



Jaarverslag Haagsche Schoolvereeniging 2025

Versie d.d. 10 juni 2026



Inhoud

A. Bestuursverslag 2025

1. Het schoolbestuur	5
1.1 Profiel	5
1.2 Organisatie	11
2. Verantwoording van het beleid	18
2.1 Onderwijs & Kwaliteit	18
2.2 Passend en inclusief Onderwijs	37
2.3 Internationalisering	38
2.4 Personeel & Professionalisering	39
2.5 Huisvesting & Facilitaire zaken	45
2.6 Kwaliteitszorg & onderzoek	46
2.7 Financieel beleid Algemeen	47
2.8 Informatiebeveiliging en privacy (IBP)	50
3. Verantwoording van de financiën	51
4. Verslag intern toezicht	61

B. Jaarrekening 2025



Afkortingenlijst

BMO	Breed Management Overleg
ECIS	Educational Collaborative for International Schools
(G)MR	(Gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad
HCCL	Host Country Culture and Language
HSV	Haagsche Schoolvereniging
HOV	Het Open Venster
ID	International Department
(ID)FS	(International Department) Foundation Stage
IEP	Individueel Educational Plan
IGBO	Internationaal Georiënteerd Basis Onderwijs
IGVO	Internationaal Georiënteerd Voortgezet Onderwijs
IPC	International Primary Curriculum
ITEPS	International Teacher Education for Primary Schools
IVIO	Instituut voor Individueel Onderwijs
KSS	Locatie Koningin Sophiestraat
LSE	Lighthouse Special Education
MJB	Meerjaren Begroting
MJOP	Meerjaren Onderhoudsplan
MTO	Medewerkerstevredenheidsonderzoek
NSL	Locatie Nassaulaan (Nederlandse afdeling)
OP	Onderwijspersoneel
OOP	Onderwijs Ondersteunend Personeel
PO	Primair Onderwijs
PTE	Pearson Test of English
PTM	Pearson Test of Math
SAS	Standard age score
SBO	Speciaal Basis Onderwijs
TLS	Three Little Ships
TPO	Tweetalig Primair Onderwijs
VHS	Locatie Van Heutszstraat
WP	Willemsparkschool
WTF	Werktijdfactor



Voorwoord

Met trots presenteer ik het jaarverslag van de Haagsche Schoolvereniging over het jaar 2025. Ik kijk terug op een jaar waarin we ondanks flinke (financiële) uitdagingen veerkracht hebben getoond vanuit onderlinge verbondenheid. Het is ons gelukt om samen stappen te zetten die ons niet alleen in het nu verstevigen, maar ons ook met vertrouwen naar de toekomst laten kijken.

Halverwege de looptijd van het strategisch beleidsplan 2024-2028 liggen we op koers om onze ambities te realiseren. De resultaten van het afgelopen jaar laten een organisatie zien die in beweging is en durft te vernieuwen. Zo zijn we succesvol gestart met de opbouw van een tweede stroom Tweektalig Primair Onderwijs (TPO) aan de Van Nijenrodestraat en hebben we de transformatie van Het Open Venster naar een ambulante dienst in samenwerking met IVIO verder vormgegeven.

Dat het fundament stevig is, wordt bevestigd door de onderwijsinspectie, die onze kwaliteitscultuur als 'goed' heeft beoordeeld. En ook onze leerlingen presteren sterk: de onderwijsresultaten van zowel het Nederlandse onderwijs als het internationale onderwijs liggen veelal boven het landelijk gemiddeld.

De gezamenlijke inzet van alle medewerkers, leerlingen, ouders en samenwerkingspartners maakte het mogelijk om ook dit jaar stappen vooruit te zetten – zowel op het gebied van onderwijsinhoud als op organisatorisch en beleidsmatig vlak.

Ik heb me als bestuurder het afgelopen jaar wederom met veel plezier ingezet voor onze veelzijdige stichting. Samen blijven we bouwen aan een veilige, inclusieve en inspirerende leeromgeving waarin ieder kind – en iedere medewerker – zich gezien en gewaardeerd voelt.

Ik wens u veel leesplezier.

Ingrid La Haye

Bestuurder



A. Bestuursverslag 2025

(incl. jaarverslag Raad van Toezicht)



1. Het schoolbestuur

1.1 PROFIEL

ORGANISATIE EN KERNACTIVITEITEN

Stichting Haagsche Schoolvereniging (Stichting HSV), opgericht in 1901, bestuurt drie basisscholen en drie afdelingen met verschillende soorten onderwijs: regulier basisonderwijs, speciaal basisonderwijs, tweetalig basisonderwijs, internationaal primair onderwijs, internationaal speciaal onderwijs en basisonderwijs voor kinderen met dyslexie of dyscalculie. Daarnaast is er een internationale kinderopvang verbonden aan de stichting en valt de School voor Jong Talent (SJT, afdeling van het Koninklijk Conservatorium te Den Haag) voor wat betreft de basisschoolleerlingen, onder verantwoordelijkheid van stichting HSV. Het onderwijskundig management is in handen van het Koninklijk Conservatorium.

In 2025 zijn we begonnen met de opbouw van een 2^e stroom TPO aan de Van Nijenrodestraat. In augustus 2026 starten we hier met een 2^e kleutergroep. Het Open Venster maakt sinds oktober 2024 haar expertise op het gebied van dyslexie en dyscalculie beschikbaar voor andere scholen door met IVIO de krachten te bundelen in een gezamenlijke ambulante dienst. Tegelijkertijd bouwen we de fysieke school af. Nu is er nog een groep 7 en een groep 8, volgend schooljaar alleen nog een groep 8 waarna de school zal sluiten.

Alle scholen zijn gevestigd in Den Haag verdeeld over zes locaties. Er werken een kleine 200 medewerkers die onderwijs bieden aan zo'n 1050 leerlingen met een grote diversiteit aan nationaliteiten.

Onze relatief kleine organisatie vertoont zoals u kunt lezen een grote verscheidenheid aan soorten onderwijs. Iedere school heeft zijn eigen identiteit, maar we vinden elkaar in onze gedeelde missie en kernwaarden.

MISSIE EN KERNWAARDEN

Missie

Het is onze missie om wereldburgerschap te bevorderen en onze leerlingen vaardigheden bij te brengen die ze nodig hebben om hun leven lang te leren in een voortdurend veranderende wereld. *Global citizenship, lifelong learning!*

Kernwaarden

Alle scholen hebben hun eigen (onderwijskundige) identiteit. Deze vullen ze in met inachtneming van de gezamenlijke kernwaarden op stichtingsniveau.

Respect

In onze diverse organisatie streven we naar een goede samenwerking met respect voor de verschillende culturen, normen en waarden van eenieder.

Verbondenheid

Een gevoel van saamhorigheid binnen de eigen scholen en verbondenheid met de andere scholen binnen stichting Haagsche Schoolvereniging door onze gedeelde missie en kernwaarden.

Verantwoordelijkheid

Eigenaarschap, een proactieve houding en het oplossen van problemen zijn aspecten van onze gedeelde verantwoordelijkheid.

Veiligheid

Zorgdragen voor een omgeving waarin iedereen zich veilig voelt.



STRATEGISCH BELEIDSPLAN

In 2024 zijn we gestart met de uitvoering van het [strategisch beleidsplan 2024-2028](#).




In een tijd waarin steeds meer nadruk lijkt te worden gelegd op verschillen en onderscheid, zetten wij met dit beleidsplan in op wat ons verbindt. Dit betekent niet dat we geen oog hebben voor of waarde hechten aan de verschillen tussen onze scholen en de individuele behoeftes van onze leerlingen en medewerkers. Integendeel. De titel van ons nieuwe strategisch plan is niet voor niets *In varietate unitas!*. Door verbinding ontstaat eenheid zonder uniformiteit én diversiteit met inclusie.

Onderstaand de stand van zaken op 1 februari 2026 met betrekking tot de ambities uit het strategisch plan. Voor de cursief gedrukte ambities is er een werkgroep geformeerd vanuit het breed managementoverleg wel dan niet aangevuld met medewerkers van het bestuursbureau.

De stand van zaken is weergegeven in drie verschillende kleuren. **Groen** is gebruikt bij ambities die zijn behaald en geborgd. **Oranje** is gebruikt voor ambities waar we mee aan de slag zijn. Voor deze ambities geldt dat er al een hoop is gebeurd, maar dat we er nog niet helemaal zijn omdat er bijvoorbeeld nog een activiteit moet plaatsvinden of omdat de ontwikkeling nog niet is geborgd. **Rood** geeft aan dat de ambitie nog moet worden opgestart, dat kan zijn omdat de prioriteit eerst aan andere ambities is gegeven of omdat de betreffende ambitie pas eind 2025/begin 2026 is toegevoegd naar aanleiding van de huidige organisatieontwikkelingen en/of scenarioplanning.

Overall is het een positief beeld. Eind 2025 waren we precies halverwege de planperiode van 4 jaar. Er is in de eerste 2 jaar al een veel bereikt en we liggen op koers om ook de andere ambities de komende 2 jaar te behalen.

Stand van zaken ambities strategisch plan

	Behaald en geborgd
	In ontwikkeling
	Nog niet opgestart

Ambities thema Samenwerking	Stand van zaken feb. 2026
<i>1. We stellen in samenspraak met ouders (MR) op alle scholen een basisdocument op waarin wederzijdse uitgangspunten, verwachtingen en behoeftes in de communicatie tussen ouders en school zijn opgenomen.</i>	1. Aan document wordt gewerkt. Schooljaar 2025-2026 afronden op alle scholen.
<i>2. We werken aan het vergroten van inzicht in eigen patronen en overtuigingen van medewerkers en aan het leren van vaardigheden en achtergronden aangaande communicatie met ouders met als doel deze te versterken.</i>	2. Training geweest bij de WP en NSL. Dit schooljaar ook bij ID. Bij IVIO loopt meer algemene communicatietraining.
<i>3. Bestaande samenwerkingen worden versterkt en we blijven zoeken naar nieuwe strategische partners die ons kunnen helpen bij het realiseren van het beste onderwijs.</i>	3. Schooljaar 2025-2026 samenwerking bedrijfsvoering verkennen en samenwerking KC Kansrijk en IVIO verder verkennen.
<i>4. We maken op bovenschools niveau afspraken met elkaar hoe we de verbinding tussen (medewerkers van) scholen kunnen versterken.</i>	4. Gebeurt in de praktijk al wel impliciet, maar nog niet vastgelegd in formele afspraken.



Ambities thema Werkplezier	Stand van zaken feb. 2026
<ol style="list-style-type: none"> 1. Op 1 januari 2024 vervangen we ons huidige personeelsadministratiesysteem door het systeem van Visma Raet waarna we ons richten op de implementatie. 2. <i>We stimuleren het intern professionaliseren van medewerkers op stichtingsniveau van stagiaire tot senior medewerker. Er is een professionaliseringsbeleid en nascholingsaanbod. Daarnaast organiseren we een gezamenlijke studiedag voor en door medewerkers.</i> 3. We onderzoeken hoe we studenten van de opleiding ITEPS kunnen ondersteunen bij het volgen van een aanvullend opleidingstraject voor het behalen van hun Nederlandse bevoegdheid. 4. We zijn als stichting nauw betrokken bij de Onderwijsregio Haaglanden en maken gebruik van de mogelijkheden die de regio ons biedt op het gebied van Samen Opleiden & Professionaliseren. 5. We bundelen onze krachten bij het werven van nieuwe medewerkers en harmoniseren onze arbeidsmarktcommunicatie waarbij we oog blijven houden voor de eigenheid van de individuele scholen. 6. We werken scenario's uit over hoe we kunnen en willen handelen wanneer het ons niet meer lukt om voldoende onderwijsprofessionals te werven om alle vacatures te vullen. 7. We houden de bestaande personele regelingen tegen het licht en passen deze waar nodig, en mogelijk, aan zodat we een aantrekkelijk werkgever zijn en blijven voor medewerkers in iedere fase van hun loopbaan. 8. <i>We versterken de duurzame inzetbaarheid van medewerkers door een aanbod van activiteiten op het gebied van vitaliteit.</i> 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Deze ambitie is behaald. Systeem is ingevoerd en loopt naar behoren. 2. Beleidsontwikkeling moet nog worden ontwikkeld, maar gezamenlijke studiedag rondom Vitaliteit staat gepland voor 7 april 2026. 3. Deze ambitie is afgerond. Zij-instroom is mogelijk en verder is DIPS in gesprek met OCW over diploma waardering. 4. We hebben 2 zij-instromers en zijn aangesloten bij opleidingsschool Talentum. Vanuit Talentum zijn er in februari 2 stagiaires gestart. Dit blijft aandacht vragen, maar de basis staat. 5. Moet nog worden uitgewerkt. Nemen we mee in de bredere PR & Marketing aanpak. 6. Deze ambitie wordt aangepast. Het gaat er nu om hoe we huidige medewerkers binnen het Internationaal Onderwijs kunnen inzetten op de Nederlandse scholen. 7. Verschillende regelingen zijn afgelopen jaar geëvalueerd en waar nodig herzien. Het is eerste concept personeelshandboek is gereed. Dit moet eind maart definitief zijn. 8. Het onderzoek naar Vitaliteit is afgerond. Uit interviews en groepsgesprekken zijn 7 ontwikkelpunten naar voren gekomen die zijn voorgelegd in het MTO. Uit het MTO zijn 4 ontwikkelpunten gekomen waar de hoogste prioriteit aan werd gegeven. Deze 4 punten zijn besproken in de teams en omgezet in concrete acties. Daarnaast was er op 7 april '26 een Vitaliteitsdag met alle medewerkers met een lezing en workshops rondom de 4 gekozen ontwikkelpunten.



