	01/08/2024	01/08/2028	€ 3981
Dhr. J. I. van der Rest	01/08/2021	01/08/2025	01/08/2029	€ 3981
Mevr. M. Sietaram-van der Meer	14/06/2022	14/06/2026	14/06/2030	€ 3981
Mevr. T. Vaes	26/09/2023	26/09/2027	26/09/2031	€3981

De leden van de Raad van Toezicht hebben het recht te verzoeken om een reiskostenvergoeding van €0,19 per kilometer. In 2024 zijn geen reiskostenvergoedingen gedeclareerd.

Onder begeleiding van een externe deskundige hebben RvT en bestuurder in een aantal sessies een nieuwe visie op toezicht ontwikkeld en vastgesteld. Vervolgens is die geconcretiseerd voor het toezicht voor 2025.

De Raad van Toezicht evalueert frequent het bestuur van de HSV. Ontwikkelingen en bijzondere gebeurtenissen werden besproken in de vergaderingen van de Raad van Toezicht aan de hand van schriftelijke rapportages van de bestuurder. De bestuurder heeft waar gewenst een beroep gedaan op individuele leden van de Raad om advies te krijgen over juridische-, financiële-, en huisvestingskwesaties en op het gebied van de onderwijskwaliteit.

Een goede portefeuilleverdeling binnen de Raad van Toezicht draagt eraan bij dat de vergaderingen van de Raad van Toezicht goed kunnen worden voorbereid. De portefeuilleverdeling tussen de leden van de Raad van Toezicht biedt de mogelijkheid dat niet alle leden van de Raad van Toezicht even diep in de geagendeerde onderwerpen/documenten hoeven te duiken. Niettemin is er op zorgvuldige wijze meegedacht met de bestuurder dan wel voorbereiding gepleegd op de besluitvorming.

De Raad van Toezicht kent drie commissies:

1. Auditcommissie (financiën): Dhr. C. Berendsen (tot 26-11-2024), Dhr. J. I. van der Rest, Mevr. T. Vaes (vanaf 26-11-2024)
2. Remuneratiecommissie: Dhr. C. Berendsen, Mevr. B. Le Haen-de Croon.
3. Onderwijscommissie (vanaf 26-11-2024): Mevr. T. Vaes, Mevr. M. Sietaram-van der Meer

De rol van de portefeuillehouders omvat tevens het buiten de vergaderingen om sparren met de bestuurder, onverlet de uiteindelijke verantwoordelijkheidsverdeling. Dit ondersteunt de bestuurder in haar besluitvorming en draagt bij aan de gedegen voorbereiding van te bespreken onderwerpen.

Dit jaar was de beoordeling van de bestuurder in het kader van de vaste aanstelling aan de orde. Op basis van de (positieve) ontwikkeling die de school het afgelopen jaar doormaakt, input vanuit de governance gesprekken met de diverse geledingen binnen de school, 360° feedback en de ervaringen van de RvT leden zelf, heeft de RvT unaniem besloten de aanstelling van de bestuurder om te zetten in een vaste aanstelling. De RvT heeft alle vertrouwen in een prettige en succesvolle voorzetting van de samenwerking.

De Raad van Toezicht vindt dat de bestuurder steeds tijdig en volledig de informatie heeft verschaft die nodig is om adequaat toezicht te kunnen uitoefenen. In de regel gebeurde dit als voorbereiding op, dan wel tijdens de vergaderingen van de Raad van Toezicht en in bilateraal overleg met de voorzitter van de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht heeft vastgesteld dat de uitgaven van de HSV rechtmatig en doelmatig hebben plaatsgevonden.



De Raad van Toezicht is in 2024 zes keer in een formele vergadering bijeengewees. De vergaderingen zijn bijgewoond door de bestuurder en een medewerker van het bestuursbureau. In het verslagjaar heeft de Raad van Toezicht concept-besluiten besproken dan wel vastgesteld over de volgende onderwerpen:

- Rapportages bestuurder
- Ontwikkeling van een nieuwe Toezichtvisie
- Vaststellen Verslag Raad van Toezicht
- Voortgang pand Nassaulaan
- Planning schoolbezoeken Raad van Toezicht
- Bestuursformatieplan 2024/2025
- Begroting
- Accountantsverslag 2023
- Jaarverslag HSV 2023
- Leerlingenaantal 1/10/2024 en daarmee samenhangende risico's
- Agenda gezamenlijke vergadering RvT/GMR
- Verslag externe vertrouwenspersoon
- Ontwikkelproces samenwerking RvT en Bestuurder
- Voortgang strategisch plan
- Ontwikkelingen binnen de diverse scholen

Er heeft gemeenschappelijk overleg plaatsgevonden tussen de Raad van Toezicht en de GMR. De werkbezoeken aan de scholen en de overlegmomenten met de GMR zijn door de Raad van Toezicht als zeer waardevol ervaren. Zij vormen een additionele informatiebron die de informatie van de bestuurder goed aanvult en geven inzicht in wat leeft in de organisatie.

FRAUDERISICO

De bestuurder heeft de Raad van Toezicht aangegeven niet op de hoogte te zijn van specifieke frauderisico's en/of van een verhoogd risico dat de jaarrekening als gevolg van fraude een afwijking van materieel belang zou kunnen bevatten. In het kader van de jaarrekening 2024 is de Raad van Toezicht niet gebleken dat er aanwijzingen van fraude zijn. In de notitie risicomangement en in de vastgestelde P&C-cyclus zijn voldoende waarborgen opgenomen die frauderisico's beperken. De bestuurder in samenspraak met de adviseur financiën bewaakt of de uitgaven passen binnen de afgesproken budgettering en/of in overeenstemming zijn met afgesloten contracten (contractenregister) of goedgekeurde offertes.

TAKEN EN BEVOEGDHEDEN

Taken en bevoegdheden van de Raad van Toezicht:

- Het houden van integraal toezicht op het beleid van het bestuur, naleving van de wettelijke voorschriften en op de algemene gang van zaken in de stichting en de met haar verbonden instellingen en/of rechtspersonen;
- het gevraagd en ongevraagd adviseren van het bestuur;
- het behartigen van de belangen van de stichting en de met haar verbonden instellingen en/of rechtspersonen;
- het aanwijzen van de accountant die belast is met de controle van de jaarrekening;
- het houden van toezicht op de aan/verkoop van scholen of onderdelen daarvan;
- het goedkeuren van de voor enig jaar of reeks van jaren opgestelde beleidsplannen, dan wel meerjarenplannen, of van een ingrijpende wijziging daarin;
- het goedkeuren van bestuursbesluiten strekkende tot de oprichting van een nieuwe rechtspersoon, alsmede tot de vaststelling van de statuten van een nieuwe rechtspersoon;
- het goedkeuren van een bestuursbesluit strekkende tot aangifte van faillissement en aanvraag van surseance van betaling van de stichting;
- het goedkeuren van een bestuursbesluit strekkende tot de benoeming van de accountant;



B. Jaarrekening 2024

(FINANCIEEL)
JAARVERSLAG

2024

Stichting Haagsche Schoolvereniging
(geconsolideerd)
te 's-Gravenhage

GROENENDIJK
onderwijsadministratie

Bezoekadres Trapezium 210, Sliedrecht
Postadres Postbus 80, 3360 AB Sliedrecht

T (0184) 41 25 07
<http://www.groenendijk.nl/>

Stichting Haagsche Schoolvereniging (geconsolideerd), 's-Gravenhage

KENGETALLEN

	2024	2023
Liquiditeit (<i>Vlottende activa / kortlopende schulden</i>)	2,00	1,88
Solvabiliteit 1 (<i>Eigen vermogen (excl. voorzieningen) / totale vermogen *100%</i>)	61,14	48,38
Solvabiliteit 2 (<i>Eigen vermogen (incl. voorzieningen) / totale vermogen *100%</i>)	62,24	63,30
Rentabiliteit (<i>Saldo gewone bedrijfsvoering / totale baten (incl. fin. baten) * 100%</i>)	2,55	1,06
Weerstandvermogen excl. MVA (<i>Eigen vermogen - materiële vaste activa</i>) / rijksbijdragen * 100%)	36,62	18,20
Weerstandvermogen incl. MVA (<i>Eigen vermogen / totale baten * 100%</i>)	43,08	38,10
Huisvestingsratio (<i>Huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen en terreinen</i>) / totale lasten * 100 %	5,20	5,35
Materiële lasten / totale lasten (in %)	14,44	15,59
Personele lasten / totale lasten (in %)	85,56	84,41
Materiële lasten / totale lasten + fin lasten (in %)	14,71	15,84
Personele lasten / totale lasten + fin. lasten (in %)	85,29	84,16

Liquiditeit

Het kengetal geeft aan in welke mate men in staat is om op korte termijn aan alle verplichtingen te voldoen.

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft aan in welke mate de bezittingen op de activazijde van de balans zijn gefinancierd met eigen of vreemd vermogen.

Rentabiliteit

In het bedrijfsleven wordt met de rentabiliteit de winst- of verliesgevendheid van een onderneming bedoeld. In het onderwijs (non-profit sector) wordt een relatie gelegd tussen het behaalde resultaat en de ontwikkeling hiervan op het weerstandvermogen.

Het geeft aan welk deel van de totale baten resteert na aftrek van de lasten.

Weerstandvermogen

Het weerstandvermogen geeft inzicht in de capaciteit om onvoorziene tegenvallers in de exploitatie op te vangen.

Huisvestingsratio

Het kengetal geeft aan de verhouding van de huisvestinglasten t.o.v. de totale lasten.

B1 GRONDSLAGEN

ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking opgenomen de realisatiecijfers van het voorgaande jaar, alsmede de (goedgekeurde) begroting van het huidige jaar.

Het bestuur heeft zich een oordeel gevormd over de zaken die in het jaarverslag worden besproken en heeft voor de bedragen die in de jaarrekening zijn opgenomen schattingen gemaakt. Indien dit voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningpost.

De activiteiten bestaan uit het geven van primair onderwijs. De stichting is gevestigd te Den Haag en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Den Haag onder nummer 41150342. De B.V. is eveneens gevestigd te Den Haag en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 27014142.

De Stichting HSV bezit 153 van de 156 extern geplaatste aandelen in de B.V. Haagsche Schoolvereniging. Hierdoor bezit de stichting HSV meer dan 50% van de aandelen van de B.V. en geldt er consolidatieplicht. Er is sprake van integrale consolidatie.

Door afronding op hele euro's kunnen in het verslag kleine verschillen worden geconstateerd.

De jaarrekening is opgesteld vanuit de continuïteitsveronderstelling.

Stelselwijziging

Tot en met 2023 is de voorziening bepaald door de totale kosten van groot onderhoud voor het gehele pand te delen door het aantal jaren van de looptijd van de MJOP (een kostenegaliseringsvoorziening). De overgangsregeling in het funderend onderwijs die deze methodiek toestond is vervallen in 2024.

Door het bestuur is besloten om groot onderhoud met ingang van 2024 te verwerken volgens de methodiek activeren en afschrijven. Hierbij wordt het uitgevoerde groot onderhoud geactiveerd onder de materiële vaste activa, vervolgens wordt hierop jaarlijks afgeschreven.

De afschrijvingstermijnen zijn bepaald op basis van de verwachte levensduur van de betreffende component.

De levensduur per component is gebaseerd op een door een deskundige derde ingeschatte gebruiksduur per component zoals opgenomen in het MJOP.

Deze stelselwijziging heeft tot gevolg dat het Eigen Vermogen per 1 januari 2024 is herrekend. Het verschil tussen de waardering van de oude en de nieuwe methode is per 1 januari 2024 verwerkt in het Eigen Vermogen van de Stichting.

Gevolg van de stelselwijziging is dat de Voorziening groot onderhoud niet meer van toepassing is, derhalve met € 1.442.125 is afgenomen en € 0 bedraagt per 1 januari 2024 (was € 1.442.125 op 31

december 2023).

Het Eigen Vermogen van de Stichting is per 1 januari 2024 toegenomen met € 1.439.196 naar € 7.377.095 (was € 5.937.899 per 31 december 2023).

WAARDERING VAN ACTIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op aanschafwaarde, verminderd met lineair berekende afschrijvingen, gebaseerd op de verwachte economische levensduur (rekening houdend met de rijksbekostiging voor materiële instandhouding). In het jaar van investeren wordt naar tijdsgelang afgeschreven.

Schoolgebouwen en terreinen

Op het gebouw aan de Nassaulaan 24 in Den Haag is in 2016 een incidentele herwaardering verwerkt naar de dan geldende WOZ-waarde, ter wille van een getrouwe vermogenspresentatie. Het waarderingsstelsel blijft daarbij waardering tegen historische kostprijs, zij het met verwerking van een incidentele herwaardering.

De Stichting HSV bezit 153 van de 156 extern geplaatste aandelen in de B.V. Haagsche Schoolvereniging. Als gevolg van de stelselwijziging in de waarderingsgrondslag voor gebouwen en terreinen is de waarde van de deelneming per 31 december 2000 aangepast.

Deze aanpassing is gebaseerd op de verzekerde waarde van het gebouw en de terreinen van de B.V. Haagsche Schoolvereniging, welke geldt als beste inschatting van de actuele waarde van de gebouwen en de terreinen. Het effect hiervan is verwerkt in de herwaarderingsreserve.

De Gemeente is voornemens om het pand voor € 1,00 over te nemen. In 2024 is daarom de waardering van het pand aan de Nassaulaan aangepast naar € 1,00, dit heeft tevens effect op de herwaarderingsreserve.

De overige activagroepen met afschrijvingstermijnen zijn als volgt bepaald:

Onderhoud: 5-40 jaar

Bedrijfsauto : 5 jaar

Uitbreiding/gebouwen: 10-40 jaar; Inventaris/technische zaken: 5 - 20 jaar

Meubilair: alle meubilair, met uitzondering van het speellokaal, 20 jaar; inrichting speellokaal 30 jaar

ICT: 5 jaar

Onderwijsleerpakket: methoden, apparatuur (zoals koelkast, tv, projectoren) 9 jaar.

De kosten van groot onderhoud betreffen de kosten voortvloeiend uit periodieke werkzaamheden na een langere gebruiksperiode om de huidige staat van een actief in stand te houden en die niet kwalificeren als frequent voorkomende onderhoudskosten.

Als ondergrens voor te activeren zaken met een gebruiksduur van langer dan 1 jaar, wordt € 450,-- aangehouden.

Willemspark en Lighthouse hebben diverse afwijkende termijnen, welke zijn overgenomen van de voormalige besturen van deze scholen. Betreft investeringen gedaan voor de overdracht aan Stichting Haagsche Schoolvereniging.

Vorderingen

De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht.

Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen en overlopende activa.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de

toelichting op de balans anders is aangegeven.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

WAARDERING VAN PASSIVA

Eigen Vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve die voortkomt uit de door (semi-) overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten, bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen. Hierbij is onderscheid gemaakt tussen reserves uit private middelen en reserves uit publieke middelen.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de instelling. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. De beperkte bestedingsmogelijkheid van de bestemmingsreserve is door het bestuur bepaald en betreft geen verplichting. Het bestuur kan deze verplichting zelf opheffen.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door een derde is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsfonds.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in minderling zijn gebracht. De voorzieningen worden opgenomen voor de nominale waarde, met uitzondering van de voorziening jubilea en duurzame inzetbaarheid. Deze worden opgenomen voor de contante waarde.

De voorzieningen zijn verdeeld naar langlopend en kortlopend. Kortlopend heeft betrekking op het deel van de voorziening met een looptijd van maximaal één jaar. Het langlopend deel op het deel met een looptijd langer dan één jaar.

Voorziening jubilea:

Op grond van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving is een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen gevormd. Voor de berekening is uitgegaan van de datum van indiensttreding van de medewerker in het onderwijs. Vanaf deze datum bouwt de medewerker aanspraken op voor een te ontvangen jubileum-gratificatie bij 25-jarig en 40-jarig dienstverband. Er is rekening gehouden met een variabele blijfkans en een rekenrente van 2,5%.

Voorziening langdurig zieken (bij eigen risicodragerschap ziekteverzuim en/of WGA):

De instelling is eigen risicodragers voor het ziekteverzuim van de medewerkers gedurende de eerste 2 jaar. Voor medewerkers die per balansdatum langdurig ziek zijn (en dit naar verwachting blijven) wordt een voorziening gevormd voor de loonkosten van de nog resterende maanden van deze periode. Dit vanuit de veronderstelling dat deze medewerkers tijdens hun ziekte geen prestaties voor de instelling leveren. De voorziening wordt opgenomen voor de nominale waarde. De dotatie wordt ten laste van de personeelskosten gebracht. De werkelijke loonkosten voor deze medewerkers worden onttrokken aan de voorziening.

Per 1 januari 2020 is de WAB in werking getreden. Eén van de gevolgen van deze wet is dat werknemers met een tijdelijk dienstverband recht hebben op een transitievergoeding indien de werkgever besluit het tijdelijk dienstverband niet te verlengen. Aangezien dit tot een toekomstige verplichting kan leiden dient hiervoor een voorziening opgenomen te worden. Deze voorziening is gebaseerd op de in de wet vastgelegde berekening voor een transitievergoeding.

Voorziening Duurzame Inzetbaarheid:

Op basis van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Onderwijs moet voor de gespaarde uren op basis van het ouderensverlof (werknemers van 57 jaar en ouder) een voorziening worden aangelegd. Deze voorziening is gebaseerd op een vooraf ingediend plan hoe de uren de komende vijf jaren worden ingezet. De basis voor het vaststellen van de hoogte van de voorziening is het aantal uur dat een medewerker op basis van deze plannen heeft gespaard (en niet heeft opgenomen), vermenigvuldigd met de loonkosten per uur. Alleen de bijdrage van de werkgever is in de voorziening berekend. Er is gerekend met een opnamekans van 80% en een rekenrente van 2,5% (gebaseerd op het model zoals beschikbaar gesteld door de PO-Raad).

Langlopende- en kortlopende schulden en overige verplichtingen

Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De op korte termijn (binnen één jaar) verschuldigde aflossingen worden opgenomen onder de kortlopende schulden.

RESULTAATBEPALING

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

(Rijks)bijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de exploitatie, verstrekt door het Ministerie van OCW, opgenomen. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van rijksbijdragen. Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekening clause) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden als terug te betalen subsidie zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen en subsidies

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen, verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

Overige baten

Stichting Haagsche Schoolvereniging (geconsolideerd), 's-Gravenhage

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten (waaronder ouderbijdragen) worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de cao uitbetaald. De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door het bevoegd gezag.

Pensioenen

De instelling heeft een toegezegd pensioenregeling bij Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte en contractuele basis premies betaald door de instelling. ABP hanteert het middelloon als pensioengevende salarisgrondslag. ABP probeert ieder jaar de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren overheid en onderwijs. Wanneer de dekkingsgraad lager is dan 105% vindt er geen indexatie plaats. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

De dekkingsgraad van het ABP ultimo 2024 is 111,7%

Per ultimo 2023 was deze 110,5%

Afschrijvingen

Materiële Vaste Activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

Financiële instrumenten en risicobeheersing

Algemeen

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten. De primaire financiële instrumenten van het bestuur, anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van het bestuur of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Het beleid van het bestuur is om niet te handelen in financiële instrumenten voor speculatieve doeleinden. De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten van het bestuur zijn het marktrisico, het kredietrisico, het liquiditeitsrisico, het kasstroomrisico en renterisico.

Marktrisico

Stichting Haagsche Schoolvereniging (geconsolideerd), 's-Gravenhage

De instelling is werkzaam in Nederland. Het valutarisico is daarmee nihil.

De instelling loopt geen prijsrisico's.

De instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen en rentedragende schulden.

Kredietrisico

De instelling heeft geen significante concentraties van kredietrisico.

Liquiditeitsrisico

Het bestuur heeft een treasurystatuut opgesteld waarin zij haar beleid omtrent liquiditeit heeft uiteengezet. Door tussentijdse monitoring en eventuele bijsturing worden liquiditeitsrisico's beheerst. De instelling maakt gebruik van meerdere banken om over meerdere kredietfaciliteiten te kunnen beschikken. Voor zover noodzakelijk, worden nadere zekerheden verstrekt aan de bank voor beschikbare kredietfaciliteiten.

De instelling loopt geen renterisico en geen kasstroomrisico.

Liquide middelen, vorderingen en kortlopende schulden

Gezien de korte looptijd van deze instrumenten benadert de boekwaarde de reële waarde.

Bepaling reële waarde

Een aantal grondslagen en toelichtingen in de jaarrekening vereist de bepaling van de reële waarde van zowel financiële als niet-financiële activa en verplichtingen. Voor waarderings- en informatievervalsdoeleinden is de reële waarde op basis van de volgende methoden bepaald. Indien van toepassing wordt nadere informatie over de uitgangspunten voor de bepaling van de reële waarde vermeld bij het onderdeel van deze toelichting dat specifiek op het betreffende actief of de betreffende verplichting van toepassing is. De reële waarde van financiële instrumenten wordt bepaald door de verwachte kasstromen contant te maken tegen een disconteringsvoet die gelijk is aan de geldende risicovrije marktrente voor de resterende looptijd vermeerderd met krediet- en liquiditeitsopslagen.

KASSTROOMOVERZICHT

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering en liquiditeit.

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat (saldo van baten en lasten) als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

Stichting Haagsche Schoolvereniging (geconsolideerd), 's-Gravenhage**B2 BALANS PER 31 december 2024**

(na verwerking resultaatbestemming)

		31 december 2024		31 december 2023	
		€	€	€	€
ACTIVA					
Vaste activa					
Materiële vaste activa	1				
Grond en gebouwen		1.402.822		2.346.503	
Technische zaken		369.186		418.649	
Meubilair		751.073		740.672	
ICT		222.825		278.257	
OLP en apparatuur		274.646		310.800	
			3.020.554		4.094.881
Vlottende activa					
Vorderingen	2				
Debiteuren		2.665		0	
Overige vorderingen en overlopende activa		217.558		329.978	
			220.223		329.977
Liquide middelen	3		8.006.059		7.847.833
			<u>11.246.836</u>		<u>12.272.692</u>

Stichting Haagse Schoolvereniging (geconsolideerd), 's-Gravenhage**B2 BALANS PER 31 december 2024**

(na verwerking resultaatbestemming)

		31 december 2024		31 december 2023	
		€	€	€	€
PASSIVA					
Eigen vermogen	4				
Algemene reserve		1.126.087		1.126.087	
Bestemmingsreserves (publiek en privaat)		5.750.677		3.814.851	
Herwaarderingsreserve (privaat)		<u>0</u>		<u>996.961</u>	
			6.876.764		5.937.899
Aandeel derden			454		15.419
Voorzieningen	5				
Personeelsvoorzieningen		122.824		216.658	
Overige voorzieningen		<u>0</u>		<u>1.614.082</u>	
			122.824		1.830.740
Langlopende schulden	6				
Overige langlopende schulden		<u>136.998</u>		<u>148.525</u>	
			136.998		148.525
Kortlopende schulden	7				
Crediteuren		176.055		104.560	
Ministerie van OCW		318.302		0	
Belastingen en premies soc. verzekeringen		655.671		663.800	
Schulden terzake van pensioenen		165.602		172.975	
Ov. kortlopende schulden en overl. passiva		<u>2.794.167</u>		<u>3.398.773</u>	
			4.109.797		4.340.108
			<u>11.246.836</u>		<u>12.272.692</u>

Stichting Haagsche Schoolvereniging (geconsolideerd), 's-Gravenhage**B3 STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2024**

		Realisatie 2024 €	Begroting 2024 €	Realisatie 2023 €
Baten				
(Rijks)bijdragen	8	10.529.786	10.039.239	10.126.282
Overige overheidsbijdragen en subsidies	9	180.434	171.531	153.361
Overige baten	10	5.145.088	5.649.123	5.253.781
		15.855.307	15.859.893	15.533.424
Lasten				
Personele lasten	11	13.218.566	13.561.664	12.971.877
Afschrijvingen	12	390.651	387.336	444.835
Huisvestingslasten	13	694.737	702.910	788.959
Overige instellingslasten	14	1.189.771	1.134.600	1.204.118
		15.493.724	15.786.510	15.409.789
Saldo baten en lasten		361.583	73.384	123.635
Financiële baten en lasten				
Financiële baten	15	107.654	120.000	53.425
Financiële lasten	16	5.093	0	3.878
Financiële baten en lasten		102.561	120.000	49.547
Resultaat		465.300	193.384	173.329

Toelichting aandeel derden resultaat

Aandeel derden resultaat:

2024: -1.156,-

2023: 146,-

B4 KASSTROOMOVERZICHT 2024

Het onderstaande kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Hierbij wordt het saldo van baten en lasten als uitgangspunt genomen, waarop vervolgens correcties worden aangebracht voor verschillen tussen opbrengsten en ontvangsten en de kosten en uitgaven.