Ambities thema Inzicht & vooruitzien	Stand van zaken feb. 2026
<ol style="list-style-type: none"> 1. We vervangen op de Nederlandse scholen het oude Cito leerlingvolgsysteem en Zien! door nieuwe systemen/programma's. 2. <i>Organisatiebreed maken of herijken we de afspraken over:</i> <ol style="list-style-type: none"> a. <i>het inwinnen van data en informatie over onze leerlingen en ons onderwijs;</i> b. <i>het toegankelijk en inzichtelijk hebben van deze data en informatie op alle niveaus van de organisatie (leerling, groep, school en bovenschools)</i> c. <i>de wijze waarop we het kritische, op ontwikkeling gerichte gesprek over deze data en informatie voeren.</i> 3. Onze scholen formuleren streefdoelen voor taal en rekenen vanuit hoge verwachtingen. 4. We stappen over op een server 'based in the cloud'. In de voorbereiding op deze overstap onderzoeken we wat hiervoor nodig is qua infrastructuur en hardware. Daarnaast brengen we in kaart of ons huidige besturingssysteem nog steeds het best passend is 5. We stellen een investeringsplan op voor onze hardware en bezien of een andere manier van inkopen een kostenbesparing oplevert. 6. We begroten beleidsrijk en maken de financiële data en informatie toegankelijk en inzichtelijk via het programma Capisci. Dit doen we door niet alleen te kijken naar het heden en het verleden, maar ook naar de toekomst met behulp van prognoses. 7. We beschikken over een huisvestingsplan (inclusief MJOP conform de componentenmethode) waarin we schetsen welke stappen nodig én mogelijk zijn om zowel nu als in de toekomst te voorzien in passende huisvesting. 8. We starten in 2027, na een gedegen voorbereiding, met de renovatie en nieuwbouw van ons pand aan de Nassaulaan. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Deze ambitie is behaald en loopt naar behoren. 2. Alle scholen hebben dit punt opgenomen in het schoolplan en ook in het BMO wordt vaker over data gesproken. De eerste stappen zijn met andere woorden gezet, maar met name op stichtingsniveau kunnen we hier nog stappen inzetten. Gaan we dit schooljaar mee verder. 3. Deze ambitie is behaald. Streefdoelen zijn vastgesteld en worden geëvalueerd. 4. Alle locaties zijn overgestapt naar 'the cloud' De hardware van medewerkers en de accespoints zijn waar nodig vervangen. 5. De benodigde hardware voor de leerlingen wordt momenteel in kaart gebracht waarna de hardware via meervoudig onderhands uitvragen wordt aangeschaft. 6. De nieuwe controller is samen met Groenendijk bezig om het programma Capisci verder in te richten. Dit moet eind maart in grote lijnen gereed zijn. 7. Deze ambitie is afgerond. 8. Het pand is overgedragen aan de gemeente, er ligt een startbrief en het bouwbudget is aangevraagd. We zijn onderweg naar het vaststellen van het definitief ontwerp. De planning om te starten in 2027 is ongewijzigd en nog steeds realistisch.



Ambities thema Eigentijds curriculum	Stand van zaken feb. 2026
<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>We leren leerlingen diep te leren om ze voor te bereiden op nieuwe en complexe situaties in een steeds veranderende mondiale omgeving.</i> 2. We zorgen ervoor dat alle medewerkers met onderwijsgevende of - ondersteunende taken de basisprincipes van het onderwijzen van een additionele taal beheersen. 3. <i>We zetten de kennis en kunde van de collega's op de tweetalige en internationale school over additionele taalonderwijs in om de expertise van de collega's op de andere scholen op dit gebied te vergroten.</i> 4. We stellen een gedeelde visie op voor het begrip duurzaamheid en vertalen die visie in concrete acties in en om de klas. 5. We stellen een gezamenlijke verklaring op over diversiteit & inclusie en zetten ons ervoor in dat eenieder in en om de school in overeenstemming met deze verklaring handelt. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Deze ambitie is opgenomen in alle schoolplannen en loopt. 2. Deze ambitie wordt over gesproken, maar is nog niet omgezet in concrete acties. 3. Zie vorige ambitie 4. Nog niet opgepakt. Voor volgend schooljaar op de planning. 5. Nog niet opgepakt. Voor volgend schooljaar op de planning

Daarnaast hebben eind 2025/begin 2026 naar aanleiding van de huidige organisatieontwikkelingen en scenarioplanning de volgende aanvullende ambities geformuleerd.

Aanvullende ambities	Stand van zaken feb. 2026
<ol style="list-style-type: none"> 1. De 5 gemaakte keuzes gericht op continuïteit van de organisatie zijn uitgerold: <ol style="list-style-type: none"> a. Begroting en formatieplanning obv vastgestelde ratio's b. KSS en VHS wordt ID Bezuidenhout c. Verdere afbouw HOV d. Interne overplaatsing wel dan niet met professionalisering e. Afbouwen tijdelijke contracten tbv permanente contracten 2. De interne bedrijfsprocessen voor financiën, huisvesting, ICT en HR evalueren en indien nodig bijstellen (ICT de hoogste prioriteit). Werken we efficiënt en effectief? 3. Opheffen BV 4. PR & Marketing plan opstellen en uitvoeren gericht op het neerzetten van een sterk merk waardoor we meer (internationale) leerlingen aantrekken. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. De begroting en formatieplanning is conform de vastgestelde ratio's opgesteld. KSS en VHS worden bij de start van het volgend schooljaar samengevoegd en HOV gaat in september zijn laatste schooljaar in. Met ingang van het nieuwe schooljaar zijn verschillende collega's intern overgeplaatst en alleen de tijdelijke contracten van medewerkers die niet door interne kandidaten kunnen worden vervangen zijn verlengd. 2. Deze ambitie wordt na de zomervakantie opgepakt. 3. Wordt na indiening jaarrekening 2025 opgepakt. 4. Er is een start gemaakt met verschillende promotieactiviteiten, maar er is nog geen concreet plan opgesteld of een externe partij aangetrokken.



<p>5. Onderzoeken wat voor en hoe we doelgroep onderwijs kunnen aanbieden wanneer het leerlingenaantal in het internationaal onderwijs verder daalt.</p> <p>6. Verkennen welke samenwerkingsmogelijkheden er zijn met collega besturen.</p> <p>7. Professionalisering onderwijsgevend en onderwijsondersteunend personeel zodanig dat een x percentage zowel inzetbaar is binnen het internationaal als binnen het Nederlands onderwijs.</p>	<p>5. Nog niet opgepakt. Voor volgend schooljaar op de planning.</p> <p>6. Eerste afspraak staat gepland voor mei 2026.</p> <p>7. Na het vaststellen van de formatie voor volgend schooljaar wordt deze ambitie nader uitgewerkt op basis van de wensen die medewerkers hebben aangegeven.</p>
--	---

TOEGANKELIJKHEID & TOELATING

De procedure voor de toelating van kinderen bij een reguliere basisschool werkt als volgt. Na het aanmelden krijgt de ouder binnen zes weken van de school een bericht waarin of staat dat het kind kan worden ingeschreven of dat we helaas geen plaats kunnen bieden. Wanneer een aangemelde leerling op de basisschool waar hij/zij vandaan komt speciale zorg heeft genoten, wordt deze leerling besproken in de toelatingscommissie. De commissie bestaat uit de directeur, de locatieleider, de intern begeleider en eventueel een externe GZ-psycholoog. Ouders verplichten zich alle informatie van deskundigen betreffende de aangemelde leerling(en) te overleggen. Voor kinderen die 4 jaar worden en aan het begin van een schooljaar toelating vragen, geldt in Den Haag een centrale procedure. Als er geen plaats is, dan wordt er door middel van loting gekeken of er plaats is op de school van de tweede voorkeur van de ouders.

Tot de Internationale afdeling worden uitsluitend leerlingen toegelaten die ofwel:

- een buitenlandse nationaliteit bezitten of mede een dergelijke nationaliteit bezitten en van wie ten minste een van de ouders of verzorgers voor een bepaalde tijd in Nederland of het grensgebied van Nederland werkzaam is, ofwel
- de Nederlandse nationaliteit bezitten, maar langere tijd in het buitenland hebben doorgebracht doordat ten minste een van de ouders of verzorgers voor een bepaalde tijd in het buitenland werkzaam was en daar langer dan twee jaar onderwijs hebben genoten volgens het daar geldende onderwijssysteem, ofwel
- de Nederlandse nationaliteit bezitten en waarvan blijkens een werkgeversverklaring of andersoortige verklaring vaststaat dat de ouders/verzorgers binnen twee jaar voor ten minste twee jaar naar het buitenland zullen worden gezonden en de leerling mee verhuist naar het buitenland.

Kinderen kunnen worden toegelaten gedurende het hele schooljaar mits er plaats is in de betreffende klassen. Daarnaast zijn ouders verplicht het gevraagde lesgeld te betalen.



1.2 ORGANISATIE

CONTACTGEGEVENS

Naam	Haagsche Schoolvereniging
Bestuursnummer	95694
KvK-nummer	41150342
Adres	Van Heutszstraat 12, 2593 PJ Den Haag
Telefoonnummer	070 - 3857685
E-mail	info@hsvdenhaag.nl
Website	www.hsvdenhaag.nl

BESTUUR

Naam	Functie	Datum in functie
Ingrid La Haye	Bestuurder, zelfstandig bevoegd	Vanaf 1 maart 2023

De bestuurder bekleedt geen nevenfuncties.

SCHOLEN

Naam school	Website school
<i>Brinnummer 05VW</i> <ul style="list-style-type: none">De Haagsche Schoolvereniging:<ul style="list-style-type: none">Nederlandse AfdelingInternationale AfdelingLighthouse Special EducationSchool voor Jong Talent	HSV-NA HSV-ID Lighthouse SE School voor Jong Talent
<i>Brinnummer 00WO</i> <ul style="list-style-type: none">Instituut voor Individueel Onderwijs (IVIO)	IVIO
<i>Brinnummer 14DG</i> <ul style="list-style-type: none">WillemsparkHet Open Venster	Willemspark HOV

ORGANISATIESTRUCTUUR

Vanwege verschillende ontwikkelingen hebben we ervoor gekozen om de organisatie anders in te gaan richten. Sommige ontwikkelingen zijn acuut en spelen in het hier en nu, andere punten zijn gericht op de toekomst.

Waarom anders inrichten?	
Acuut <ul style="list-style-type: none">200 leerlingen afbouw in 2 jaar tijd in de ID.Ontstaan van een financieel ongezonde situatie als we niets doen.	Toekomst <ul style="list-style-type: none">Behoud van deals fijne werkplek met onderwijs van hoge kwaliteit.



<ul style="list-style-type: none"> • Sluiting HOV eind 2026-2027. • Opbouw Tweeklas Primair Onderwijs (TPO) bij VNS met een groep per jaar. • Verhoogde instroom leerlingen bij de Willemsparkschool. • Natuurlijk verloop leiderschapsteam. 	<ul style="list-style-type: none"> • Leerkrachten en schoolleiders tekort in het Nederlandse onderwijs. • Steeds meer en complexere wetgeving voor het onderwijs.
--	---

Voorafgaand aan de nieuwe vormgeving hebben we een viertal randvoorwaarden geformuleerd waaraan de herinrichting moest voldoen.

Randvoorwaarden herinrichting
<ul style="list-style-type: none"> • Behoud kwaliteit van onderwijs en eigenheid organisatieonderdelen. • Geen grote reorganisatie met vakbonden, demotiebeleid en solliciteren op eigen functies. • Financieel haalbaar. • Simpel, transparant en toekomstbestendig.