	2024		2023	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten		361.583		123.635
Aanpassingen voor:				
- Afschrijvingen	390.651		444.835	
- Mutatie aandeel derden	-14.965		-146	
- Mutaties voorzieningen	-1.707.917		-62.784	
		-1.332.231		381.905
Veranderingen in vlottende middelen				
- Vorderingen	109.754		24.211	
- Kortlopende schulden	-230.311		437.678	
		-120.557		461.888
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		-1.091.205		967.429
- Ontvangen interest	107.654		53.425	
- Betaalde interest	-5.093		-3.878	
- Buitengewoon resultaat	-58.932		-7.494	
		43.629		42.053
Kasstroom uit operationele activiteiten		-1.047.577		1.009.482
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiële vaste activa	742.610		-205.232	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		742.610		-205.232
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Nieuw opgenomen leningen	-11.527		0	
Aflossing langlopende schulden	0		-15.069	
Overige kapitaalsmutaties	473.565		0	
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		462.037		-15.070
Mutatie liquide middelen		157.071		789.180

Stichting Haagsche Schoolvereniging (geconsolideerd), 's-Gravenhage

	2024		2023	
	€	€	€	€
Beginstand liquide middelen	7.847.833		7.051.012	
Mutatie liquide middelen	<u>158.226</u>		<u>796.821</u>	
Eindstand liquide middelen		<u>8.006.059</u>		<u>7.847.833</u>

B5 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS

(na verwerking resultaatbestemming)

ACTIVA

VASTE ACTIVA

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
1 Materiële vaste activa		
Grond en gebouwen	1.402.822	2.346.503
Technische zaken	369.186	418.649
Meubilair	751.073	740.672
ICT	222.825	278.257
OLP en apparatuur	274.646	310.800
	<u>3.020.554</u>	<u>4.094.881</u>

	Grond en gebouwen	Technische zaken	Bedrijfs-auto	Meubilair	ICT	OLP en apparatuur	TOTAAL
	€	€	€	€	€	€	€
Boekwaarde 31-12-2023							
Aanschafwaarde	2.763.440	724.999	22.300	1.196.513	755.399	680.350	6.143.001
Cumulatieve afschrijving	-416.937	-306.350	-22.300	-455.841	-477.142	-369.550	-2.048.120
Boekwaarde 31-12-2023	2.346.503	418.649	0	740.672	278.257	310.800	4.094.881
Mutaties	58.933						
Investeringsen	-891.821	-2.890	0	72.097	41.389	38.614	-742.611
Afschrijvingen	-110.793	-46.572	0	-61.696	-96.820	-74.768	-390.649
Mutaties Boekwaarde	-943.681	-49.462	0	10.401	-55.431	-36.154	-1.074.327
Boekwaarde 31-12-2024							
Aanschafwaarde	1.930.552	722.109	22.300	1.268.610	796.788	718.964	5.459.323
Cumulatieve afschrijving	-527.730	-352.922	-22.300	-517.537	-573.962	-444.318	-2.438.769
Boekwaarde 31-12-2024	1.402.822	369.186	0	751.073	222.825	274.646	3.020.554

Stichting Haagsche Schoolvereniging (geconsolideerd), 's-Gravenhage

Afschrijvingspercentages

	t/m	
Grond en gebouwen		20,00 %
Technische zaken	5,00 %	20,00 %
Meubilair	3,33 %	20,00 %
ICT	20,00 %	20,00 %
OLP en apparatuur	5,00 %	20,00 %

OZB-waarde gebouwen en terreinen	€ 1.420.000	01-01-2024
Verzekerde waarde gebouwen en terreinen	€ 6.327.000	01-01-2024

Toelichting:

In 2015 en 2018 zijn er verbouwingen privaat gefinancierd:

-Nieuwbouw Willemspark (boekwaarde € 234.000,-)

-Verbouwing/uitbreiding Roossenboomstraat (boekwaarde € 706.000,-).

De activa van de BV betreft ook privaat vermogen, boekwaarde: € 1,-.

Het pand aan de Nassaulaan is in eigendom van de Stichting.

De OZB en de verzekerde waarde zijn daarom opgenomen in de jaarrekening.

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€

2 Vorderingen

Debiteuren	2.665	0
Overige vorderingen en overlopende activa	217.558	329.978
	<u>220.223</u>	<u>329.977</u>

Overige vorderingen en overlopende activa

Overige vorderingen	98.435	128.355
Belastingdienst, vennootschapsbelasting	1.708	1.703
Transitievergoedingen	2.764	68.931
Vooruitbetaalde kosten	114.652	130.988
	<u>217.558</u>	<u>329.978</u>

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€

3 Liquide middelen

Kasmiddelen	0	1.075
Banktegoeden	8.006.059	7.846.758
	<u>8.006.059</u>	<u>7.847.833</u>

Kasmiddelen

Kassen	0	1.075
	<u>0</u>	<u>1.075</u>

Stichting Haagsche Schoolvereniging (geconsolideerd), 's-Gravenhage

	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
	€	€
Banktegoeden		
Betaalrekening bestuur	1.877.807	1.515.871
Spaarrekening	<u>6.128.252</u>	<u>6.330.887</u>
	<u>8.006.059</u>	<u>7.846.758</u>

Stichting Haagsche Schoolvereniging (geconsolideerd), 's-Gravenhage**PASSIVA****4 Eigen vermogen****VERLOOPOVERZICHT RESERVES EN VOORZIENINGEN**

5 Verloop Eigen Vermogen

	Saldo 31-12- 23 vóór stelsel- wijziging	Stelsel- wijziging per 1-1-24	Saldo 1-1- 24 na stelsel- wijziging	Resultaat	Overige mutaties	Saldo 31-12-24
Algemene reserve (publiek)	884.049	-	884.049	-	-	884.049
Algemene reserve (privaat)	242.038	-	242.038	-	-	242.038
Bestemmingsreserve publiek						
Reserve personeel	125.000		125.000	43.674	-	168.674
Groot onderhoud		527.197	527.197	226.200	-	753.397
	125.000	527.197	652.197	269.874	-	922.071
Bestemmingsreserve privaat						
Huisvesting	1.375.666	-	1.375.666	-	-	1.375.666
Groot onderhoud	314.185	909.999	1.224.184	163.800	33.330	1.421.314
Personeel	2.000.000		2.000.000	31.626	-	2.031.626
	3.689.851	909.999	4.599.850	195.426	33.330	4.828.606
Totaal bestemmingsreserves	3.814.851	1.437.196	5.252.047	465.300	33.330	5.750.677
Herwaarderingsreserve (privaat)	996.961	-	996.961	-	-996.961	-
Eigen Vermogen	5.937.899	1.437.196	7.375.095	465.300	-963.631	6.876.764

Resultaat algemene reserve

-

Resultaat bestemmingsreserve publiek

269.874

Resultaat bestemmingsreserve privaat

195.426

Resultaat totaal bestemmingsreserve

465.300

Resultaat Eigen Vermogen

465.300

Stichting Haagsche Schoolvereniging (geconsolideerd), 's-Gravenhage

5 Voorzieningen

	Saldo 31-12-23 vóór stelselwijziging	Stelselwijziging per 1-1-24	Saldo 1-1-24 na stelselwijziging	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Saldo 31-12-24
Langdurig zieken	32.793		32.793	28.784		32.793	28.784
Jubilea	154.623		154.623		8.532	78.707	67.384
WAB	7.042		7.042	19.435		6.093	20.384
Duurzame inzetbaarheid	22.200		22.200	4.771		20.699	6.272
	216.658	-	216.658	52.990	8.532	138.292	122.824
Latente belastingen VPB	171.957		171.957		-	171.957	-
Onderhoud	1.442.125	-1.442.125	-	-	-	-	-
	1.614.082	-1.442.125	171.957	-	-	171.957	-
Totaal voorzieningen	1.830.740	-1.442.125	388.615	52.990	8.532	310.249	122.824

Voorziening langdurig zieken

De voorziening langdurig zieken heeft per 31-12-2024 de hoogte van € 28.784.

De voorziening bestaat uit kortlopend, middel-langlopend en langlopend gedeelte.

Hieronder wordt een uitsplitsing gemaakt:

Kort < 1 jaar	28.784
Middellang 1-5 jaar	-
Langlopend > 5 jaar	-
	<u>28.784</u>

Voorziening Jubilea

De voorziening jubilea is bijgesteld naar de benodigde hoogte om te kunnen voldoen aan de onttrekkingen in de komende jaren. Per 31-12-2024 is de hoogte van de voorziening € 67.384.

De voorziening bestaat uit kortlopend, middel-langlopend en langlopend gedeelte.

Hieronder wordt een uitsplitsing gemaakt:

Kort < 1 jaar	5.768
Middellang 1-5 jaar	17.266
Langlopend > 5 jaar	<u>44.350</u>
	67.384

Voorziening WAB

Kort < 1 jaar	<u>20.384</u>
	20.384

Voorziening Duurzame Inzetbaarheid

Kort < 1 jaar	<u>6.272</u>
	6.272

Stichting Haagsche Schoolvereniging (geconsolideerd), 's-Gravenhage

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
6 Langlopende schulden		
Overige langlopende schulden	136.998	148.525
	<u>136.998</u>	<u>148.525</u>
	Boek- waarde 01-01- 24 €	Aange- gane lening 2024 €
	Aflos- singen 2024 €	Boek- waarde 31-12- 24 €
	Looptijd > 1 jaar €	Looptijd >5 jaar €
Vooruitontvangen investeringssubsidies	148.525	-11.527
	<u>148.525</u>	<u>-11.527</u>
	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
7 Kortlopende schulden		
Crediteuren	176.055	104.560
Ministerie van OCW	318.302	0
Belastingen en premies soc. verzekeringen	655.671	663.800
Schulden terzake van pensioenen	165.602	172.975
Ov. kortlopende schulden en overl. passiva	2.794.167	3.398.773
	<u>4.109.797</u>	<u>4.340.108</u>
Ministerie van OCW		
OCW: IGBO bekostiging	318.302	0
	<u>318.302</u>	<u>0</u>
Belastingen en premies soc. verzekeringen		
Loonheffing	639.569	644.979
Omzetbelasting	2.695	0
Premie vervangingsfonds / participatiefonds	13.407	18.821
	<u>655.671</u>	<u>663.800</u>
Ov. kortlopende schulden en overl. passiva		
Overige kortlopende schulden	76.108	272.667
SJT	25.476	31.022
Vooruitontvangen bedragen (Ouderbijdragen/cursusgelden)	2.248.989	2.611.265
Vooruitontvangen investeringssubsidies privaat	782	1.013
Nog te betalen vakantiegeld	432.066	429.254
Nog te betalen bindingstoelage	0	39.496
Vooruitontvangen investeringssubsidies gemeente	10.746	14.057
	<u>2.794.167</u>	<u>3.398.773</u>

Model G: Verantwoording subsidies

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, waarvoor bekostiging wordt verstrekt kan worden besteed aan andere activiteiten

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond:	
	Kenmerk	datum		
Subs.reg Onderwijspersoneel Opleiding tot Leraar (SOOL)	SOOLPO24558	06-11-2024	Onderhanden	

G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangsten t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	datum							
			€	€	€	€	€	€	€
		totaal	€	€	€	€	€	€	€

G2b. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar.

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Saldo per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	datum							
			€	€	€	€	€	€	€
		totaal	€	€	€	€	€	€	€

B6 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2024

Baten

	Realisatie 2024 €	Begroting 2024 €	Realisatie 2023 €
8 (Rijks)bijdragen			
Basisbekostiging	9.377.419	9.203.317	8.874.730
Bekostiging IGBO	526.658	449.885	467.611
Vergoeding NPO	0	0	372.070
G5 Noodplannen (Covid, EHK, zij-instromers)	187.374	121.000	115.804
Overige subsidie zonder verrekeningsclausule	141.454	132.171	124.337
Afdracht subsidie SJT	-162.454	-168.000	-201.399
Ontvangen doorbetaling Rijksbijdragen SWV	459.334	300.866	373.129
	<u>10.529.786</u>	<u>10.039.239</u>	<u>10.126.282</u>

9 Overige overheidsbijdragen en subsidies

Gemeente: overige vergoedingen	73.240	63.981	47.566
Gemeente: vrijval investeringssubsidies	14.057	15.850	14.255
Gemeente: vergoeding gymzaal	93.137	91.700	91.540
	<u>180.434</u>	<u>171.531</u>	<u>153.361</u>

10 Overige baten

Verhuur onroerende zaken	11.606	57.400	10.909
Baten schoolfonds/TSO	136.954	169.000	175.831
Vrijval investeringssubsidie privaat	1.013	1.575	1.013
Ouderbijdragen	478.353	498.040	481.405
Cursusgelden	4.364.656	4.785.808	4.527.018
Bijdrage meerdaagse schoolreizen	26.367	23.000	43.254
Overige baten personeel	61.945	0	5.062
Overige baten	64.193	114.300	9.289
	<u>5.145.088</u>	<u>5.649.123</u>	<u>5.253.781</u>

Lasten

11 Personele lasten

Lonen en salarissen	9.999.214	13.248.629	9.855.219
Sociale lasten	1.445.645	0	1.418.715
Premies PF	159.264	0	208.262
Pensioenlasten	1.422.448	0	1.455.280
Overige personele lasten	273.331	412.335	275.361
Uitkeringen (-/-)	-81.337	-99.300	-240.960
	<u>13.218.566</u>	<u>13.561.664</u>	<u>12.971.877</u>

Stichting Haagsche Schoolvereniging (geconsolideerd), 's-Gravenhage

	Realisatie 2024 €	Begroting 2024 €	Realisatie 2023 €
Lonen en salarissen			
Salariskosten directie	1.388.908	1.402.202	1.380.837
Salariskosten OP	9.026.739	8.746.258	8.053.281
Salariskosten OOP	2.462.216	2.188.360	2.118.385
Salariskosten vervanging eigen rekening	183.543	0	38.359
Vervanging ERD	50.506	159.977	172.122
Salariskosten reg.begel.startende leerkr.&schoolleiders	0	160.802	356.968
Salariskosten ouderschapsverlof	0	136.899	108.626
Correctie sociale lasten	-1.445.645	0	-1.418.715
Correctie premies PF	-159.264	0	-208.262
Correctie pensioenen	-1.422.448	0	-1.455.280
Salariskosten seniorenregeling	-48.565	176.030	115.639
Salariskosten t.l.v. projecten	0	0	28.448
Salariskosten Inhaal- en ondersteuningsprogramma	0	239.866	464.837
Salariskosten zij-instromers	0	79.523	76.485
Nascholing	1.766	0	771
Werkkosten via PSA	18.639	0	25.488
Salariskosten zw gerelateerde vervanging	0	9.713	57.993
Opname onbetaald verlof	0	0	2.437
Bijdr. pers. collect. IPAP - ANW	-57.179	-51.000	-63.200
	<u>9.999.214</u>	<u>13.248.629</u>	<u>9.855.219</u>
Sociale lasten			
Sociale lasten	1.445.645	0	1.418.715
	<u>1.445.645</u>	<u>0</u>	<u>1.418.715</u>
Premies PF			
Premies PF	159.264	0	208.262
	<u>159.264</u>	<u>0</u>	<u>208.262</u>
Pensioenlasten			
Pensioenlasten	1.422.448	0	1.455.280
	<u>1.422.448</u>	<u>0</u>	<u>1.455.280</u>
Overige personele lasten			
Nascholing	98.522	107.800	74.793
Kosten schoolbegeleiding	16.699	0	738
Kosten Arbo	59.535	54.000	57.517
Dotatie voorziening ERD Ziekteverzuim	28.784	0	0
Dotatie voorziening jubilea	0	0	25.699
Dotatie voorziening WAB	19.435	0	5.457
Overige personeelskosten	29.894	29.700	54.514
Personele kosten contractbasis	30.466	15.000	90.076
Vrijval voorziening jubilea	-78.707	0	0
Dotatie voorziening Duurzame Inzetbaarheid	4.771	0	0
Vrijval voorziening Duurzame Inzetbaarheid	-20.699	0	0
Vrijval voorziening WAB	-6.093	0	0
Werkkosten via FA	53.896	50.000	47.573
Bijdrage ERD aan scholen	0	-165	0
Vrijval voorziening langdurig zieken	-32.793	0	-132.537

Stichting Haagsche Schoolvereniging (geconsolideerd), 's-Gravenhage

	Realisatie 2024 €	Begroting 2024 €	Realisatie 2023 €
Kosten zij-instromers	0	111.000	8.000
Premie Loyalis eigen rekening	58.480	45.000	43.532
Eigen bijdrage participatiefonds	11.142	0	0
	<u>273.331</u>	<u>412.335</u>	<u>275.361</u>
Uitkeringen (-/-)			
Uitkeringen (-/-)	-81.337	-99.300	-240.960
	<u>-81.337</u>	<u>-99.300</u>	<u>-240.960</u>

Personeelsbezetting

	2024	2023
	Aantal FTE's	Aantal FTE's
DIR	11,13	11,36
OP	97,10	101,52
OOP	44,64	46,64
	152,87	159,52

Stichting Haagsche Schoolvereniging (geconsolideerd), 's-Gravenhage

WNT-verantwoording 2024 Stichting Haagsche Schoolvereniging

De WNT is van toepassing op Stichting Haagsche Schoolvereniging. Het voor Stichting Haagsche Schoolvereniging toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 €166.000.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling

Gegevens 2024	
bedragen x € 1	I. La Haye
Functiegegevens	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01-01 t/m 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	122.721
Beloningen betaalbaar op termijn	19.356
<i>Subtotaal</i>	<i>142.077</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	166.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	142.077
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
Gegevens 2023	
bedragen x € 1	I. La Haye
Functiegegevens	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01-03 t/m 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	90.035
Beloningen betaalbaar op termijn	15.769
<i>Subtotaal</i>	<i>105.804</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	133.299
Bezoldiging	105.804

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2024					
bedragen x € 1	C. Berendsen	B.M.H.C. Le Haen-de Croon	T. Vaes	M.A.M. van der Meer	J.P.I. van der Rest
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01-01 t/m 31-12	01-01 t/m 31-12	01-01 t/m 31-12	01-01 t/m 31-12	01-01 t/m 31-12
Bezoldiging					
Bezoldiging	5.700	3.318	3.981	3.981	4.313
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	24.900	16.600	16.600	16.600	16.600
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	5.700	3.318	3.981	3.981	3.981
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2023					
bedragen x € 1	C. Berendsen	B.M.H.C. Le Haen-de Croon	T. Vaes	M.A.M. van der Meer	J.P.I. van der Rest
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01-01 t/m 31-12	01-01 t/m 31-12	26-09 t/m 31-12	01-01 t/m 31-12	01-01 t/m 31-12
Bezoldiging					
Bezoldiging	5.700	3.981	995	3.981	3.981
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	23.850	15.900	4.182	15.900	15.900

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Stichting Haagsche Schoolvereniging (geconsolideerd), 's-Gravenhage

	Realisatie 2024 €	Begroting 2024 €	Realisatie 2023 €
12 Afschrijvingen			
Grond en gebouwen	110.793	68.111	35.236
Technische zaken	46.572	47.474	44.877
Bedrijfsauto	0	0	2.973
Meubilair	61.696	60.743	57.028
ICT	96.820	127.397	226.953
OLP en apparatuur	74.768	83.611	77.768
	<u>390.651</u>	<u>387.336</u>	<u>444.835</u>
13 Huisvestingslasten			
Huur huisvesting/terrein	0	95.430	0
Dotatie onderhoudsvoorziening	0	0	131.800
Onderhoud gebouw/installaties	152.781	115.830	148.685
Energie en water	186.709	189.050	158.891
Schoonmaakkosten	261.190	237.100	243.231
Heffingen	45.853	33.500	33.759
Tuinonderhoud	0	0	10.569
Bewaking en beveiliging	0	0	9.341
Onderhoudsbeheer	48.361	25.000	38.259
Overige huisvestingslasten	0	0	736
Onderhoud gymzaal	-158	7.000	13.687
	<u>694.737</u>	<u>702.910</u>	<u>788.959</u>
14 Overige instellingslasten			
<i>Administratie- en beheerslasten</i>			
Administratie en beheer	109.024	74.300	76.231
Reis- en verblijfkosten	3.681	3.000	5.546
Accountantskosten verpl.controle	15.856	12.500	15.469
Telefoonkosten	65.631	61.000	61.133
Overige administratie- en beheer	16.000	18.400	17.580
Accountantskosten, overige werkzaamheden	9.619	1.000	964
	<u>219.812</u>	<u>170.200</u>	<u>176.922</u>
<i>Inventaris en apparatuur</i>			
Onderhoud vervanging meubilair	5.335	2.750	2.173
	<u>5.335</u>	<u>2.750</u>	<u>2.173</u>

Stichting Haagse Schoolvereniging (geconsolideerd), 's-Gravenhage

	Realisatie 2024 €	Begroting 2024 €	Realisatie 2023 €
<i>Overige</i>			
Wervingskosten	14.100	25.000	28.904
Representatiekosten	41.137	22.000	36.054
Contributies	35.535	49.550	49.191
Buitenschoolse activiteiten	106.874	106.250	108.003
Medezeggenschap	5.894	5.500	3.145
Verzekeringen	30.967	22.500	31.074
Portikosten / drukwerk	8.703	14.750	10.056
PR	0	0	1.202
Kantinekosten	26.459	18.250	21.344
Culturele vorming	41.669	29.500	41.923
Schooltest / onderzoek / begeleiding	60.829	93.000	73.570
Projecten	0	0	121
Overblijfkosten	102.390	83.000	101.090
Autokosten	2.952	2.000	1.674
Raad van Toezicht	26.294	27.000	15.917
Overige uitgaven	11.415	2.000	33.452
Gemeente, schoolmaatschappelijk werk	2.025	0	5.400
Ouderraad	9.599	1.150	126
	<u>526.841</u>	<u>501.450</u>	<u>562.246</u>

Leermiddelen (PO)

Onderwijsleerpakket	181.460	226.200	225.672
Informatietechnologie	175.649	152.500	158.660
Kopieerkosten	80.672	81.500	78.445
	<u>437.782</u>	<u>460.200</u>	<u>462.777</u>

Totaal Overige instellingslasten

<u>1.189.771</u>	<u>1.134.600</u>	<u>1.204.118</u>
------------------	------------------	------------------

Financiële baten en lasten
15 Financiële baten

Rentebaten	107.654	120.000	53.425
	<u>107.654</u>	<u>120.000</u>	<u>53.425</u>

16 Financiële lasten

Rentelasten	216	0	218
Overige financiële lasten	4.877	0	3.660
	<u>5.093</u>	<u>0</u>	<u>3.878</u>