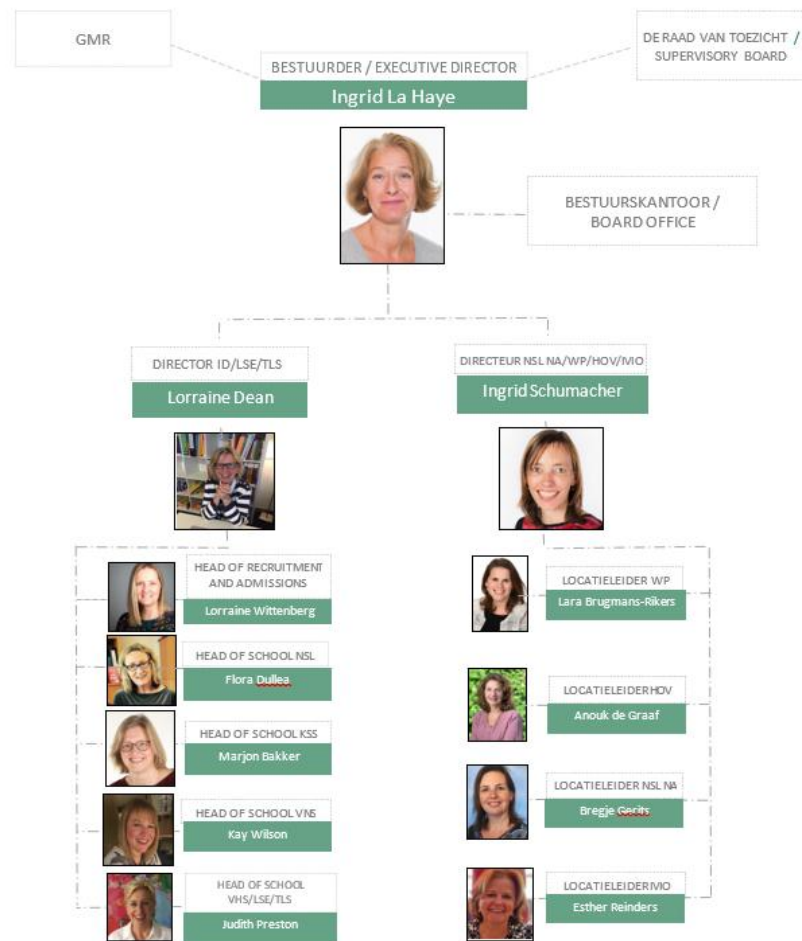
Op basis van het voorgaande hebben we de onderstaande keuzes gemaakt gericht op herinrichting van de organisatie.

Gemaakte keuzes
<ul style="list-style-type: none"> • Begroting en formatie op basis van meerjarig vastgestelde ratio's vanaf de MJB 2026-2030. • ID KSS en ID VHS worden ID Bezuidenhout met ingang van het schooljaar 2026-2027. • Sluiting van Het Open Venster einde schooljaar 2026-2027. • Herstructurering leiderschapsteam, start september 2026 en afgerond juli 2027 in lijn met natuurlijk verloop medewerkers en afbouw danwel samenvoeging scholen/afdelingen. • Interne overplaatsing medewerkers van scholen/afdelingen met een formatieoverschot naar scholen/afdelingen met een formatietekort uitgaande van de vastgestelde ratio's. Eerste fase met ingang van schooljaar 2026-2027. • Beëindigen tijdelijke contracten tenzij er vacatureruimte is én de vacature niet kan worden ingevuld door interne overplaatsing.

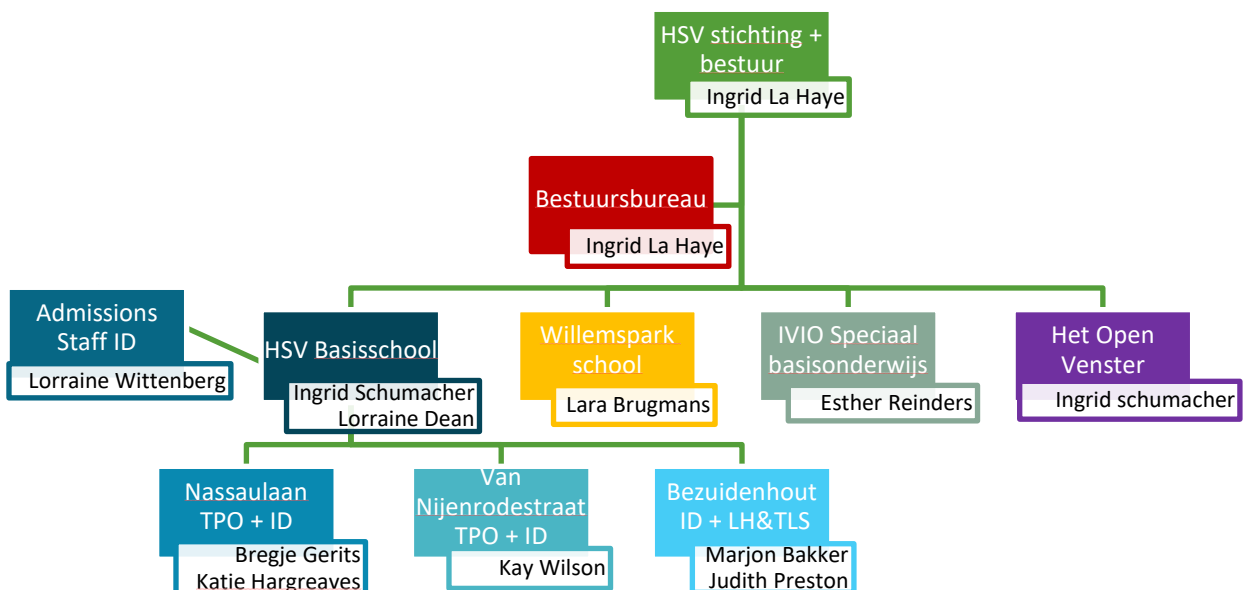


ORGANIGRAM

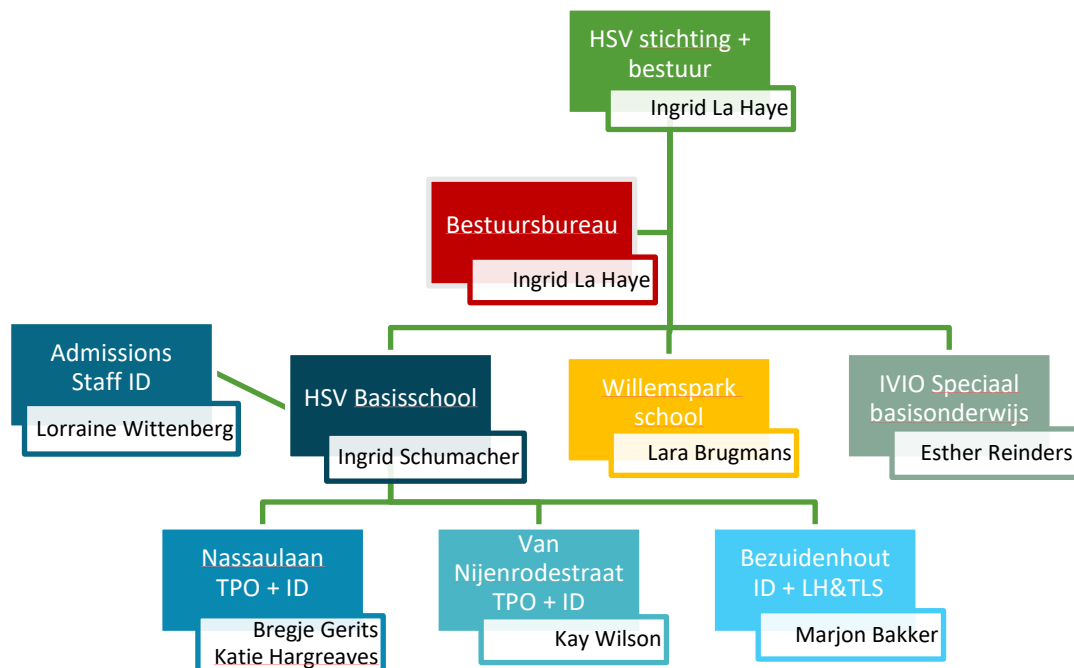
Huidige situatie



Situatie vanaf september 2026



Situatie vanaf augustus 2027



VERGADERINGEN EN BIJEENKOMSTEN

De leiding van de stichting en het bestuursbureau is in handen van de bestuurder. De bestuurder stemt frequent af over de gang van zaken met de medewerkers van het bestuursbureau. Daarnaast had zij in 2025 elke maandag overleg met de bovenschoolse directeuren. Alle overige overleggen vonden plaats in een 6-wekelijkse cyclus waarbij de overleggen in een vaste volgorde plaatsvonden om de procesgang rondom advies over, instemming met en vaststelling van beleid te faciliteren.

Soort overleg	Deelnemers
Breed Management Overleg (BMO)	Locatieleiders, bovenschoolse directeuren en bestuurder
GMR-overleg	Leden gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en bestuurder
RvT-overleg	Leden Raad van Toezicht en bestuurder

Tot slot waren er op bovenschoolsniveau in 2025 voor het voltallige personeel van de stichting een Nieuwjaarsborrel, een zomer BBQ om het schooljaar af te sluiten en een personeelsdag om het nieuwe schooljaar in te luiden.

DE GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD (GMR)

De GMR telt in 2025 elf leden. De leden hebben zitting in de Raad namens de ouders, dan wel het personeel van iedere school of afdeling. De GMR keurt school overstijgend beleid goed en adviseert over aangelegenheden die voor alle scholen van toepassing zijn.



De GMR-samenstelling in 2025 was als volgt:

Leden	Naam
HSV Nederlandse afdeling - ouder	Remco Vogelaar
HSV Nederlandse afdeling - personeelslid	Thais Diallo / Patty Burghout
HSV Internationale afdeling - ouder	Joost Folkers / Derk Segaar
HSV Internationale afdeling - personeelslid	Jackie Harsema / Daniela Korman
IVIO - ouder	Adriana Visser / Marielle Basart
IVIO - personeelslid	Anita van Veelen / Anouk Davies
Willemspark - ouder	Zoe SU
Willemspark - personeelslid	Helen Harent / Eveline Busch
Lighthouse - ouder	Vacature
Lighthouse - personeelslid	Alison Zegers / Lisa Mayhall
Het Open Venster - ouder	Miranda Mooijer
Het Open Venster - personeelslid	Elbet Leenhouts

HORIZONTALE DIALOOG EN VERBONDEN PARTIJEN

Vanuit stichting HSV is vindt er een horizontale dialoog plaats met verschillende partijen. Onderstaand een overzicht van partijen waarmee er regelmatig contact is.

Organisatie of groep	Deelnemers
Ouders	Ouders praten mee over het beleid van de school via de MR en over het beleid van de stichting via de GMR. Daarnaast heeft elke school/afdeling een oudercommissie die een actieve rol speelt bij de organisatie van feesten, vieringen en naschoolse activiteiten. Via nieuwsbrieven worden ouders op de hoogte gehouden van het wel en wee op school, er worden ouderavonden gehouden op groeps- en/of schoolniveau en er zijn individuele oudergesprekken.
Leerlingen	Via een leerlingenraad leveren bovenbouw leerlingen hun input voor het beleid van de school/afdeling. Een keer per jaar is er een gezamenlijke bijeenkomst voor alle leerlingenraden. Ze presenteren dan hun plannen en behaalde resultaten aan elkaar en wisselen ideeën uit. De bestuurder is ook bij deze bijeenkomst aanwezig.
Samenwerkingsverband SPPOH	De Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden (SPPOH) is het samenwerkingsverband waar stichting HSV, conform de Wet Passend Onderwijs, onderdeel van uit maakt. In 2025 heeft de dialoog met SPPOH zich hoofdzakelijk toegespitst op inclusief onderwijs in het algemeen, en op (het voortbestaan en de financiering van) het internationaal speciaal onderwijs en de ambulante dienst bij IVIO in het bijzonder. De bestuurder is lid van de Raad van aangeslotenen van SPPOH.



Kleinere schoolbesturen Den Haag	De kleinere schoolbesturen in Den Haag zijn verenigd in een overleg. De bestuurder van stichting HSV vervult sinds september 2023 het voorzitterschap van dit overleg. Als kleiner schoolbestuur is het niet altijd mogelijk om de vele overleggen bij te wonen en daarom zijn de taken onderling verdeeld. Leden van ons overleg vertegenwoordigen de kleinere schoolbesturen bij verschillende bestuurlijke platforms in de regio Haaglanden zodat we niet allemaal overal aanwezig hoeven te zijn. Het betreft vertegenwoordiging zonder bestuurlijk mandaat. Daarnaast fungeert het overleg als kennisnetwerk.
Gemeente Den Haag	De bestuurder neemt niet deel aan het platform PO van de gemeente Den Haag daar is op verzoek van de gemeente alleen de vertegenwoordiger van de kleinere schoolbesturen aanwezig. Er is wel contact met de afdeling huisvesting aangaande de Nassaulaan en er zijn door de gemeente georganiseerde overleggen met de wethouder voor het internationaal onderwijs. Hierbij is ook de gemeente Leiden en de gemeente Delft aangesloten.
Onderwijsregio Haaglanden	Stichting HSV maakt onderdeel uit van de Onderwijsregio Haaglanden. Dit is een grote onderwijsregio waarin kinderopvang, po, vo en mbo verenigd zijn. De bestuurder sluit aan bij de bredere netwerkbijeenkomsten en is via een vertegenwoordiger betrokken bij het Onderwijsregio beraad.
Executive Directors Platform Dutch International Schools (EDP DIS).	De bestuurder neemt deel aan het EDP DIS. In dit overleg wisselen de bestuurders van de IGBO- en IGVO-scholen kennis en informatie uit. Daarnaast fungeert het EDP DIS als spreekbuis richting het ministerie. Zie voor meer informatie de website van DIS: https://www.dutchinternationalschools.nl/
PO-raad	Stichting HSV is lid van de PO-raad en maakt graag gebruik van de door hen geboden ondersteuning. De bestuurder is lid van de verenigingscommissie Onderwijskwaliteit en sluit op zeer regelmatige basis aan bij door de PO-raad georganiseerde kennis- en netwerksessies.
Inspectie van het onderwijs	Los van het bijwonen van kennissessies is er hoofdzakelijk horizontaal overleg met onze contactinspecteur bij de inspectie.