Totaal financiële baten en lasten

<u>102.561</u>	<u>120.000</u>	<u>49.547</u>
----------------	----------------	---------------

Specificatie honorarium

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Specificatie honorarium			
Onderzoek jaarrekening	15.856	12.500	15.469
Andere controleopdrachten	0	0	0
Fiscale adviezen	0	0	0
Andere niet-controle-diensten	9.619	1.000	964
Totaal accountantslasten	<u>25.475</u>	<u>13.500</u>	<u>16.433</u>

B7 Overzicht verbonden partijen

Model E: Verbonden partijen

Naam	Juridische Vorm 2024	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen Vermogen 31-12-2024 EUR	Resultaat jaar 2024 EUR	Art.2:403 BW Ja/Nee	Deelname %	Consolidatie Ja/Nee
Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden		Den Haag	4			Nee	0	Nee

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

Stichting Haagsche Schoolvereniging (geconsolideerd), 's-Gravenhage

B10 Niet uit de balans blijvende activa en verplichtingen

Huur

Crediteur	Looptijd	Einddatum	Bedrag per jaar
BNP Paribas, Kyocera, kopieer apparatuur en printers	72 maanden	1 april 2027	16.996

Overig

Crediteur	Looptijd	Einddatum	Bedrag per jaar
Engie Energie Nederland N.V. (levering elektriciteit)	2 jaar	31 december 2025	n.v.t.
Engie Energie Nederland N.V. (levering gas)	2 jaar	1 januari 2026	n.v.t.
Sense Schoonmaak & Bedrijfsdiensten B.V.	10 jaar	14 juni 2032	224.194

Per 1 januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs na wetwijziging vereenvoudigd. Daarmee is de bekostigingssystematiek gewijzigd. Bij de overgang van de oude naar de nieuwe bekostigingssystematiek zijn schoolbesturen door de regelgeving en besluitvorming van de minister met een groot materieel probleem geconfronteerd.

Waar de schoolbesturen in een (school)jaar normaal gesproken 100% aan bekostiging ontvangen, was dat in de overgang naar de nieuwe bekostigingssystematiek circa 93% voor het schooljaar 2022/2023.

Schoolbesturen in het primair onderwijs werden daardoor in de periode augustus tot en met december 2022 door de minister met circa 7% gekort op hun bekostiging. Dit komt voor ons schoolbestuur neer op ca € 400.000. Dit bedrag is - evenals vorig jaar - niet als vordering op de balans per 31 december 2024 opgenomen.

De minister stelt zich op het standpunt dat dit materieel grote probleem voor het schoolbestuur slechts 'een boekhoud-technische correctie [is] aangezien de totale bekostiging van het Rijk naar scholen niet wijzigt door de vereenvoudiging'. De overgang van een oude naar een nieuwe bekostigingssystematiek is echter niet louter een papieren exercitie; de keuzes die daarbij worden gemaakt hebben werkelijk een negatief effect op het onderwijsproces. De keuze van de minister om de schoolbesturen in 2022 fors minder bekostiging toe te kennen heeft reële consequenties.

Stichting Haagsche Schoolvereniging heeft met 221 andere schoolorganisaties, juridisch begeleid door advocatenkantoor Stibbe en gecoördineerd vanuit de PO-Raad, gezamenlijk bezwaar gemaakt tegen de beschikkingen voor de laatste vijf maanden van 2022. Dit bezwaar is op 30 november 2022 door de minister ongegrond verklaard. De financiële belangen en de relevante juridische vragen naar aanleiding van de beslissing op bezwaar van de minister waren het volgens Stichting Haagsche Schoolvereniging waard om de kwestie aan een onafhankelijke partij, zijnde de bestuursrechter, voor te leggen. Daarom heeft Stichting Haagsche Schoolvereniging gezamenlijk met 221 andere schoolorganisaties beroep bij de rechtbank Midden-Nederland ingesteld tegen de beslissing op bezwaar van de minister.

De rechtbank heeft op 21 juni 2024 het beroep van 222 schoolorganisaties gegrond verklaard. Zij zijn onderwijsbekostiging misgelopen in de overgangperiode (augustus - december 2022) voorafgaand aan de vereenvoudiging van de bekostiging in het primair onderwijs. De rechtbank gaf de schoolbesturen gelijk en oordeelde dat de staatssecretaris het tekort moet aanvullen. De staatssecretaris is tegen die uitspraak in hoger beroep gegaan. Op het moment van schrijven loopt de hogerberoepsprocedure nog. De zitting staat gepland voor het najaar van 2025.

B13 ONDERTEKENING JAARVERSLAG

Vastgesteld door het bestuur te Den Haag op ..-..- 2025

--

Mw. I.M.T. La Haye

Goedgekeurd door de Raad van Toezicht van Stichting Haagsche Schoolvereniging te
Den Haag op ..-..- 2025

--	--

Dhr. C. Berendsen (voorzitter)

Mw. B.M.H.C. Le Haen - de Croon

--	--

Dhr. J.P.I. van der Rest

Mw. M.A.M. van der Meer

--

Mw. T. Vaes

C1 STATUTAIRE REGELING OMTRENT BESTEMMING RESULTAAT

De instelling heeft in haar statuten geen bepaling opgenomen omtrent de verdeling van het resultaat. Er is dus geen statutaire regeling resultaatbestemming.

(FINANCIEEL) JAARVERSLAG

2024

Stichting Haagsche Schoolvereeniging
te 's-Gravenhage



GROENENDIJK
onderwijsadministratie

Bezoekadres Trapezium 210, Sliedrecht
Postadres Postbus 80, 3360 AB Sliedrecht

T (0184) 41 25 07
<http://www.groenendijk.nl/>

INHOUDSOPGAVE

A TOELICHTING OP ONDERDELEN VAN HET JAARVERSLAG	93
Kengetallen	93
B JAARREKENING	94
B1 Grondslagen	94
B2 Balans per 31 december 2024	100
B3 Staat van baten en lasten 2024	102
B4 Kasstroomoverzicht 2024	103
B5 Toelichting behorende tot de balans	104
B6 Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten	112
B7 Overzicht verbonden partijen	120
B10 Niet uit de balans blijvende activa en verplichtingen	121
B11 Gebeurtenissen na balansdatum	122
B13 Ondertekening jaarverslag	123
C OVERIGE GEGEVENS	124
C1 Statutaire regeling omtrent bestemming resultaat	124
C2 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	125

KENGETALLEN

	2024	2023
Liquiditeit (<i>Vlottende activa / kortlopende schulden</i>)	2,00	1,88
Solvabiliteit 1 (<i>Eigen vermogen (excl. voorzieningen) / totale vermogen *100%</i>)	61,15	50,20
Solvabiliteit 2 (<i>Eigen vermogen (incl. voorzieningen) / totale vermogen *100%</i>)	62,24	62,05
Rentabiliteit (<i>Saldo gewone bedrijfsvoering / totale baten (incl. fin. baten) * 100%</i>)	2,93	1,11
Weerstandvermogen excl MVA (<i>Eigen vermogen - materiële vaste activa</i>) / rijksbijdragen * 100%)	36,62	30,23
Huisvestingsratio (<i>Huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen en terreinen</i>) / totale lasten * 100 %	5,02	5,42
Materiële lasten / totale lasten (in %)	14,35	15,78
Personele lasten / totale lasten (in %)	85,65	84,22

Liquiditeit

Het kengetal geeft aan in welke mate men in staat is om op korte termijn aan alle verplichtingen te voldoen.

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft aan in welke mate de bezittingen op de activazijde van de balans zijn gefinancierd met eigen of vreemd vermogen.

Rentabiliteit

In het bedrijfsleven wordt met de rentabiliteit de winst- of verliesgevendheid van een onderneming bedoeld. In het onderwijs (non-profit sector) wordt een relatie gelegd tussen het behaalde resultaat en de ontwikkeling hiervan op het weerstandvermogen.

Het geeft aan welk deel van de totale baten resteert na aftrek van de lasten.

Weerstandvermogen

Het weerstandvermogen geeft inzicht in de capaciteit om onvoorziene tegenvallers in de exploitatie op te vangen.

Huisvestingsratio

Het kengetal geeft aan de verhouding van de huisvestinglasten t.o.v. de totale lasten.

B1 GRONDSLAGEN

ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking opgenomen de realisatiecijfers van het voorgaande jaar, alsmede de (goedgekeurde) begroting van het huidige jaar.

Het bestuur heeft zich een oordeel gevormd over de zaken die in het jaarverslag worden besproken en heeft voor de bedragen die in de jaarrekening zijn opgenomen schattingen gemaakt. Indien dit voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningpost.

De activiteiten van de stichting bestaan uit het geven van primair onderwijs. De stichting is gevestigd te Den Haag en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Den Haag onder nummer 41150342

De Stichting HSV bezit 153 van de 156 extern geplaatste aandelen in de B.V. Haagsche Schoolvereniging. Hierdoor bezit de stichting HSV meer dan 50% van de aandelen van de B.V. en geldt er consolidatieplicht. Er is sprake van integrale consolidatie.

Door afronding op hele euro's kunnen in het verslag kleine verschillen worden geconstateerd.

De jaarrekening is opgesteld vanuit de continuïteitsveronderstelling.

Stelselwijziging

Tot en met 2023 is de voorziening bepaald door de totale kosten van groot onderhoud voor het gehele pand te delen door het aantal jaren van de looptijd van de MJOP (een kostenegaliseringsvoorziening). De overgangsregeling in het funderend onderwijs die deze methodiek toestond is vervallen in 2024. Door het bestuur is besloten om groot onderhoud met ingang van 2024 te verwerken volgens de methodiek activeren en afschrijven. Hierbij wordt het uitgevoerde groot onderhoud geactiveerd onder de materiële vaste activa, vervolgens wordt hierop jaarlijks afgeschreven.

De afschrijvingstermijnen zijn bepaald op basis van de verwachte levensduur van de betreffende component.

De levensduur per component is gebaseerd op een door een deskundige derde ingeschatte gebruiksduur per component zoals opgenomen in het MJOP.

Deze stelselwijziging heeft tot gevolg dat het Eigen Vermogen per 1 januari 2024 is herrekend. Het verschil tussen de waardering van de oude en de nieuwe methode is per 1 januari 2024 verwerkt in het Eigen Vermogen van de Stichting.

Gevolg van de stelselwijziging is dat de Voorziening groot onderhoud niet meer van toepassing is, derhalve met € 1.185.815. is afgenomen en € 0 bedraagt per 1 januari 2024 (was € 1.185.815 op 31

december 2023).

Het Eigen Vermogen van de Stichting is per 1 januari 2024 toegenomen met € 1.185.815 naar € 7.123.714 (was € 5.937.899 per 31 december 2023).

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op aanschafwaarde, verminderd met lineair berekende afschrijvingen, gebaseerd op de verwachte economische levensduur (rekening houdend met de rijksbekostiging voor materiële instandhouding). In het jaar van investeren wordt naar tijdsgelang afgeschreven.

Schoolgebouwen en terreinen

De Stichting HSV bezit 153 van de 156 extern geplaatste aandelen in de B.V. Haagsche Schoolvereniging. Als gevolg van de stelselwijziging in de waarderingsgrondslag voor gebouwen en terreinen is de waarde van de deelneming per 31 december 2000 aangepast.

Deze aanpassing is gebaseerd op de verzekerde waarde van het gebouw en de terreinen van de B.V. Haagsche Schoolvereniging, welke geldt als beste inschatting van de actuele waarde van de gebouwen en de terreinen. Het effect hiervan is verwerkt in de herwaarderingsreserve.

De Gemeente is voornemens om het pand voor € 1,00 over te nemen. In 2024 is daarom de waardering van het pand aan de Nassaulaan aangepast naar € 1,00, dit heeft tevens effect op de herwaarderingsreserve.