KLACHTENBEHANDELING

In april 2023 is de herziene klachtenregeling vastgesteld met instemming van de GMR. De huidige klachtenregeling kan [hier](#) worden gevonden. De klachtenregeling wordt via de websites onder de aandacht gebracht. Stichting HSV is aangesloten bij de Landelijke klachtencommissie Onderwijsgeschillen in Utrecht.

In 2025 is er een klacht bij het bestuur binnen gekomen inzake het pedagogisch handelen van een leerkracht. Naar aanleiding daarvan heeft er hoor en wederhoor plaatsgevonden met betrokkenen. Op basis hiervan heeft de bestuurder de klacht deels gegrond verklaard waarna er diverse maatregelen zijn genomen om herhaling in de toekomst te voorkomen. Daarmee was de klacht voor de klagers naar tevredenheid afgehandeld en zijn er geen verdere stappen gezet richting de Landelijke klachtencommissie Onderwijsgeschillen.



JURIDISCHE STRUCTUUR

Onder het bevoegd gezag van stichting HSV ressorteren alle scholen (brinnummers). Deze stichting houdt 96% van de aandelen in de B.V. Haagsche Schoolvereniging. De BV was tot eind december 2025 eigenaar van het schoolgebouw aan de Nassaulaan. Op 22 december 2025 is het pand volgens plan overgedragen van de B.V. naar de gemeente waarna de gemeente het pand met behoud van economisch claimrecht heeft overgedragen aan de stichting. Met de overdracht van het pand is de B.V. niet langer functioneel, deze zal dan ook na indiening van de jaarrekening 2025 worden opgeheven.

GOVERNANCE EN FUNCTIESCHEIDING

De governance structuur van stichting HSV is in 2025 ongewijzigd gebleven. HSV werkt met een eenhoofdig bestuur en een Raad van Toezicht (intern toezichthouder) die, in principe, uit vijf leden bestaat. De Raad van Toezicht kent een onderwijscommissie, een remuneratiecommissie en een auditcommissie. Daarnaast heeft stichting HSV een managementstatuut waarin taken, bevoegdheden en mandateringen staan beschreven van de verschillende functionarissen (functiescheiding). Stichting HSV conformeert zich aan de Governancecode funcnerend onderwijs.



2. Verantwoording van het beleid

2.1 ONDERWIJS & KWALITEIT

In deze paragraaf worden per school de doelen en resultaten weergegeven met betrekking tot:

- Onderwijsopbrengsten
- Een sterke basis en hoge kwaliteit
- Sociale veiligheid en gelijke behandeling

De scholen zijn tot die doelen gekomen in afstemming met het schoolteam en de MR middels bespreking van de behaalde toetsresultaten, het schoolondersteuningsprofiel, het schoolplan en de onderliggende jaarplannen. Bij het opstellen van de doelen is rekening gehouden met de leerlingpopulatie (Wat hebben onze leerlingen nodig?), het geldende toetsingskader van de onderwijsinspectie, het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband en het strategisch beleidsplan op stichtingsniveau.

Door analyse van behaalde toetsresultaten, observaties in de groep en evaluaties van opgestelde plannen (Behalen we onze streefdoelen? Ontwikkelen leerlingen zich naar verwachting of is extra ondersteuning/een aangepast aanbod benodigd? Leveren de gekozen interventies op wat we ervan verwacht hadden of moet het anders?) zorgen we ervoor dat het ondersteuningsaanbod op papier aansluit bij de praktijk.

HET INSTITUUT VOOR INDIVIDUEEL ONDERWIJS

IVIO is een school voor speciaal basisonderwijs (SBO), waar maatwerk wordt geboden aan de leerlingen, passend bij hun mogelijkheden om zich optimaal te kunnen ontwikkelen. De ambitie is om iedere leerling zo hoog en passend mogelijk door te laten stromen naar het voortgezet onderwijs. Het onderwijsaanbod is gericht op zelfredzaamheid, sociaal-emotionele ontplooiing en cognitieve ontwikkeling zodat zij voldoende vaardigheden hebben om hun plaats in de samenleving in te nemen in een rol die bij hen past.



De onderwijsinspectie heeft op 14 mei 2024 een kwaliteitsonderzoek uitgevoerd op school. Daarbij is de onderwijskwaliteit als voldoende beoordeeld. Er zijn toen door de inspectie twee herstelopdrachten gegeven om uiterlijk een jaar later in orde te maken. Ten eerste het ontwikkelen van een doelgericht en samenhangend curriculum voor burgerschap. Ten tweede het systematisch evalueren en analyseren van doelen door cyclisch te werken aan kwaliteitsozorg. Aan beide herstelopdrachten is in 2025 voldaan.

In het kader van inclusief onderwijs is IVIO, naast de voortzetting van de ambulante dienst, voornemens om in samenwerking met Kindcentrum Kansrijk (voorheen basisschool Leeuwerikhoeve) in hun te renoveren schoolgebouw een aantal inclusieve SBO-groepen op te zetten voor leerlingen uit de wijk Haagse Hout.

Onderwijsopbrengsten

IVIO biedt onderwijs aan leerlingen met een toelaatbaarheidsverklaring SBO. De leerlingen stromen vaak in met een grote ontwikkelings- en/of leerachterstand en een laag/negatief welbevinden. De observaties van leerkrachten en onderwijsondersteuners, methodegebonden toetsen en het leerlingvolgsysteem *Leerling in Beeld* van Cito worden gebruikt om de resultaten van de leerlingen in kaart te brengen.

Op grond van verzamelde leerlinggegevens en kindkenmerken worden de leerlingen ingedeeld in 3 leerroutes: 50% leerroute (VSO/praktijkonderwijs), 75% leerroute (VMBO basis-/kaderberoepsgerichte leerweg) en 100% leerroute (VMBO theoretische leerweg en hoger).



Alle leerlingen krijgen een ontwikkelingsperspectief (OPP) dat jaarlijks wordt geëvalueerd en daarnaast korte termijn doelen; deze doelen worden een aantal keer per jaar bijgesteld en vastgelegd in Parnassys. De ontwikkeling van ieder kind wordt zo op de voet gevolgd en met de ouders/verzorgers en leerlingen zelf besproken. De leerlingen krijgen op deze manier zicht op hun eigen ontwikkeling en worden hier actief bij betrokken. In het schooljaar 2025-2026 is gestart met het vernieuwen van de ontwikkelingsperspectieven, zodat deze meer betekenisvol kunnen worden ingezet.

Het leerlingvolgsysteem ParnasSys wordt gebruikt en de toetsen van Leerling in Beeld worden 2x per jaar afgenomen, waarbij gekeken wordt naar de individuele groei. Uitgangspunt voor elk gesteld doel is een optimale ontwikkeling. Aangezien de kinderen per vak op eigen niveau worden getoetst, is het niet mogelijk om gemiddelde didactische resultaten op schoolniveau weer te geven.

Doorstroomtoets en referentieniveaus Taal en Rekenen

De 16 leerlingen van IVIO die in 2025 de doorstroomtoets van Route 8 hebben gemaakt, scoorden een gemiddelde standardscore van 148,8. Dit is 10,7 punt hoger dan vorig schooljaar.

Wat betreft de referentieniveaus zijn de resultaten van de doorstroomtoets als volgt verdeeld:

- Lezen:
 - 1 lln. onder functioneringsniveau (<1F)
 - 11 lln. functioneringsniveau (1F)
 - 4 lln. streefniveau (2F)

In vergelijking met vorig schooljaar hebben 2 leerlingen meer het functioneringsniveau/streefniveau voor lezen behaald.

- Rekenen:
 - 9 lln. onder functioneringsniveau (<1F)
 - 6 lln. functioneringsniveau (1F)
 - 1 ll. streefniveau (1S)

In vergelijking met vorig schooljaar heeft 1 leerling minder het functioneringsniveau behaald en 1 leerling minder scoort op streefniveau.

- Taalverzorging:
 - 7 lln. onder functioneringsniveau (<1F)
 - 9 lln. functioneringsniveau (1F)
 - 0 lln. streefniveau (2F)

In vergelijking met vorig schooljaar behalen twee leerlingen meer het functioneringsniveau, maar geen leerlingen scoren dit schooljaar op streefniveau.

Over het algemeen zijn de behaalde resultaten vergelijkbaar met die van vorig schooljaar. De leerlingen die onder het functioneringsniveau hebben gescoord voor één of meerdere basisvakken hebben voor het merendeel de 50% of 75% leerroute gevolgd. Deze uitkomsten zijn om die reden naar verwachting.

We behouden als streefdoel dat alle leerlingen minimaal het functioneringsniveau voor lezen behalen en zo mogelijk het streefniveau. Dit gebeurt onder andere door schoolbreed meer aandacht te besteden aan lezen (project Bibliotheek op school) en specifieke interventies in te zetten zoals de methodiek van Taal in Blokjes om zwakke lezers beter te ondersteunen.

Voor wat betreft rekenen streven we ernaar dat meer leerlingen van IVIO het functioneringsniveau hebben behaald wanneer ze uitstromen. Bij rekenen blijft er een groot verschil tussen de observaties van de leerkrachten



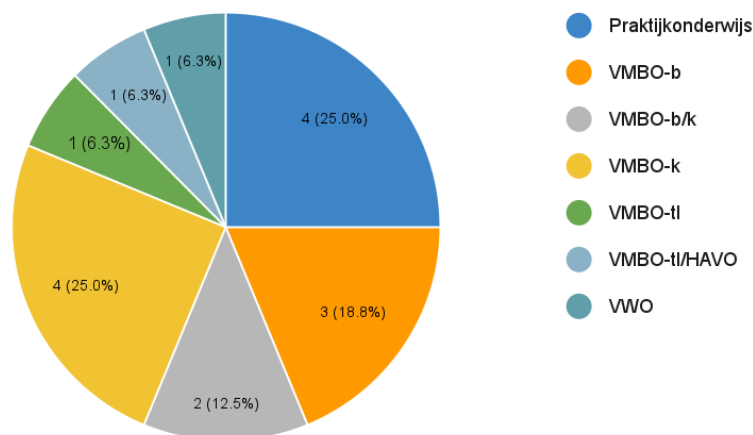
en de toetsresultaten. Waarschijnlijk heeft dit met de vraagstelling van de toets en het verschil met de methodegebonden toetsen te maken. Bijvoorbeeld het verschil tussen redactiesommen en 'kale' sommen.

Schooladviezen voortgezet onderwijs

Het schooladvies voor het voortgezet onderwijs mede wordt bepaald op basis van de Adit (doorstroomtoets), het Drempelonderzoek, eerder behaalde resultaten van Leerling in Beeld, de executieve functies en observaties van de leerkrachten.

In 2025 zijn 16 leerlingen uitgestroomd naar het voortgezet onderwijs met de volgende schooladviezen:

Schooladviezen 2025



Uit de gegevens van het voortgezet onderwijs (VO) blijkt dat alle leerlingen in het eerste jaar op het niveau van hun schooladvies zijn gebleven. Tijdens het overleg van het basisonderwijs met het voortgezet onderwijs (BOVO) worden de resultaten van de oud-leerlingen besproken. We krijgen terug van de VO-scholen dat onze schooladviezen passend zijn. Daarnaast geven zij aan dat ze kunnen zien dat we als school inzetten op een goede werk- en luisterhouding en op sociale vaardigheden. Dit komt, voor zover vast te stellen, ten goede aan de motivatie van de leerlingen.

Een sterke basis en hoge kwaliteit

Graag willen we de opwaartse lijn bij taal en lezen voortzetten. Dit doen we door criteria op te stellen waar een goede taalles aan voldoet, een kijkwijzer op te stellen en klassenbezoeken en collegiale consultatie te organiseren. Ook is er in schooljaar 2025-2026 een werkgroep opgericht om een nieuwe taalmethode te kiezen die beter aansluit op de onderwijsbehoeften van onze leerlingen.

Onze ambitie is om het percentage leerlingen dat het functioneringsniveau van rekenen behaalt op de doorstroomtoets te verhogen naar 50% of hoger. Dit willen we bereiken door meer doelgericht rekenonderwijs te geven (in plaats van activiteitgericht) en formatief leren uit te breiden binnen de school.

Bij beleidsvoornemens voor de toekomst, zoals bovengenoemde keuze voor een nieuwe taalmethode, wordt rekening gehouden met de kerndoelen in het nieuwe curriculum.



Sociale veiligheid en gelijke behandeling

De sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen is erg belangrijk op het IVIO. Veel leerlingen hebben vanwege hun problematiek negatieve ervaringen opgedaan op hun vorige school. Door een veilige en uitdagende leeromgeving te bieden - afgestemd op de individuele ondersteuningsbehoeften - voelen de kinderen zich al snel gehoord en begrepen. Dit zorgt ervoor dat de leerling zich beter gaat voelen en er rust komt, zowel voor de leerling zelf als bij het gezin.

Onze doelstelling is dat alle leerlingen zich zo goed mogelijk ontwikkelen op het sociaal-emotionele vlak. Naast een veilige pedagogische omgeving met veel rust en structuur, wordt er wekelijks sociale vaardigheidstraining (SOVA) en judo-les gegeven. Ook is er een kindertherapeut betrokken bij school ter ondersteuning van leerlingen die gedragsproblemen vertonen en/of te kampen hebben met sociaal-emotionele problematiek die hun ontwikkeling in de weg staat.