De overige activagroepen met afschrijvingstermijnen zijn als volgt bepaald:

Bedrijfsauto : 5 jaar

Uitbreiding/gebouwen: 10 - 40 jaar

Technische zaken: 5 - 20 jaar

Meubilair: alle meubilair, met uitzondering van het speellokaal, 20 jaar; speellokaal 30 jaar

ICT: 5 jaar

Onderwijsleerpakket: methoden, apparatuur (zoals koelkast, tv, projectoren) 9 jaar.

De kosten van groot onderhoud betreffen de kosten voortvloeiend uit periodieke werkzaamheden na een langere gebruiksperiode om de huidige staat van een actief in stand te houden en die niet kwalificeren als frequent voorkomende onderhoudskosten.

Als ondergrens voor te activeren zaken met een gebruiksduur van langer dan 1 jaar, wordt € 450,-- aangehouden.

Willemspark en Lighthouse hebben diverse afwijkende termijnen, welke zijn overgenomen van de voormalige besturen van deze scholen. Dit betreft investeringen gedaan voor de overdracht aan Stichting Haagsche Schoolvereniging.

Vorderingen

De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen en overlopende activa.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur.

Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die langer dan 12 maanden

niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen Vermogen:

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve die voortkomt uit de door (semi-) overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten, bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen. Hierbij is onderscheid gemaakt tussen reserves uit private middelen en reserves uit publieke middelen.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de instelling. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. De beperkte bestedingsmogelijkheid van de bestemmingsreserve is door het bestuur bepaald en betreft geen verplichting. Het bestuur kan deze verplichting zelf opheffen.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door een derde is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsfonds.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in minderling zijn gebracht. De voorzieningen worden opgenomen voor de nominale waarde, met uitzondering van de voorziening jubilea en de voorziening duurzame inzetbaarheid. Deze worden opgenomen voor de contante waarde.

De voorzieningen zijn verdeeld naar langlopend en kortlopend. Kortlopend heeft betrekking op het deel van de voorziening met een looptijd van maximaal één jaar. Het langlopend deel op het deel met een looptijd langer dan één jaar.

Voorziening jubilea:

Op grond van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving is een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen gevormd. Voor de berekening is uitgegaan van de datum van indiensttreding van de medewerker in het onderwijs. Vanaf deze datum bouwt de medewerker aanspraken op voor een te ontvangen jubileum-gratificatie bij 25-jarig en 40-jarig dienstverband. Er is rekening gehouden met een variabele blijfkans en een rekenrente van 2,5%.

Voorziening langdurig zieken (bij eigen risicodragerschap ziekteverzuim en/of WGA):

De instelling is eigen risicodragers voor het ziekteverzuim van de medewerkers gedurende de eerste 2 jaar. Voor medewerkers die per balansdatum langdurig ziek zijn (en dit naar verwachting blijven) wordt een voorziening gevormd voor de loonkosten van de nog resterende maanden van deze periode. Dit vanuit de veronderstelling dat deze medewerkers tijdens hun ziekte geen prestaties voor de instelling leveren. De voorziening wordt opgenomen voor de nominale waarde. De dotatie wordt ten laste van de personeelskosten gebracht. De werkelijke loonkosten voor deze medewerkers worden onttrokken aan de voorziening.

Per 1 januari 2020 is de WAB in werking getreden. Eén van de gevolgen van deze wet is dat werknemers met een tijdelijk dienstverband recht hebben op een transitievergoeding indien de werkgever besluit het tijdelijk dienstverband niet te verlengen. Aangezien dit tot een toekomstige verplichting kan leiden dient hiervoor een voorziening opgenomen te worden. Deze voorziening is gebaseerd op de in de wet vastgelegde berekening voor een transitievergoeding. Wanneer de verplichtingen worden ingeschat op minder dan € 5.000 of 0,5% van de baten wordt geen voorziening

opgenomen.

Voorziening Duurzame Inzetbaarheid:

Op basis van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Onderwijs moet voor de gespaarde uren op basis van het ouderenverlof (werknemers van 57 jaar en ouder) een voorziening worden aangelegd. Deze voorziening is gebaseerd op een vooraf ingediend plan hoe de uren de komende vijf jaren worden ingezet. De basis voor het vaststellen van de hoogte van de voorziening is het aantal uur dat een medewerker op basis van deze plannen heeft gespaard (en niet heeft opgenomen), vermenigvuldigd met de loonkosten per uur. Alleen de bijdrage van de werkgever is in de voorziening berekend. Er is gerekend met een opnamekans van 80% en een rekenrente van 2,5% (gebaseerd op het model zoals beschikbaar gesteld door de PO-Raad).

Langlopende- en kortlopende schulden en overige verplichtingen

Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De op korte termijn (binnen één jaar) verschuldigde aflossingen worden opgenomen onder de kortlopende schulden.

RESULTAATBEPALING

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

(Rijks)bijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de exploitatie, verstrekt door het Ministerie van OCW, opgenomen. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van rijksbijdragen. Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekening clause) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden als terug te betalen subsidie zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen en subsidies

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen, verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten (waaronder ouderbijdragen) worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de cao uitbetaald. De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door het bevoegd gezag.

Pensioenen

De instelling heeft een toegezegd pensioenregeling bij Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte en contractuele basis premies betaald door de instelling. ABP hanteert het middellood als pensioengevende salarisgrondslag. ABP probeert ieder jaar de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren overheid en onderwijs. Wanneer de dekkingsgraad lager is dan 105% vindt er geen indexatie plaats. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

De dekkingsgraad van het ABP ultimo 2024 is 111,9%
Per ultimo 2023 was deze 110,5%

Afschrijvingen

Materiële Vaste Activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

Financiële instrumenten en risicobeheersing

Algemeen

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten. De primaire financiële instrumenten van het bestuur, anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van het bestuur of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Het beleid van het bestuur is om niet te handelen in financiële instrumenten voor speculatieve doeleinden. De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten van het bestuur zijn het marktrisico, het kredietrisico, het liquiditeitsrisico, het kasstroomrisico en renterisico.

Marktrisico

De instelling is werkzaam in Nederland. Het valutarisico is daarmee nihil.

De instelling loopt geen prijsrisico's.

De instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen en rentedragende schulden.

Kredietrisico

De instelling heeft geen significante concentraties van kredietrisico.

Liquiditeitsrisico

Het bestuur heeft een treasurystatuut opgesteld waarin zij haar beleid omtrent liquiditeit heeft uiteengezet. Door tussentijdse monitoring en eventuele bijsturing worden liquiditeitsrisico's beheerst. De instelling maakt gebruik van meerdere banken om over meerdere kredietfaciliteiten te kunnen beschikken. Voor zover noodzakelijk, worden nadere zekerheden verstrekt aan de bank voor beschikbare kredietfaciliteiten.

De instelling loopt geen renterisico en geen kasstroomrisico.

Liquide middelen, vorderingen en kortlopende schulden

Gezien de korte looptijd van deze instrumenten benadert de boekwaarde de reële waarde.

Bepaling reële waarde

Een aantal grondslagen en toelichtingen in de jaarrekening vereist de bepaling van de reële waarde van zowel financiële als niet-financiële activa en verplichtingen. Voor waarderings- en informatieververschaffingsdoeleinden is de reële waarde op basis van de volgende methoden bepaald. Indien van toepassing wordt nadere informatie over de uitgangspunten voor de bepaling van de reële waarde vermeld bij het onderdeel van deze toelichting dat specifiek op het betreffende actief of de betreffende verplichting van toepassing is.

De reële waarde van financiële instrumenten wordt bepaald door de verwachte kasstromen contant te maken tegen een disconteringsvoet die gelijk is aan de geldende risicovrije marktrente voor de resterende looptijd vermeerderd met krediet- en liquiditeitsopslagen.

KASSTROOMOVERZICHT

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering en liquiditeit.

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat (saldo van baten en lasten) als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

Stichting Haagsche Schoolvereniging, 's-Gravenhage**B2 BALANS PER 31 december 2024**

(na verwerking resultaatsbestemming)

	<u>31 december 2024</u>		<u>31 december 2023</u>	
	€	€	€	€
ACTIVA				
Vaste activa				
Materiële vaste activa	1			
Grond en gebouwen	1.402.822		1.143.401	
Technische zaken	369.187		403.866	
Meubilair	751.073		740.672	
ICT	222.825		278.257	
OLP en apparatuur	<u>274.646</u>		<u>310.800</u>	
		3.020.554		2.876.995
Financiële vaste activa	2			
Deelnemingen	<u>23.154</u>		<u>786.390</u>	
		23.154		786.390
Vlottende activa				
Vorderingen	3			
Debiteuren	2.665		0	
Overige vorderingen en overlopende activa	<u>309.989</u>		<u>386.256</u>	
		312.654		386.256
Liquide middelen	4	<u>7.890.021</u>		<u>7.779.365</u>
			<u>11.246.383</u>	<u>11.829.006</u>

(na verwerking resultaatsbestemming)

- 101 -

B3 STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2024

		Realisatie 2024 €	Begroting 2024 €	Realisatie 2023 €
Baten				
(Rijks)bijdragen	9	10.529.786	10.039.239	10.126.282
Overige overheidsbijdragen en subsidies	10	180.434	171.531	153.361
Overige baten	11	5.145.088	5.649.123	5.253.781
		15.855.307	15.859.893	15.533.424
Lasten				
Personele lasten	12	13.218.566	13.561.664	12.971.877
Afschrijvingen	13	319.144	387.336	444.098
Huisvestingslasten	14	731.876	702.910	798.977
Overige instellingslasten	15	1.164.040	1.134.600	1.187.290
		15.433.627	15.786.510	15.402.242
Saldo baten en lasten		421.680	73.384	131.182
Financiële baten en lasten				
Financiële baten		107.429	120.000	53.302
Financiële lasten	16	4.877	0	3.660
Financiële baten en lasten		102.552	120.000	49.642
Resultaat deelneming	17	-58.932	0	-7.494
Resultaat		465.300	193.384	173.329

B4 KASSTROOMOVERZICHT 2024

Het onderstaande kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Hierbij wordt het saldo van baten en lasten als uitgangspunt genomen, waarop vervolgens correcties worden aangebracht voor verschillen tussen opbrengsten en ontvangsten en de kosten en uitgaven.

	2024		2023	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten		421.680		131.182
Aanpassingen voor:				
- Afschrijvingen	319.144		444.098	
- Mutaties voorzieningen	<u>-1.279.650</u>		<u>-85.284</u>	
		-960.505		358.814
Veranderingen in vlottende middelen				
- Vorderingen	73.602		2.262	
- Kortlopende schulden	<u>-230.311</u>		<u>508.123</u>	
		-156.709		510.385
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		-695.534		1.000.381
- Ontvangen interest	107.429		53.302	
- Betaalde interest	-4.877		-3.660	
- Buitengewoon resultaat	<u>-58.932</u>		<u>-7.494</u>	
		43.620		42.148
Kasstroom uit operationele activiteiten		-651.914		1.042.529
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiële vaste activa	-462.703		-205.232	
Investerings in deelnemingen	<u>763.236</u>		<u>7.494</u>	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		300.532		-197.738
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Nieuw opgenomen leningen	-11.527		-15.069	
Overige kapitaalsmutaties	<u>473.565</u>		<u>7.494</u>	
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		462.038		-7.575
Mutatie liquide middelen		<u>110.656</u>		<u>837.216</u>
Beginstand liquide middelen	7.779.365		6.949.643	
Mutatie liquide middelen	<u>110.656</u>		<u>829.722</u>	
Eindstand liquide middelen		<u>7.890.021</u>		<u>7.779.365</u>

B5 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS

(na verwerking resultaatbestemming)

ACTIVA

VASTE ACTIVA

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
1 Materiële vaste activa		
Grond en gebouwen	1.402.822	1.143.401
Technische zaken	369.187	403.866
Meubilair	751.073	740.672
ICT	222.825	278.257
OLP en apparatuur	274.646	310.800
	<u>3.020.554</u>	<u>2.876.995</u>