Er wordt veel aandacht gegeven aan het bevorderen van positieve interactie tussen de leerlingen. Aan het begin van ieder schooljaar wordt het Vriendenproject uitgevoerd om pestgedrag zoveel mogelijk te voorkomen en tegen te gaan. Als er problemen zijn op sociaal-emotioneel gebied, dan kunnen er zowel individueel (bijvoorbeeld door middel van therapie) of op groepsniveau (bijvoorbeeld door de training Meidenvenijn) interventies worden ingezet.

Om de sociaal-emotionele ontwikkeling te monitoren, wordt het meetinstrument 'sociaal-emotioneel functioneren' van Leerling in Beeld gebruikt. Door de leerkrachten wordt een observatielijst ingevuld en de oudere leerlingen vullen ook zelf een vragenlijst in over hun welbevinden en sociale vaardigheden. De resultaten van deze metingen worden gebruikt om de ontwikkelingen op sociaal-emotioneel gebied van zowel de individuele leerlingen als de gehele groep vast te stellen.

Doelstellingen komende periode

Vanuit dit jaarverslag komt een aantal doelstellingen voor de komende periode naar voren (welke ook opgenomen zijn in het jaarplan van IVIO):

- Borging van aanbod ambulante begeleiding en delen van expertise op het gebied van internaliserende problematiek, leerproblemen en (taal)ontwikkelingsstoornissen om zo bij te dragen aan inclusief onderwijs.
- Samenwerking met basisschool Kansrijk om in hun te renoveren schoolgebouw een aantal SBO-groepen op te zetten voor leerlingen uit de wijk.
- Vernieuwen/verbeteren van de ontwikkelingsperspectieven, zodat deze meer betekenisvol kunnen worden ingezet.
- Streefdoel voortzetten dat alle leerlingen minimaal het functioneringsniveau voor lezen behalen en zo mogelijk het streefniveau. Onder andere door middel van het project Bibliotheek op school en gebruik van de methodiek van Taal in Blokjes;
- Verhogen van het percentage leerlingen dat F1 niveau behaalt bij rekenen door uitbreiding van formatief leren en door over te gaan van activiteit- naar meer doelgericht lesgeven.
- Kwaliteit taalonderwijs verhogen door criteria op te stellen waar een goede taalles aan voldoet en door het vastleggen van deze criteria in een kijkwijzer. Klassenbezoeken en collegiale consultatie rondom taalonderwijs organiseren en een nieuwe taalmethode kiezen die beter aansluit op de onderwijsbehoeften van onze leerlingen.





De Willemsparkschool is een reguliere Nederlandse basisschool waar handelingsgericht wordt gewerkt bij de basisvakken (lezen, taal, spelling en rekenen). Dit betekent onder andere dat de instructies en lesstof worden afgestemd op het niveau van de kinderen. De brede ontwikkeling van de leerlingen wordt gestimuleerd door thematisch onderwijs via het International Primary Curriculum en extra vaklessen voor muziek en Engels.

Wanneer we kijken naar de instroom van leerlingen, heeft een groeiend aantal hiervan ondersteuning nodig op het gebied van Nederlandse taalverwerving. Verdieping in additioneel taalonderwijs is van belang, zodat we het lesaanbod nog beter kunnen afstemmen op de verschillende taalniveaus van de leerlingen. Ook blijven we de tussentijdse onderwijsresultaten goed monitoren en de resultaten analyseren met als doel om onderwijs op maat te geven, specifiek ook aan onze meer- en hoogbegaafde leerlingen.

Onderwijsopbrengsten

Om de cognitieve resultaten van de leerlingen te monitoren, wordt door de leerkrachten geobserveerd tijdens de lessen en worden zowel de methodegebonden toetsen als de toetsen van Leerling in Beeld geanalyseerd. De resultaten van de Leerling in Beeld toetsen kunnen vergeleken worden met een landelijk gemiddelde per vakgebied.

De groepsresultaten van Leerling in Beeld in 2025 (Midden en Eindtoetsen) liggen over het algemeen boven het landelijk gemiddelde en de inspectienorm. Met name in de bovenbouwgroepen zijn hoge resultaten te zien. Ook is er een mooie groei te zien van de scores van de Middentoets naar de Eindtoets per leerjaar.

Mede dankzij een ontwikkelingsimpuls vanuit het samenwerkingsverband SPPOH heeft het onderwerp begaafdheid ook dit jaar meer aandacht gekregen. Er is ambulante tijd vrijgemaakt voor de extra begeleiding van leerlingen die meer uitdaging nodig hebben. Deze begeleiding in kleine groepjes is voornamelijk gericht op het versterken van de executieve functies, zoals bijvoorbeeld planning, organisatie en emotieregulatie. Een van de leerkrachten heeft haar opleiding tot specialist begaafdheid succesvol afgerond. Daarnaast is teamscholing rondom begaafdheid voortgezet, in samenwerking met de HSV Nederlandse afdeling aan de Nassaulaan.

Doorstroomtoets en referentieniveaus Taal en Rekenen

De 25 leerlingen van de Willemsparkschool die in 2025 de doorstroomtoets van Leerling in Beeld hebben gemaakt, scoorden gemiddeld 182 (landelijk gemiddelde: 176). De afwijking ten opzichte van het landelijk gemiddelde was daarmee + 6. Het gemiddelde resultaat van de doorstroomtoets t.o.v. het landelijk gemiddelde was dit jaar vergelijkbaar met de afgelopen 2 schooljaren (+ 7 in 2024 en + 6,1 in 2023).

Wat betreft de referentieniveaus liggen de resultaten van de doorstroomtoets in 2025 in alle gevallen boven het landelijk gemiddelde van scholen met een vergelijkbare schoolweging.

- Lezen:
 - 100% Streefniveau (2F)

Over het behaalde streefniveau voor lezen zijn we erg tevreden. Het doel is dat volgend schooljaar wederom alle leerlingen het streefniveau kunnen bereiken.

- Rekenen:
 - 24,0% Functioneringsniveau (1F)
 - 76,0% Streefniveau (1S)

Het percentage streefniveau voor rekenen is lager dan vorig schooljaar en tegelijkertijd wel naar verwachting. De doelstelling was dat 75% van de leerlingen het streefniveau zou bereiken en dat doel is behaald.



- Taalverzorging:
 - 20,0% Functioneringsniveau (1F)
 - 80,0% Streefniveau (2F)

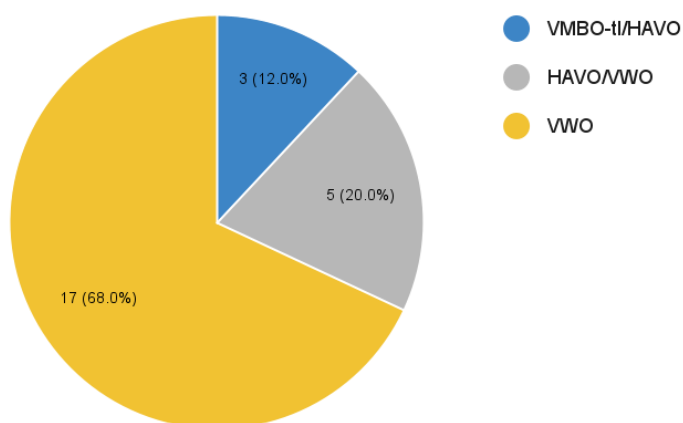
Het streven was om 90% van de leerlingen te laten uitstromen met een streefniveau voor taalverzorging. Met een resultaat van 80% is dit niet gelukt, echter blijft het een goed resultaat. Voor 2026 denken we dat het realistisch is dat 85% van de leerlingen het streefniveau voor taalverzorging behaalt.

Schooladviezen voortgezet onderwijs

Het schooladvies vanuit de Willemsparkschool voor het voortgezet onderwijs blijkt in de meeste gevallen goed passend te zijn. Dit zien wij terug aan de resultaten van de oud-leerlingen in het voortgezet onderwijs.

Uit de data blijkt dat in de afgelopen schooljaren geen sprake is van afstroom naar een lager niveau in het voortgezet onderwijs. In 2025 zijn 25 leerlingen uitgestroomd naar het voortgezet onderwijs met de volgende schooladviezen:

Schooladviezen 2025



Naar aanleiding van de behaalde resultaten op de doorstroomtoets is in 2025 één schooladvies naar boven bijgesteld. De schooladviezen komen overeen met het vorige schooljaar.

Een sterke basis en hoge kwaliteit

Mede vanwege de hoge resultaten voor rekenen is in schooljaar 2024-2025 een nieuwe rekenmethode aangeschaft die uitdagender is voor sterke rekenaars. Deze methode Getal en Ruimte Junior is in eerste instantie ingezet in groep 1 t/m 7. In schooljaar 2025-2026 is groep 8 toegevoegd, aangezien de aansluiting van de ene op de andere methode zeker in de bovenbouw meer aanpassing en aandacht vergt. Aansluitend krijgen de sterke rekenaars leerstof op niveau doordat zij de lesstof kunnen compacten en meer uitdagende rekenopdrachten krijgen.

Daarnaast wordt het thematische aanbod vanuit IPC beter afgestemd op verbreding en verdieping van leerstof voor meer- en hoogbegaafde leerlingen dankzij teamscholing op dit gebied.

Het nieuwe curriculum wordt gebruikt bij geplande ontwikkelingen, zoals het opstellen van een kwaliteitskaart rondom burgerschap en de leerlijn Engels. Er wordt gekeken wat de nieuwe doelen zijn op deze gebieden, waar we aan voldoen en welke zaken we (nog) missen in ons onderwijsaanbod.



Sociale Veiligheid en gelijke behandeling

Aan het begin van schooljaar wordt gewerkt met de zogenaamde Gouden Weken om positieve groepsvorming tot stand te brengen. Het zijn de belangrijkste eerste weken van het schooljaar om een goede basis te leggen voor een fijne sfeer in de klas. Na de kerstvakantie wordt deze werkwijze herhaald. Dan worden het de Zilveren Weken genoemd.

Daarnaast wordt het anti-pestprogramma PRIMA gebruikt. PRIMA is erop gericht een pro-sociaal en veilig schoolklimaat te scheppen en pestgedrag te signaleren en te stoppen. Voor alle groepen is er een lessenserie over groepsprocessen, weerbaarheid strategieën en pro-sociale vaardigheden. Vanaf groep 5 kan een digitale pestmeter worden afgenomen die de leerkracht inzicht geeft in het groepsklimaat, de mogelijke pestsituatie in de groep, welke pro-sociale vaardigheden leerlingen hebben en wat de leerkracht kan doen om pesten te voorkomen en te stoppen.

Het meetinstrument 'sociaal-emotioneel functioneren' van Leerling in Beeld wordt gebruikt om de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen in kaart te brengen. Door de leerkrachten wordt een observatielijst ingevuld en de oudere leerlingen vullen ook zelf een vragenlijst in over hun welbevinden en sociale vaardigheden. De resultaten worden tijdens de groepsbespreking door de leerkracht en intern begeleider doorgenomen en waar nodig wordt voor de groep of individuele leerlingen een plan van aanpak opgesteld en uitgevoerd.

Doelstellingen komende periode

Vanuit dit jaarverslag komt een aantal doelstellingen voor de komende periode naar voren:

- Versterken van kennis en vaardigheden op het gebied van begaafdheid om deze doelgroep passend onderwijs te bieden.
- Verdieping in additioneel taalonderwijs om gerichte ondersteuning op het gebied van Nederlandse taalverwerving te bieden aan anderstalige of meertalige leerlingen.
- Onderwijsresultaten: Voor lezen 100% streefniveau, voor rekenen 75% streefniveau en voor taalverzorging 85% streefniveau behalen op de doorstroomtoets in 2026.
- Verbeteren van rekenonderwijs aan met name sterke rekenaars door borging van de nieuwe methode Getal & Ruimte Junior.
- Inzet van het nieuwe curriculum bij de schoolontwikkelingen, zoals Engels met behulp van Vroeg Vreemde Talen Onderwijs (VVTO) en de invoering van een kwaliteitskaart over burgerschap.

HET OPEN VENSTEER

Het Open Venster is een school voor kinderen met (ernstige) dyslexie en dyscalculie. Vanwege het specialistische karakter wordt er met veel verschillende lesmaterialen, hulpmiddelen en instructies op maat gewerkt. Dat geldt met name voor de vakken rekenen, spelling, taal en (begrijpend) lezen. Hierbij wordt steeds gezocht naar welke strategie het beste werkt voor ieder afzonderlijk kind, zodat het meeste rendement kan worden behaald.



Vanwege aangescherpte wetgeving aangaande de vrijwillige ouderbijdrage in combinatie met landelijke ontwikkelingen op het gebied van inclusie en kansengelijkheid, gaat Het Open Venster geleidelijk over naar een ambulante dienst in samenwerking met SBO IVIO. In schooljaar 2024-2025 is deze ambulante dienst opgezet om kinderen en onderwijsgeevenden in het reguliere basisonderwijs de benodigde ondersteuning te kunnen bieden.

De afgelopen tijd hebben we onderzocht of het haalbaar en wenselijk is om een specialistische combinatiegroep te laten bestaan voor kinderen met ernstige dyslexie en dyscalculie in combinatie met andere leerproblemen of bijzonderheden. Dit blijkt niet haalbaar te zijn als we dezelfde onderwijskwaliteit willen blijven bieden. Daarom zien we af van deze optie. Wel willen we - naast de voortzetting van de ambulante dienst - de expertise rondom



dyslexie en dyscalculie voor de HSV behouden door een expertiseteam op te zetten, zodat we de begeleiding van leerlingen met (mogelijke) dyslexie/dyscalculie op de HSV-scholen verbeteren.

Onderwijsopbrengsten

De ontwikkeling van ieder kind wordt op de voet gevolgd, met het oog op mogelijke versnelling of herhaling van de lesstof wanneer dit nodig is. Het doel is daarbij om de leerachterstanden zoveel mogelijk in te halen en de leerlingen op een passend niveau te laten uitstromen naar het voortgezet onderwijs.

De leerstoornis(sen) en de opgelopen achterstand van de kinderen zijn van invloed op hun onderwijsresultaten. De leerlingen stromen in met een (relatief) grote achterstand op vrijwel alle basisvakken. De meeste kinderen hebben een gemiddeld IQ (of hoger). Bij Het Open Venster worden de observaties van leerkrachten, methodegebonden toetsen en het volgsysteem Leerling in Beeld gebruikt om de cognitieve resultaten van de leerlingen in kaart te brengen. De kinderen worden vergeleken ten opzichte van zichzelf. De belangrijkste graadmeter is de mate van groei die een kind laat zien. Er wordt veel aandacht besteed aan het versterken van de executieve functies, zoals het zelf opstarten van een taak door de kinderen, door verschillende activiteiten om hiermee te oefenen.

De individuele resultaten van de kinderen en de groei per vakgebied worden uitgebreid met de betreffende ouders besproken. Aangezien de kinderen per vak op eigen niveau worden getoetst, is het niet mogelijk om gemiddelde cognitieve resultaten op schoolniveau weer te geven.

Doorstroomtoets en referentieniveaus Taal en Rekenen

De 6 leerlingen van Het Open Venster die in 2025 de doorstroomtoets van Leerling in Beeld hebben gemaakt, scoorden gemiddeld 167,7 (landelijk gemiddelde: 176). De afwijking ten opzichte van het landelijk gemiddelde was daarmee -8,3. De gemiddelde afwijking van de resultaten van de doorstroomtoets t.o.v. het landelijk gemiddelde was dit jaar groter dan de afgelopen 2 schooljaren (-2,6 in 2024 en -4,1 in 2023). Aangezien het in 2025 om een klein aantal leerlingen gaat, is het echter niet goed te vergelijken met de uitstroom van de afgelopen jaren.

Wat betreft de referentieniveaus zijn de resultaten van de doorstroomtoets in 2025 als volgt verdeeld:

- Lezen:
 - 3 lln. Functioneringsniveau (1F)
 - 3 lln. Streefniveau (2F)

Wij zijn tevreden dat onze dyslectische leerlingen op het gebied van lezen minimaal het functioneringsniveau hebben behaald en de helft van de leerlingen het streefniveau heeft behaald.

- Rekenen:
 - 1 lln. onder Functioneringsniveau (<1F)
 - 5 lln. Functioneringsniveau (1F)

Ons doel om voor iedere leerling minimaal het functioneringsniveau voor rekenen te behalen is dit jaar net niet bereikt (1 leerling scoort onder het functioneringsniveau).

- Taalverzorging:
 - 1 lln. onder functioneringsniveau (<1F)
 - 5 lln. Functioneringsniveau (1F)

Ook bij taalverzorging was het doel om voor iedere leerling minimaal het functioneringsniveau te behalen. In 2025 heeft - net als in 2024 en 2023 - één leerling het functioneringsniveau niet behaald.



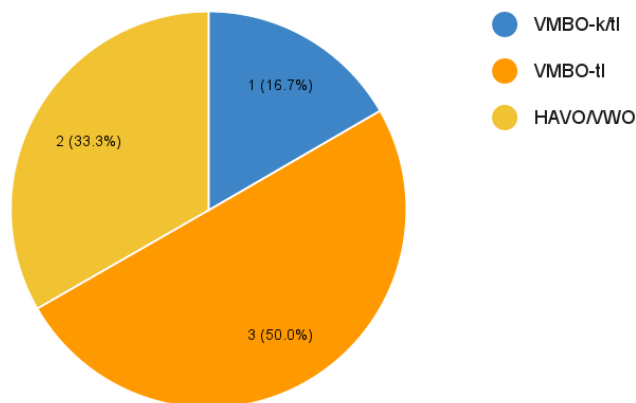
Bij Het Open Venster wordt intensieve leerlingondersteuning op maat geboden, waardoor het in de meeste gevallen lukt om voor iedere leerling minimaal het functioneringsniveau per vakgebied te behalen. Dat blijft het streven.

Schooladviezen voortgezet onderwijs

De schooladviezen voor het voortgezet onderwijs van de leerlingen van Het Open Venster zijn vaak hoger dan men op basis van de uitkomsten van de doorstroomtoets zou verwachten. Dit komt doordat onze leerlingen, vanwege hun ernstige dyslexie en/of andere leerproblematiek, relatief minder goed scoren dan gemiddeld. In de schoolse situatie kunnen zij echter in een bredere context hun capaciteiten laten zien. Vanwege de specifieke leerproblemen van de leerlingen, worden indien nodig verschillende onderzoeken en toetsen afgenomen om tot een passend schooladvies voor het voortgezet onderwijs te komen.

In 2025 zijn 6 leerlingen uitgestroomd naar het voortgezet onderwijs. Naar aanleiding van de resultaten van de doorstroomtoets zijn er geen schooladviezen naar boven bijgesteld.

Schooladviezen 2025



Tijdens het overleg tussen het basisonderwijs en voortgezet onderwijs (BOVO) worden de resultaten van de oud-leerlingen besproken. Wij horen vanuit de scholen voor voortgezet onderwijs waar de kinderen naar uitstromen dat de schooladviezen vrijwel altijd passend zijn en dat onze leerlingen goed zelfstandig kunnen werken. Ook hebben de leerlingen van Het Open Venster leren omgaan met hun beperkingen vanwege dyslexie en/of dyscalculie.

Uit de data van het voortgezet onderwijs kunnen we zien dat de oud-leerlingen van Het Open Venster voor het grootste deel op het niveau presteren dat gelijk is aan hun basisschooladvies. Een enkele leerling stroomt af of juist op naar een ander niveau.

Een sterke basis en hoge kwaliteit

Wij blijven de (wetenschappelijke) ontwikkelingen op het gebied van ondersteuning van leerlingen met dyslexie en dyscalculie volgen. Voor iedere leerling wordt een aanpak op maat gemaakt en goed gemonitord wat wel/niet werkt om zo tot de best mogelijke resultaten te komen op het gebied van taal en rekenen. Voor de leerlingen van Het Open Venster is leermotivatie het allerbelangrijkste, daar wordt dan ook veel aandacht aan besteed.

Schooljaar 2026-2027 is voor Het Open Venster het laatste schooljaar. Desondanks is het belangrijk voor de medewerkers om op de hoogte te zijn van het nieuwe curriculum. Hier wordt voor gezorgd door samen met andere HSV-scholen inhoudelijke vergaderingen en/of studiebijeenkomsten te volgen over het nieuwe curriculum.



Sociale veiligheid en gelijke behandeling

Doordat er groepsoverstijgend in niveaugroepen wordt gewerkt, kunnen de leerlingen van Het Open Venster met kinderen van verschillende leeftijden samen leren en werken. Er wordt veel aandacht gegeven aan het bevorderen van positieve interactie tussen de kinderen. Aan het begin van het schooljaar gaan alle leerlingen en medewerkers van Het Open Venster een paar dagen met elkaar op kamp om de onderlinge verbondenheid en het welbevinden te versterken.

De meeste leerlingen hebben vanwege hun problematiek en de handelingsverlegenheid van de vorige school extra ondersteuning nodig op sociaal-emotioneel gebied, met name gericht op het bevorderen van zelfvertrouwen. Bij Het Open Venster gaat daarom veel aandacht uit naar de sociaal-emotionele groei van kinderen. Wekelijks wordt hiervoor de Kanjertraining ingezet, een serie lessen met bijbehorende oefeningen om de sfeer in de klas goed te houden (preventief) of te verbeteren (curatief). De Kanjertraining gaat over het bevorderen van onderling vertrouwen in groepen. Vertrouwen is de basis voor het creëren van rust in de klas, het stimuleren van sociale veiligheid en een prettig schoolklimaat.

Het meetinstrument 'sociaal-emotioneel functioneren' van Leerling in Beeld wordt gebruikt om de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen in kaart te brengen. Door de leerkrachten wordt een observatielijst ingevuld en de leerlingen vullen ook zelf een vragenlijst in over hun welbevinden en sociale vaardigheden. De resultaten van deze metingen worden gebruikt om te vergelijken met de observaties van de leerkrachten. Deze observaties van en de gesprekken met leerlingen op school zijn bij Het Open Venster de belangrijkste graadmeter voor het welbevinden van de kinderen. Door de kleinschaligheid van de school zijn er korte lijnen, waardoor de kinderen en hun ouders snel geholpen kunnen worden.

Doelstellingen komende periode

Vanuit dit jaarverslag komt een aantal doelstellingen voor 2026 naar voren:

- Voortzetting ambulante begeleidingsdienst in samenwerking met SBO IVIO door ambulante begeleiding op leerling- en schoolniveau binnen de wijk Haagse Hout en andere wijken in Haaglanden te bieden.
- Opzetten van een expertiseteam om op HSV-scholen leerlingen met (mogelijke) dyslexie en dyscalculie passende ondersteuning te kunnen bieden.
- Minimaal het functioneringsniveau voor lezen, rekenen en taalverzorging voor iedere leerling behalen op de doorstroomtoets.
- Inhoudelijke vergaderingen en/of studiebijeenkomsten volgen over het nieuwe curriculum samen met andere HSV-scholen.

HSV – NEDERLANDSE AFDELING

Basisschool Haagsche Schoolvereniging is een school voor Tweektalig Primair Onderwijs (TPO). Dit betekent dat 30-50% van het onderwijs in het Engels wordt aangeboden. Er wordt goed gekeken welk percentage Engels in welk leerjaar het meest passend is. Zo wordt bijvoorbeeld in groep 3 minder Engels aangeboden, omdat in dat leerjaar de basis van het lezen en schrijven in het Nederlands wordt gelegd. Vanaf augustus 2026 zal TPO wettelijk verankerd worden. Een mooie mijlpaal waar onze school aan heeft bijgedragen.

In schooljaar 2025-2026 zijn we gestart met het aanbieden van TPO op een tweede HSV-locatie aan de Van Nijenrodestraat, aangezien we bij de Nassaulaan een wachtlijst hebben voor nieuwe leerlingen. Bovendien krimpt het leerlingenaantal van de internationale afdeling, waardoor er ruimte vrijkomt in het schoolgebouw aan de Van Nijenrodestraat. We starten met groep 1 en het is de bedoeling om ieder schooljaar een groep erbij te



formeren. Uiteindelijk worden het dan twee stromen (tweetalig en internationaal) in één gebouw, net zoals bij de Nassaulaan.

Er wordt nauw samengewerkt met de internationale afdeling, zo worden veelal dezelfde IPC-thema's aangeboden in de verschillende leerjaren. Doordat er regelmatig in halve groepen wordt gewerkt, waarbij de helft van de kinderen een les van een vakleerkracht volgt samen met de halve parallelgroep van de internationale afdeling, ontstaat er ruimte om de kinderen in de klas gerichte aandacht en instructie te geven.

Onderwijsopbrengsten

Vanwege deelname aan de landelijke pilot TPO zijn de cognitieve resultaten, zowel op het gebied van het Nederlands als het Engels, in de afgelopen jaren nauwlettend gevolgd en onderzocht. De resultaten op het gebied van het Nederlands zijn niet achteruitgegaan en er is grote vooruitgang geboekt in het Engels.

De observaties van de leerkrachten, methodegebonden toetsen en het volgsysteem Leerling in Beeld worden gebruikt om de cognitieve resultaten van de leerlingen in kaart te brengen. De resultaten van de toetsen van Leerling in Beeld kunnen vergeleken worden met een landelijk gemiddelde. De groepsresultaten van Cito (Midden en Eindtoetsen) voor wat betreft de basisvakken lagen in 2025 ruim boven het landelijk gemiddelde en de inspectienorm. Op het gebied van lezen en rekenen worden goede scores behaald.

De Engelse leesvaardigheid van de leerlingen wordt getoetst door middel van de toetsen van Reading A-Z, zodat we deze ontwikkeling kunnen volgen en vergelijken met de Nederlandse leesvaardigheid. Over het algemeen is er sprake van transfer tussen beide talen, waardoor tekstbegrip in beide talen wordt versterkt.

In het kader van passend onderwijs heeft het onderwerp begaafdheid de nodige aandacht gekregen. Mede dankzij een ontwikkelingsimpuls vanuit het samenwerkingsverband SPPOH is er teamscholing gevolgd op dit gebied, samen met de collega's van de Willemsparkschool. Ook volgt een van de leerkrachten een studie om zich verder te specialiseren op het gebied van begaafdheid.