	Grond en gebouwen	Tech-nische zaken	Bedrijfs-auto	Meubilair	ICT	OLP en appa-ratuur	TOTAAL
	€	€	€	€	€	€	€
Boekwaarde 31-12-2023							
Aanschafwaarde	1.345.478	648.884	22.300	1.196.513	755.399	680.350	4.648.924
Cumulatieve afschrijving	-202.078	-245.019	-22.300	-455.841	-477.142	-369.550	-1.771.930
Boekwaarde 31-12-2023	1.143.400	403.865	0	740.672	278.257	310.800	2.876.994
Mutaties							
Investerings	302.024	8.579	-	71.980	41.389	38.614	462.587
Afschrijvingen	-42.602	-43.257	-	-61.579	-96.820	-74.768	-319.026
Desinvesteringen	-	-	-	-	-	-	-
Afschr. desinvestering	-	-	-	-	-	-	-
Mutaties Boekwaarde	259.422	-34.678	-	10.401	-55.431	-36.154	143.560
Boekwaarde 31-12-2024							
Aanschafwaarde	1.647.502	657.463	22.300	1.268.493	796.788	718.964	5.111.511
Cumulatieve afschrijving	-244.680	-288.276	-22.300	-517.420	-573.963	-444.318	-2.090.956
Boekwaarde 31-12-2024	1.402.823	369.187	-	751.073	222.825	274.646	3.020.554

Stichting Haagsche Schoolvereniging, 's-Gravenhage

Afschrijvingspercentages

		t/m
Grond en gebouwen	0,00 %	20,00 %
Technische zaken	5,00 %	20,00 %
Meubilair	3,33 %	20,00 %
ICT	20,00 %	20,00 %
OLP en apparatuur	5,00 %	20,00 %

Toelichting:

In 2015 en 2018 zijn er verbouwingen privaat gefinancierd:

-Nieuwbouw Willemspark (boekwaarde € 234.000,-)

-Verbouwing/uitbreiding Roossenboomstraat (boekwaarde € 706.000,-).

Stichting Haagsche Schoolvereniging, 's-Gravenhage

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€

2 Financiële vaste activa

Deelnemingen	23.154	786.390
	<u>23.154</u>	<u>786.390</u>

	Boek- waarde 01-01-24	Investe- ringen en verstrekte leningen	Desin- vestering- en en afgeloste leningen	Resultaat deelne- mingen en aflos- singen	Boek- waarde 31-12-24
	€	€	€	€	€
Deelnemingen	786.390	-763.236	0	0	23.154
	<u>786.390</u>	<u>-763.236</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>23.154</u>

Toelichting

Deelnemingen:

De Stichting HSV bezit 153 van de 156 extern geplaatste aandelen in de B.V. Haagsche Schoolvereniging. Als gevolg van de stelselwijziging in de waarderingsgrondslag voor gebouwen en terreinen is de waarde van de deelneming per 31 december 2000 aangepast. Deze aanpassing is gebaseerd op de verzekerde waarde van het gebouw en terreinen van de B.V. Haagsche Schoolvereniging, welke geldt als beste inschatting van de actuele waarde van het gebouw en terreinen. Het effect hiervan is verwerkt in de herwaarderingsreserve.

De Gemeente is voornemens om het pand aan de Nassaulaan voor € 1,00 over te nemen. In 2024 is daarom besloten om het pand te waarderen op € 1,00. Dit heeft ook effect op de herwaarderingsreserve.

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€

3 Vorderingen

Debiteuren	2.665	0
Overige vorderingen en overlopende activa	309.989	386.256
	<u>312.654</u>	<u>386.256</u>

Overige vorderingen en overlopende activa

Overige vorderingen	180.937	174.700
Transitievergoedingen	2.764	68.931
Vooruitbetaalde kosten	126.288	142.625
	<u>309.989</u>	<u>386.256</u>

Stichting Haagsche Schoolvereniging, 's-Gravenhage

	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
	€	€
4 Liquide middelen		
Kasmiddelen	0	1.075
Banktegoeden	<u>7.890.021</u>	<u>7.778.290</u>
	<u>7.890.021</u>	<u>7.779.365</u>
Kasmiddelen		
Kassen	<u>0</u>	<u>1.075</u>
	<u>0</u>	<u>1.075</u>
Banktegoeden		
Betaalrekening bestuur	1.078.065	763.699
Spaarrekening	<u>6.811.956</u>	<u>7.014.591</u>
	<u>7.890.021</u>	<u>7.778.290</u>

PASSIVA

5 Eigen vermogen

VERLOOPOVERZICHT RESERVES EN VOORZIENINGEN

5 Verloop Eigen Vermogen

	Saldo 31-12- 23 vóór stelsel- wijziging	Stelsel- wijziging per 1-1-24	Saldo 1-1- 24 na stelsel- wijziging	Resultaat	Overige mu- taties	Saldo 31-12-24
Algemene reserve (publiek)	884.049	-	884.049	-	-	884.049
Algemene reserve (privaat)	242.038	-	242.038	-	-	242.038
Bestemmingsreserve publiek						
Reserve personeel	125.000		125.000	43.674	-	168.674
Groot onderhoud	-	527.197	527.197	226.200	-	753.397
	125.000	527.197	652.197	269.874	-	922.071
Bestemmingsreserve privaat						
Huisvesting	1.375.666	-	1.375.666	-	-	1.375.666
Groot onderhoud	314.185	909.999	1.224.184	163.800	33.330	1.421.314
Personeel	2.000.000		2.000.000	31.626	-	2.031.626
	3.689.851	909.999	4.599.850	195.426	33.330	4.828.606
Totaal bestemmingsreserves	3.814.851	1.437.196	5.252.047	465.300	33.330	5.750.677
Herwaarderingsreserve (privaat)	996.961	-	996.961	-	-996.961	-
Eigen Vermogen	5.937.899	1.437.196	7.375.095	465.300	-963.631	6.876.764

Resultaat algemene reserve

-

Resultaat bestemmingsreserve publiek

269.874

Resultaat bestemmingsreserve privaat

195.426

Resultaat totaal bestemmingsreserve

465.300

Resultaat Eigen Vermogen

465.300

Stichting Haagsche Schoolvereniging, 's-Gravenhage

Voorzieningen

	Saldo 31-12-23 vóór stelselwijziging	Stelselwijziging per 1-1-24	Saldo 1-1-24 na stelselwijziging	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Saldo 31-12-24
Langdurig zieken	32.793		32.793	28.784		32.793	28.784
Jubilea	154.623		154.623		8.532	78.707	67.384
WAB	7.042		7.042	19.435		6.093	20.384
Duurzame inzetbaarheid	22.200		22.200	4.771		20.699	6.272
	216.658	-	216.658	52.990	8.532	138.292	122.824
Onderhoud	1.185.815	-1.185.815	-	-	-	-	-
	1.185.815	-1.185.815	-	-	-	-	-
Totaal voorzieningen	1.402.473	-1.185.815	216.658	52.990	8.532	138.292	122.824

Voorziening langdurig zieken

De voorziening langdurig werklozen heeft per 31-12-2024 de hoogte van € 28.784.

De voorziening bestaat uit kortlopend, middel-langlopend en langlopend gedeelte.

Hieronder wordt een uitsplitsing gemaakt:

Kort < 1 jaar	28.784
Middellang 1-5 jaar	-
Langlopend > 5 jaar	-
	<u>28.784</u>

Voorziening Jubilea

De voorziening jubilea is bijgesteld naar de benodigde hoogte om te kunnen voldoen aan de onttrekkingen in de komende jaren. Per 31-12-2024 is de hoogte van de voorziening € 67.384.

De voorziening bestaat uit kortlopend, middel-langlopend en langlopend gedeelte.

Hieronder wordt een uitsplitsing gemaakt:

Kort < 1 jaar	5.768
Middellang 1-5 jaar	17.266
Langlopend > 5 jaar	44.350
	<u>67.384</u>

Voorziening WAB

Kort < 1 jaar	20.384
	<u>20.384</u>

Voorziening Duurzame Inzetbaarheid

Kort < 1 jaar	6.272
	<u>6.272</u>

Stichting Haagsche Schoolvereniging, 's-Gravenhage

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
7 Langlopende schulden		
Overige langlopende schulden	136.998	148.525
	<u>136.998</u>	<u>148.525</u>

	Boek- waarde 01-01- 24 €	Aange- gane lening 2024 €	Aflos- singen 2024 €	Boek- waarde 31-12- 24 €	Looptijd > 1 jaar < 5 jaar €	Looptijd >5 jaar €
Vooruitontvangen investeringssubsidies	148.525	-11.527	0	136.998	58.986	78.012
	<u>148.525</u>	<u>-11.527</u>	<u>0</u>	<u>136.998</u>	<u>58.986</u>	<u>78.012</u>
				31-12-2024 €	31-12-2023 €	

8 Kortlopende schulden

Crediteuren	176.055	104.560
Ministerie van OCW	318.302	0
Belastingen en premies sociale verzekeringen	655.671	663.800
Schulden terzake van pensioenen	165.602	172.975
Overige kortlopende schulden en overl. passiva	2.794.167	3.398.773
	<u>4.109.797</u>	<u>4.340.108</u>

Ministerie van OCW

OCW, IGBO bekostiging	318.302	0
	<u>318.302</u>	<u>0</u>

Belastingen en premies sociale verzekeringen

Loonheffing	639.569	644.979
Omzetbelasting	2.695	0
Premie vervangingsfonds / participatiefonds	13.407	18.821
	<u>655.671</u>	<u>663.800</u>

Overige kortlopende schulden en overl. passiva

Overige kortlopende schulden	76.108	272.667
SJT	25.476	31.022
Nog te betalen vakantiegeld	66.978	429.254
Vooruitontvangen investeringssubsidies gemeente	13.826	14.057
Vooruitontvangen investeringssubsidies privaat	3.824	1.013
Vooruitontvangen bedragen (Ouderbijdragen/cursusgelden)	2.607.954	2.611.265
Nog te betalen bindingstoelage	0	39.496
	<u>2.794.167</u>	<u>3.398.773</u>

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, waarvoor bekostiging wordt verstrekt kan worden besteed aan andere activiteiten

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	datum	
Subs. Reg. Onderwijspersoneel Opleiding tot Leraar (SOOL)	SOOLPO24558	06-11-2024	onderhanden

G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangsten t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	datum							
			€	€	€	€	€	€	€
		totaal	€	€	€	€	€	€	€

G2b. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar.