Doorstroomtoets en referentieniveaus Taal en Rekenen

De 25 leerlingen van de Nederlandse afdeling die in 2025 de doorstroomtoets van Leerling in Beeld hebben gemaakt, scoorden gemiddeld 181,9 (landelijk gemiddelde: 176). De afwijking ten opzichte van het landelijk gemiddelde is + 5,9. Dit is vergelijkbaar met de afgelopen twee schooljaren (+5 in 2024 en +6 in 2023).

Wat betreft de referentieniveaus liggen de resultaten van de doorstroomtoets in 2025 boven het landelijk gemiddelde van scholen met een vergelijkbare schoolweging.

- Lezen:
 - 4 % Functioneringsniveau (1F)
 - 96 % Streefniveau (2F)

Hierover zijn we tevreden, met name omdat de leerlingen acht jaar tweetalig onderwijs hebben gevolgd en de Nederlandse resultaten voor lezen goed zijn. Er is - net als vorig schooljaar - maar 1 leerling die op het functioneringsniveau scoort voor lezen, de rest is op het streefniveau.

- Rekenen:
 - 20 % Functioneringsniveau (1F)
 - 80 % Streefniveau (1S)

Deze resultaten zijn vergelijkbaar met vorig schooljaar.

- Taalverzorging:
 - 36 % Functioneringsniveau (1F)
 - 64 % Streefniveau (2F)

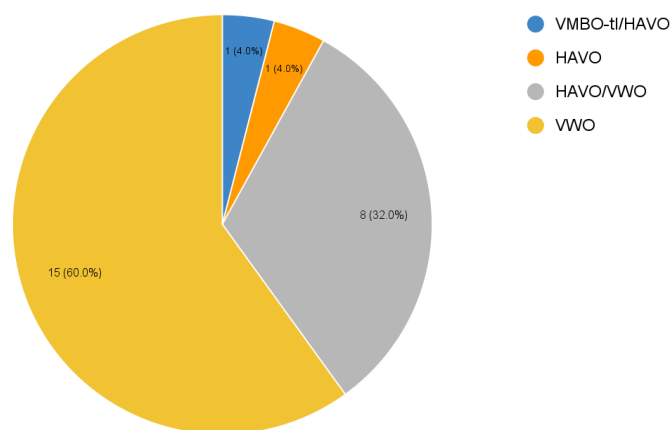


Voor 2025 was het doel om 85% van de leerlingen te laten uitstromen met een streefniveau voor taalverzorging. Deze doelstelling is helaas niet bereikt. Het is belangrijk om (nog) meer aandacht te geven aan taalverzorging, zodat in 2026 een streefniveau van 70% kan worden behaald.

Schooladviezen voortgezet onderwijs

In 2025 zijn 25 leerlingen uitgestroomd naar het voortgezet onderwijs met de volgende schooladviezen:

Schooladviezen 2025



Naar aanleiding van de resultaten van de doorstroom toets zijn er in 2025 geen schooladviezen naar boven bijgesteld. In 2025 is het percentage VWO-adviezen gelijk aan het voorgaande jaar. Het percentage HAVO/VWO leerlingen is ook vergelijkbaar.

Het schooladvies voor het voortgezet onderwijs blijkt in de meeste gevallen goed passend te zijn. Dit zien wij terug in de overzichten van onze oud-leerlingen in het voortgezet onderwijs. Uit de data blijkt dat ongeveer 95% na enkele jaren voortgezet onderwijs op het geadviseerde niveau zit. Onze ambitie is om passende schooladviezen te blijven geven.

Vanwege het tweetalige onderwijsaanbod is het voor veel leerlingen van belang om uit te stromen naar een school voor voortgezet onderwijs waar Engels op niveau of tweetalig onderwijs wordt aangeboden. In de informatievoorziening over het voortgezet onderwijs wordt hier expliciet aandacht aan besteed, zodat de ouders en kinderen weten wat de mogelijkheden zijn op het gebied van Engels op de middelbare scholen in de omgeving.

Een sterke basis en hoge kwaliteit

Door studiebijeenkomsten met deskundigen op het gebied van begaafdheid en lezen aan te bieden, worden de laatste inzichten op deze vakgebieden gedeeld. Daarnaast is het belangrijk om naast de groepsbesprekingen ook op schoolniveau de resultaten te blijven monitoren, zodat we voor ogen hebben welke prioriteiten er zijn en hierop kunnen sturen.

Het nieuwe curriculum wordt gebruikt bij geplande ontwikkelingen, zoals het opstellen van kwaliteitskaarten op het gebied van rekenen en burgerschap.

Sociale veiligheid en gelijke behandeling

Het meetinstrument 'sociaal-emotioneel functioneren' van Leerling in Beeld wordt gebruikt om de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen in kaart te brengen. Door de leerkrachten wordt een observatielijst



ingevuld en de oudere leerlingen vullen ook zelf een vragenlijst in over hun welbevinden en sociale vaardigheden. De resultaten van deze metingen worden gebruikt om de doelen op sociaal-emotioneel gebied van zowel de individuele leerlingen als de gehele groep vast te stellen.

Samen met de internationale afdeling wordt de Engelstalige methodiek Jigsaw gebruikt voor de (preventieve) lessen op het gebied van sociale veiligheid. Als er pestgedrag voorkomt, dan kan de methodiek van Zand Erover! curatief worden ingezet. Bij Zand erover! krijgen betrokken leerlingen de verantwoordelijkheid om een pestprobleem gezamenlijk op te lossen. Dit gebeurt onder begeleiding van een van de leerkrachten die de training Zand erover! gevolgd heeft.

De inzet van de zogenaamde 'Peace Patrol' tijdens het buitenspelen op het schoolplein werkt preventief om kleine conflicten tussen de kinderen op te lossen. De Peace Patrol kan bijvoorbeeld worden ingezet als scheidsrechter bij een spel, zodat het eerlijk verloopt.

Doelstellingen komende periode

Vanuit dit jaarverslag komt een aantal doelstellingen voor de komende periode naar voren:

- Uitbreiding van 2e locatie TPO aan de Van Nijenrodestraat met 1 groep per jaar.
- Versterken van kennis en vaardigheden op het gebied van begaafdheid en differentiatie om aan deze doelgroep passend onderwijs te kunnen bieden.
- Verhogen van de resultaten voor spelling en taalverzorging vanaf groep 5:
 - foutenanalyse en groepsplan voor spelling en taalverzorging;
 - specifieke aandacht voor verschillen met de spelling van sommige klanken of woorden in het Engels;
 - inzetten op de spelling van werkwoorden vanaf groep 6.
- In 2026 is het doel om voor 70% van de kinderen het streefniveau van taalverzorging behalen.
- Inzet van het nieuwe curriculum bij geplande ontwikkelingen, zoals het opstellen van kwaliteitskaarten op het gebied van rekenen en burgerschap.

HSV – INTERNATIONALE AFDELING

De Haagsche Schoolvereniging (HSV) Basisschool is een Nederlandse school met een grote internationale afdeling die sinds 1986 regulier en speciaal onderwijs biedt aan de internationale gemeenschap in Den Haag. De Internationale Afdeling is bedoeld voor expatgezinnen die tijdelijk in Nederland wonen.



Onderwijsresultaten

Reguliere afdeling

Op school vinden diverse overleggen plaats om leerlingen te volgen en het zorg- en ondersteuningssysteem te optimaliseren

Aan het einde van het schooljaar worden gestandaardiseerde toetsen afgenomen om de voortgang van individuele leerlingen en groepen van jaar tot jaar te meten en om een effectieve diagnose van de resultaten mogelijk te maken. Alle toetsen, met uitzondering van de spellingtoets, werden op alle vier de locaties digitaal afgenomen. Het observatie-instrument Development Matters wordt gebruikt voor kleuters (IDF).

Daarnaast heeft elk kind van FS tot ID6 een portfolio met werk uit alle jaren waar het bijzonder trots op is. Dit geeft het kind inzicht in zijn of haar voortgang door de jaren heen. Het kind is nauw betrokken bij het werk dat



wordt verzameld. Naast een fysiek portfolio hadden kinderen in de IDFS-classes een digitaal portfolio met werk dat is vastgelegd via het Seesaw-platform. Dit toont ook hun ontwikkeling gedurende het hele jaar in de foundation stage.

ID6 Eindtoets en referentieniveaus voor taal en rekenen

In 2025 zaten er 88 kinderen in onze ID6-classes, 87 kinderen hiervan hebben in mei 2025 de voortgangstoets voor rekenen/wiskunde (PTM) en Engels (PTE) afgelegd. Bij het kind dat de toets niet heeft afgelegd, werd in de loop van het jaar ernstige leerproblemen vastgesteld en daarom werd besloten dat het afleggen van de toets vanuit sociaal en emotioneel oogpunt te zwaar zou zijn.

De PTE-toets toetst kinderen op spelling, grammatica en interpunctie, en begrijpend lezen van zowel verhalende als niet-verhalende teksten. In 2025 was het percentage correct beantwoorde vragen door de kinderen hoger dan het standaardgemiddelde op alle vier de gebieden. We zagen ook interne verbeteringen op alle vier de gebieden in vergelijking met de toetsgegevens van 2024.

- Spelling +28% (2024 +17%)
- Grammatica en interpunctie +14% (2024: +5%)
- Begrijpend lezen: verhalend +16% (2024: 13%)
- Begrijpend lezen: niet-verhalend +18% (2024: 17%)

Als we kijken naar de gegevens voor de ID6-groep, zien we dat:

- 85% (74 kinderen) scoorde boven het Britse gemiddelde SAS (100)
- 23% van de 74 kinderen (15 kinderen) scoorde in de categorie 'Zeer hoog' (SAS tussen 127 en 141)
- 15% (13 kinderen) scoorde onder het Britse gemiddelde SAS (100)

Wanneer we dit vergelijken met het cohort van 2024, blijkt uit de analyse dat:

- Er een toename was van 7% van het aantal kinderen dat boven het Britse gemiddelde SAS van 100 scoorde.
- Er een toename was van 13% van het aantal kinderen dat scoorde in de categorie 'Zeer hoog'.
- Er een afname was van 7% van het aantal kinderen dat onder het Britse gemiddelde van 100 SAS scoorde.

De doelstelling die in 2024 was vastgesteld, was dat het ID6-cohort een totaal percentage juiste antwoorden in het onderdeel Spelling, Interpunctie en Grammatica (SPaG) van de toets van meer dan 60% zou behalen – dit zou al hoger zijn dan het gestandaardiseerde gemiddelde (48%). In 2025 scoorde het cohort 69% correcte antwoorden in dit onderdeel van de toets, een stijging van 10% ten opzichte van ons cohort van 2024 en 19% hoger dan de gestandaardiseerde score van dit jaar.

Het doel voor 2026 is om het SPaG-gedeelte op te splitsen in twee onderdelen: spelling en grammatica en interpunctie. In 2025 was het percentage juiste antwoorden in het spellinggedeelte 78% en in het gedeelte grammatica en interpunctie 59%. Ons doel is om het percentage voor grammatica en interpunctie te verhogen tot boven de 60%.

Bij wiskunde worden de kinderen getoetst op de volgende gebieden: getallen, verhoudingen, algebra, meten, meetkunde en statistiek. In 2025 zagen we dat op alle gebieden het percentage vragen dat de kinderen goed beantwoordden hoger was dan het gestandaardiseerde gemiddelde.

- Getallen +12%
- Verhoudingen +21%
- Algebra +32%
- Meten +4%
- Meetkunde +9%
- Statistiek +15%



Als we kijken naar de gegevens voor de ID6-groep, zien we dat:

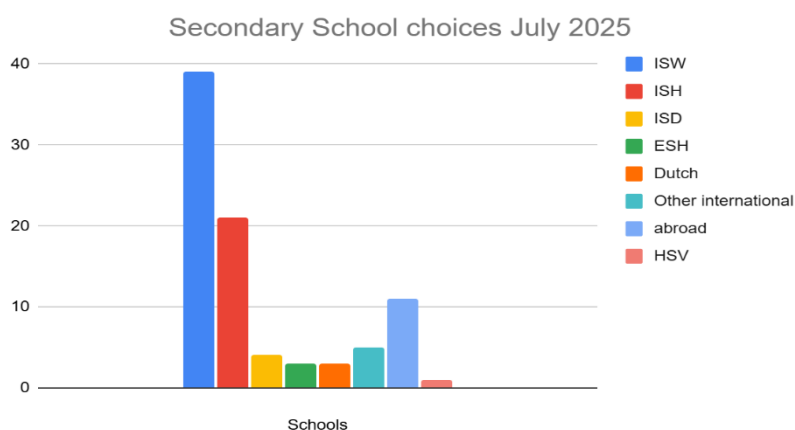
- 82% (88 kinderen) scoorde boven het Britse gemiddelde SAS (100)
- 15% van de 72 kinderen (11 kinderen) scoorde in de categorie 'Zeer hoog' (SAS tussen 127 en 141)
- 18% (16 kinderen) scoorde onder het Britse gemiddelde SAS (100)

Wanneer we dit vergelijken met het cohort van 2024, blijkt uit de analyse dat er een daling (1%) is in het aantal kinderen dat boven het Britse gemiddelde SAS scoort. We zagen echter een stijging (4%) in het aantal kinderen dat in de categorie 'Zeer hoog' scoorde en er was een lichte stijging (1%) van het aantal kinderen dat onder het Britse gemiddelde SAS scoorde.