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Saldo per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	datum							
			€	€	€	€	€	€	€
		totaal	€	€	€	€	€	€	€

B6 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2024

Baten

	Realisatie 2024 €	Begroting 2024 €	Realisatie 2023 €
9 (Rijks)bijdragen			
Basisbekostiging	0	9.203.317	8.874.730
Bekostiging IGBO	526.658	449.885	467.611
Vergoeding NPO	9.377.419	0	372.070
G5 Noodplannen (EHK, Covid, zij instr.)	187.374	121.000	115.804
Overige subsidie OCW niet-geoormerkt	141.454	132.171	124.337
Afdracht subsidie SJT	-162.454	-168.000	-201.399
Ontvangen doorbetaling Rijksbijdrage SWV	459.334	300.866	373.129
	<u>10.529.786</u>	<u>10.039.239</u>	<u>10.126.282</u>

10 Overige overheidsbijdragen en subsidies

Gemeente: overige vergoedingen	73.240	63.981	47.566
Gemeente: vrijval investeringssubsidies	14.057	15.850	14.255
Gemeente: vergoeding gymzaal	93.137	91.700	91.540
	<u>180.434</u>	<u>171.531</u>	<u>153.361</u>

11 Overige baten

Verhuur onroerende zaken	11.606	57.400	10.909
Overblijfbijdragen	136.954	169.000	175.831
Vrijval investeringssubsidie privaat	1.013	1.575	1.013
Ouderbijdragen	867.572	990.060	481.405
Cursusgelden	3.975.437	4.293.788	4.527.018
Bijdrage meerdaagse schoolreizen	26.367	23.000	43.254
Overige baten personeel	61.945	0	5.062
Overige baten	64.193	114.300	9.289
	<u>5.145.088</u>	<u>5.649.123</u>	<u>5.253.781</u>

Lasten

12 Personele lasten

Lonen en salarissen	9.999.214	13.248.629	9.855.219
Sociale lasten	1.445.645	0	1.418.715
Premie PF	159.264	0	208.262
Pensioenlasten	1.422.448	0	1.455.280
Overige personele lasten	273.331	412.335	275.361
Uitkeringen (-/-)	-81.337	-99.300	-240.960
	<u>13.218.566</u>	<u>13.561.664</u>	<u>12.971.877</u>

	Realisatie 2024 €	Begroting 2024 €	Realisatie 2023 €
Lonen en salarissen			
Salariskosten directie	1.388.908	1.402.202	1.380.837
Salariskosten OP	9.026.739	8.746.258	8.053.281
Salariskosten OOP	2.462.216	2.188.360	2.118.385
Salariskosten vervanging eigen rekening	183.543	0	38.359
Vervanging ERD	50.506	159.977	172.122
Salariskosten reg.begel.startende leerkr.&schoolleiders	0	160.802	356.968
Salariskosten ouderschapsverlof	0	136.899	108.626
Correctie sociale lasten	-1.445.645	0	-1.418.715
Correctie premie PF	0	0	-208.262
Correctie pensioenen	-1.422.448	0	-1.455.280
Salariskosten seniorenregeling	-48.565	176.030	115.639
Salariskosten t.l.v. projecten	0	0	28.448
Salariskosten inhaal- en ondersteuningsprogramma	-57.179	80.033	464.837
Salariskosten EHK	0	99.833	0
Salariskosten zij-instromers	0	79.523	76.485
Nascholing	1.766	0	771
Werkkosten via PSA	18.639	0	25.488
Salariskosten zw gerelateerde vervanging	0	9.713	57.993
Opname onbetaald verlof	0	0	2.437
Salariskosten nascholing	-159.264	0	0
Bijdr. pers. collect. IPAP - ANW	0	9.000	-63.200
	<u>9.999.214</u>	<u>13.248.629</u>	<u>9.855.219</u>
Sociale lasten			
Sociale lasten	1.445.645	0	1.418.715
	<u>1.445.645</u>	<u>0</u>	<u>1.418.715</u>
Premie PF			
Premie PF	159.264	0	208.262
	<u>159.264</u>	<u>0</u>	<u>208.262</u>
Pensioenlasten			
Pensioenlasten	1.422.448	0	1.455.280
	<u>1.422.448</u>	<u>0</u>	<u>1.455.280</u>
Overige personele lasten			
Nascholing	98.522	107.800	74.793
Kosten schoolbegeleiding	16.699	0	738
Kosten Arbo	59.535	54.000	57.517
Eigen bijdrage participatiefonds	11.142	0	0
Dotatie voorziening langdurig zieken	28.784	0	0
Dotatie voorziening jubilea	0	0	25.699
Dotatie voorziening WAB	19.435	0	5.457
Dotatie voorziening Duurzame Inzetbaarheid	-6.093	0	0
Overige personeelskosten	29.894	29.700	54.514
Personele kosten contractbasis	30.466	15.000	90.076
Vrijval voorziening jubilea	-78.707	0	0
Ontrekking voorziening WAB	4.771	0	0
Werkkosten via FA	53.896	50.000	47.573
Reservering ERD	0	-165	0

Stichting Haagsche Schoolvereniging, 's-Gravenhage

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	€	€	€
Vrijval voorziening langdurig zieken	-32.793	0	-132.537
Premies Loyalis eigen rekening	58.480	45.000	43.532
Kosten zij-instromers	0	111.000	8.000
Vrijval voorziening Duurzame Inzetbaarheid	-20.699	0	0
	<u>273.331</u>	<u>412.335</u>	<u>275.361</u>
Uitkeringen (-/-)			
Uitkeringen (-/-)	-81.337	-99.300	-240.960
	<u>-81.337</u>	<u>-99.300</u>	<u>-240.960</u>

Personeelsbezetting

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	Aantal FTE's	Aantal FTE's
DIR	11,13	11,36
OP	97,10	101,52
OOP	<u>44,64</u>	<u>46,64</u>
	<u>152,87</u>	<u>159,52</u>

WNT-verantwoording 2024 Stichting Haagsche Schoolvereniging

De WNT is van toepassing op Stichting Haagsche Schoolvereniging. Het voor Stichting Haagsche Schoolvereniging toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 €166.000.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling

Gegevens 2024	
bedragen x € 1	I. La Haye
Functiegegevens	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01-01 t/m 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	122.721
Beloningen betaalbaar op termijn	19.356
<i>Subtotaal</i>	<i>142.077</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	166.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	142.077
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
Gegevens 2023	
bedragen x € 1	I. La Haye
Functiegegevens	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01-03 t/m 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	90.035
Beloningen betaalbaar op termijn	15.769
<i>Subtotaal</i>	<i>105.804</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	133.299
Bezoldiging	105.804

WNT rvt

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2024					
bedragen x € 1	C. Berendsen	B.M.H.C. Le Haen-de Croon	T. Vaes	M.A.M. van der Meer	J.P.I. van der Rest
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01-01 t/m 31-12	01-01 t/m 31-12	01-01 t/m 31-12	01-01 t/m 31-12	01-01 t/m 31-12
Bezoldiging					
Bezoldiging	5.700	3.318	3.981	3.981	4.313
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	24.900	16.600	16.600	16.600	16.600
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	5.700	3.318	3.981	3.981	3.981
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2023					
bedragen x € 1	C. Berendsen	B.M.H.C. Le Haen-de Croon	T. Vaes	M.A.M. van der Meer	J.P.I. van der Rest
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01-01 t/m 31-12	01-01 t/m 31-12	26-09 t/m 31-12	01-01 t/m 31-12	01-01 t/m 31-12
Bezoldiging					
Bezoldiging	5.700	3.981	995	3.981	3.981
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	23.850	15.900	4.182	15.900	15.900

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

	Realisatie 2024 €	Begroting 2024 €	Realisatie 2023 €
13 Afschrijvingen			
Grond en gebouwen	42.602	68.111	35.236
Technische zaken	43.258	47.474	44.140
Bedrijfsauto	0	0	2.973
Meubilair	61.696	60.743	57.028
ICT	96.820	127.397	226.953
OLP en apparatuur	74.768	83.611	77.768
	<u>319.144</u>	<u>387.336</u>	<u>444.098</u>

14 Huisvestingslasten

Huur huisvesting/terrein	47.566	95.430	47.566
Dotatie onderhoudsvoorziening	0	0	109.300
Onderhoud gebouw/installaties	142.354	115.830	133.638
Energie en water	186.709	189.050	158.891
Schoonmaakkosten	261.190	237.100	243.231
Heffingen	45.853	33.500	33.759
Tuinonderhoud	0	0	10.569
Bewaking en beveiliging	0	0	9.341
Onderhoudsbeheer	48.361	25.000	38.259
Overige huisvestingslasten	0	0	736
Onderhoud gymzaal	-158	7.000	13.687
	<u>731.876</u>	<u>702.910</u>	<u>798.977</u>

15 Overige instellingslasten

Administratie- en beheerslasten

Administratie en beheer	105.993	74.300	73.418
Reis- en verblijfkosten	3.681	3.000	5.546
Accountantskosten	12.831	12.500	14.883
Telefoonkosten	65.631	61.000	61.133
Overige administratie- en beheer	16.000	19.900	17.580
Accountantskosten, overige werkzaamheden	3.758	1.000	964
	<u>207.894</u>	<u>171.700</u>	<u>173.523</u>

Inventaris en apparatuur

Onderhoud vervanging meubilair	5.335	2.750	2.173
	<u>5.335</u>	<u>2.750</u>	<u>2.173</u>

	Realisatie 2024 €	Begroting 2024 €	Realisatie 2023 €
<i>Overige</i>			
Wervingskosten	14.100	25.000	28.904
Representatiekosten	41.137	20.500	36.054
Contributies	35.535	49.550	49.191
Buitenschoolse activiteiten	106.874	106.250	108.003
Medezeggenschap	5.894	5.500	3.145
Verzekeringen	17.155	22.500	17.644
Portiekosten / drukwerk	8.703	14.750	10.056
PR	0	0	1.202
Kantinekosten	26.459	18.250	21.344
Culturele vorming	41.669	29.500	41.923
Schooltest / onderzoek / begeleiding	60.829	93.000	73.570
Projecten	0	0	121
Overblijfkosten	102.390	83.000	101.090
Overige uitgaven	11.415	2.000	33.383
Gemeente, schoolmaatschappelijk werk	2.025	0	5.400
Kosten warme maaltijden	0	0	78
Ouderraad	9.599	1.150	126
Autokosten	26.294	2.000	1.665
Kosten Raad van Toezicht	2.952	27.000	15.917
	513.029	499.950	548.816
<i>Leermiddelen (PO)</i>			
Onderwijsleerpakket	181.460	226.200	225.672
Informatietechnologie	175.649	152.500	158.660
Kopieerkosten	80.672	81.500	78.445
	437.782	460.200	462.777
Totaal Overige instellingslasten	1.164.040	1.134.600	1.187.290
Financiële baten en lasten			
Financiële baten			
Rentebaten	107.429	120.000	53.302
	107.429	120.000	53.302
16 Financiële lasten			
Overige financiële lasten	4.877	0	3.660
	4.877	0	3.660
Totaal financiële baten en lasten	102.552	120.000	49.642
Specificatie honorarium			
	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Onderzoek jaarrekening	12.998	12.500	14.883
Andere controleopdrachten	0	0	0
Fiscale adviezen	3.462	1.000	964
Andere niet-controle-diensten	0	0	0
Totaal accountantslasten	16.460	13.500	15.847

B7 Overzicht verbonden partijen

Model E: Verbonden partijen								
Naam	Juridische Vorm 2024	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen Vermogen 31-12-2024 EUR	Resultaat jaar 2024 EUR	Art.2:403 BW Ja/Nee	Deelname % %	Consolidatie Ja/Nee
Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden B.V. Haagsche Schoolvereniging	B.V.	Den Haag	4	1.066.222	8.103	Nee	98	Nee Ja
Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige								

B10 Niet uit de balans blijkende activa en verplichtingen

Huur

Crediteur	Looptijd	Einddatum	Bedrag per jaar
BNP Paribas, Kyocera, kopieerapparatuur en printers	72 maanden	1 april 2027	16.996

Overig

Crediteur	Looptijd	Einddatum	Bedrag per jaar
Sense Schoonmaak & Bedrijfsdiensten B.V.	10 jaar	14 juni 2032	224.194
ENGIE Energie Nederland N.V. (levering electriciteit)	2 jaar	31 december 2025	n.v.t.
ENGIE Energie Nederland N.V. (levering gas)	2 jaar	1 januari 2026	n.v.t.

B11 GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Na afloop van het boekjaar hebben zich geen gebeurtenissen voorgedaan, die mogelijk belangrijk zijn voor de interpretatie van de cijfers.

B13 ONDERTEKENING JAARVERSLAG

Vastgesteld door het bestuur te Den Haag op ..-..- 2025

--

Mw. I.M.T. La Haye

Goedgekeurd door de Raad van Toezicht van Stichting Haagsche Schoolvereniging te
Den Haag op ..-..- 2025

--	--

Dhr. C. Berendsen (voorzitter)

Mw. B.M.H.C. Le Haen - de Croon

--	--

Dhr. J.P.I. van der Rest

Mw. M.A.M. van der Meer

--

Mw. T. Vaes

C1 STATUTAIRE REGELING OMTRENT BESTEMMING RESULTAAT

De instelling heeft in haar statuten geen bepalingen opgenomen omtrent de verdeling van het resultaat. Er is dus geen statutaire regeling resultaatbestemming.

C2 CONTROLEVERKLARING

Controleverklaring invoegen blad 1

Controleverklaring invoegen blad 2