Ons doel in 2025 was om ons te concentreren op de onderdelen meetkunde en meetkunde van het curriculum. Hoewel het percentage kinderen dat de vragen op deze gebieden correct beantwoordde nog steeds boven het standaardisatiegemiddelde lag, wilden we dat de kloof meer in lijn zou zijn met de andere inhoudscategorieën. We hebben dit doel niet bereikt en daarom is dit nog steeds een gebied waar we aan blijven werken.

Overgang naar internationale middelbare scholen

Aan het einde van het schooljaar 2024-2025 hadden we 87 kinderen in jaar 6. De International School Wassenaar en de International School The Hague bleven de populairste keuzes voor HSV-gezinnen voor het voortgezet onderwijs.



Lighthouse (LSE) en Three Little Ships (TLS)

In 2025 waren in totaal 17 kinderen ingeschreven bij The Lighthouse Special Education, waarvan er 1 het programma voor vroegtijdige interventie bij Three Little Ships volgde (zie tabel). De meerderheid van de kinderen had een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor speciaal onderwijs (SBO of SO), en voor de overige was een procedure voor het aanvragen van een TLV in gang gezet. Eén ingeschreven leerling wachtte thuis op een geschikte plaats elders.

Locatie	In met een TLV Sbo	In met TLV SO laag	In met TLV SO midden	In zonder TLV
LSE	5	10	1	1
TLS	0	1	0	0

De ontwikkeling van de kinderen bij Three Little Ships wordt gevolgd met behulp van Development Matters, een leerlingvolgsysteem voor jonge kinderen. Kinderen met een normale ontwikkeling worden via Seesaw, een



digitaal platform, gevolgd met behulp van Development Matters. Dit platform stelt leerkrachten in staat om bewijsmateriaal van het leerproces, zoals foto's, video's en kunstwerken, te koppelen aan persoonlijke doelen.

De ontwikkeling van de kinderen bij The Lighthouse wordt gevolgd met behulp van B Squared. Dit is een beoordelingsinstrument dat wordt gebruikt om leerlingen te beoordelen die onder de verwachtingen voor hun chronologische leeftijd presteren. De aandachtsgebieden zijn lezen, schrijven, rekenen, sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling, persoonlijke zelfstandigheid, en communicatie en interactie.

Elke leerling bij The Lighthouse heeft een Individueel Onderwijsplan (IEP) waarin persoonlijke doelen worden vastgelegd. Het IEP wordt twee keer per jaar geëvalueerd en bijgesteld. Therapeuten die met de leerlingen werken en de ouders van de leerlingen dragen bij aan het stellen van doelen en het evalueren van behaalde successen.

In 2025 verlieten vijf kinderen The Lighthouse. Eén kind verhuisde met zijn gezin naar een andere internationale school. Eén kind verhuisde terug naar Japan. Twee kinderen stapten over naar andere internationale scholen in Den Haag en één kind ging naar een Nederlandse school voor speciaal voortgezet onderwijs.

Een sterke basis en hoge kwaliteit (nieuw)

Wij definiëren leerprestaties als de mate waarin leerlingen beoogde leerdoelen bereiken, naast de vooruitgang die zij in de loop van de tijd boeken. Wij erkennen dat het, als een tijdelijke gemeenschap met leerlingen die op verschillende momenten toetreden en uit diverse onderwijssystemen komen, essentieel is om de vooruitgang te meten vanaf het startpunt van elke leerling. Dit stelt ons in staat om individueel succes te evalueren en de toegevoegde waarde van de school te identificeren.

Om de leerprestaties op een duurzame en empirisch onderbouwde manier te verbeteren, hanteren we een gestructureerde cyclus van beoordeling, analyse, actie en evaluatie. Basisbeoordelingen bij aanvang, in combinatie met gestandaardiseerde toetsen (PTM en PTE) en doorlopende formatieve beoordelingen (bijv. Staffordshire Writing Grids en White Rose-toetsen), geven een uitgebreid beeld van de prestaties en vooruitgang van leerlingen. Dit zorgt ervoor dat we een duidelijk en continu inzicht hebben in de ontwikkeling van leerlingen. Gegevens worden geanalyseerd op individueel, klas- en schoolniveau om sterke punten, hiaten en trends te identificeren, en om zowel strategische prioriteiten als het dagelijkse onderwijs en de ondersteuning te sturen.

Leerkrachten beoordelen het leerproces het hele jaar door formatief en gebruiken de driemaandelijkse diagnostische beoordelingen om sterke punten en ontwikkelingsgebieden op zowel individueel als groepsniveau te identificeren. Deze worden besproken in driemaandelijkse vergaderingen met de klassenleerkracht, de intern begeleider en de locatieleiders, om afstemming tussen beoordeling, instructie en volgende stappen te waarborgen. Dit zorgt voor een systematische aanpak bij het monitoren van de ontwikkeling en het bieden van passende ondersteuning, en maakt tijdige aanpassingen aan het onderwijs en interventies mogelijk.

Het effect van onderwijsstrategieën en interventies wordt gemonitord door middel van regelmatige voortgangsbeoordelingen en voortdurende gegevensanalyse. Leerkrachten gebruiken beoordelingsinformatie om het onderwijs aan te passen en misvattingen aan te pakken, zodat het leren aansluit bij de behoeften van de leerlingen en alle leerlingen worden ondersteund om vanaf hun startpunt de verwachte of zelfs meer dan verwachte vooruitgang te boeken. Om de duurzaamheid te waarborgen, zijn deze benaderingen verankerd in het schoolbeleid en worden ze ondersteund door professionele ontwikkeling, moderatie en gezamenlijke planning. Dit stelt ons in staat om consistentie in de praktijk te handhaven en ervoor te zorgen dat verbeteringen in leerprestaties op de lange termijn worden volgehouden.

Als internationale basisschool blijven we ons bestaande leerplan aanbieden, waarbij we ervoor zorgen dat het in overeenstemming blijft met de Nederlandse wettelijke vereisten. Ter voorbereiding op de invoering van het nieuwe Nederlandse curriculum voeren we een gestructureerde evaluatie uit van ons huidige aanbod aan de hand van de nieuwe kerndoelen, te beginnen met taal, rekenen, burgerschap en digitale geletterdheid.



Dit inventarisatieproces stelt ons in staat om vast te stellen waar ons huidige curriculum al voldoet aan de verwachte leerresultaten en waar verdere ontwikkeling of aanpassing nodig kan zijn. Hiermee streven we ernaar de sterke punten van ons bestaande curriculum te behouden en tegelijkertijd te waarborgen dat alle leerlingen toegang hebben tot de kennis en vaardigheden die in het Nederlandse kader zijn vastgelegd.

Waar nodig wordt professionele ontwikkeling aangeboden om het personeel te ondersteunen bij het begrijpen van eventuele curriculumwijzigingen en het vertalen daarvan naar de praktijk in de klas. Daarnaast zullen de curriculumdocumentatie en het beleid worden bijgewerkt om overeengekomen wijzigingen weer te geven, zodat de afstemming tussen de intentie, de implementatie en de beoordeling van het curriculum gewaarborgd is.

Sociale veiligheid en gelijke behandeling

Reguliere afdeling

We hanteren een actief vriendschaps- en anti-pestbeleid, omdat er voortdurend nieuwe kinderen bij de school komen. Ons beleid is gebaseerd op een sterke samenwerking tussen alle partijen: kinderen, volwassenen op school en ouders. Wanneer er sprake is van pesten, hanteren we de 'No Blame Approach'. Onze medewerkers zijn getraind in deze aanpak en op elke locatie zijn coördinatoren aangesteld die regelmatig bijscholing krijgen.

Als onderdeel van het Jigsaw-programma gebruiken we de 'Solve it-techniek' om kinderen te leren conflicten te herkennen en erop te reageren. Locatieleiders en leerkrachten nemen alle aan de orde gestelde kwesties serieus.

Kinderen vullen jaarlijks een leerlingtevredenheidsenquête in en de PASS-beoordeling (Pupil Attitude to School and Self). Deze beoordelingen worden zorgvuldig bekeken door de directeur, de locatieleiders, de intern begeleiders en de leerkrachten. Eventuele zorgwekkende situaties worden gesignaleerd en er worden passende plannen gemaakt. Over het algemeen zijn de kinderen tevreden en genieten ze van hun tijd bij HSV.

In 2025 is de Werkgroep Gedrag regelmatig bijeengekomen om de implementatie van het gedragsbeleid te ondersteunen, dat aan het begin van het schooljaar 2024-2025 is opgesteld. De komende jaren blijven we ons richten op onze aanpak van gedrag, onder meer door het ontwikkelen van IEP's voor gedrag en richtlijnen voor leerkrachten op dit gebied. We zullen ook meer aandacht besteden aan niveau 3-gedrag, d.w.z. gedrag dat onmiddellijke interventie en inbreng van het leiderschapsteam vereist. Daarnaast zullen we kijken naar professionele ontwikkeling rond specifieke extra leerbehoeften, waaronder ADHD.

Lighthouse Special Education (LSE) en Three Little Ships (TLS)

Three Little Ships is een opvang met een inclusieve omgeving. De school biedt een programma voor leerlingen met een normale ontwikkeling en een programma voor vroegtijdige interventie voor kinderen met extra behoeften. Persoonlijke, taal- en communicatieontwikkeling en sociaal-emotionele ontwikkeling vormen de kern van het curriculum bij TLS.

De inclusieve omgeving bevordert begrip en tolerantie voor verschillen. Leerlingen krijgen de kans om het verwachte gedrag van hun medeleerlingen na te bootsen. Voor leerlingen met extra behoeften dient de omgeving als motivatie om samen te werken met leeftijdsgenoten met een normale ontwikkeling, wat resulteert in vooruitgang op het gebied van zelfredzaamheid en sociale ontwikkeling.

Communicatie- en sociale vaardigheden vormen een fundamenteel onderdeel van het lesprogramma van The Lighthouse. Leerlingen worden aangemoedigd om zo zelfstandig mogelijk te zijn bij de dagelijkse schoolroutines en om hun behoeften en wensen op gepaste wijze kenbaar te maken.

Er wordt gebruikgemaakt van Positive Behaviour Support (PBS), waarbij de nadruk ligt op het aanleren van gepast gedrag en de focus ligt op wat ze wel moeten doen in plaats van wat ze niet mogen doen. De toegepaste strategieën worden versterkt door consistent taalgebruik en pictogrammen die door alle medewerkers worden gebruikt. Over het algemeen ondervinden we geen noemenswaardige problemen bij het omgaan met moeilijk gedrag bij kinderen.



Om leerlingen te helpen de juiste sociale vaardigheden te ontwikkelen en ook om de overgang naar het reguliere onderwijs te vergemakkelijken, krijgen leerlingen uit de Lighthouse-groep de kans om te integreren in de reguliere klassen van de internationale afdeling. Dit betekent deelname aan gymnastiek-, muziek- en/of kunstactiviteiten. De Talkabout-serie is een gestructureerd programma voor sociale vaardigheden dat wordt gebruikt om sociale, emotionele en communicatieve vaardigheden aan te leren aan kinderen van alle leeftijden met extra behoeften. Het programma werd in februari 2025 aangeschaft en het Lighthouse-team volgde een trainingsprogramma uit Engeland als onderdeel van hun professionele ontwikkeling. Het programma is nu volledig geïmplementeerd

Doelstellingen voor de komende periode

De onderstaande tabellen tonen de doelstellingen waaraan we hebben gewerkt en nog steeds werken.

Reguliere afdeling

Tijdens schooljaar 2024/2025 (jan - juli)	Tijdens schooljaar 2025/2026 (aug - dec)
<p>Onderwijs en leren:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Herziening van het rekenbeleid voor wiskunde. • IPC en de 3 C's van diepgaand leren: communicatie, samenwerking en burgerschap. • Gelijkheid, diversiteit en inclusie – reflecteren op de boodschappen van IPC/literatuur. • ICT-coördinatoren krijgen op elke locatie een dag de tijd om de ICT-vaardigheden van kinderen en personeel verder te ontwikkelen. • Digitaal burgerschap en veerkracht voor kinderen. • Workshops over fonetiek voor ouders. 	<p>Lesgeven en leren:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Overstap naar het lesgeven volgens een tweejarige leerplancyclus. • Milepost-teams die samenwerken bij het plannen en ontwikkelen van het curriculum • Op sommige locaties een overgang naar gemengde jaargroepen. • Workshops over wiskunde voor ouders • Online webinar voor ouders over het opvoeden van tweetalige kinderen. • Ontwikkeling van een geactualiseerd curriculumbeleid.
<p>Professionele ontwikkeling:</p> <ul style="list-style-type: none"> • White Rose rekencursussen. • Lees- en schrijftraining voor fase 1 leesonderwijs. • In november 2024, een studiedag over gedrag, bijgewoond door ID- en NA NSL-collega's. • Individuele leiderschapscursussen. • Twee leden van het leiderschapsteam woonden in maart de ECIS Leadership Conference bij. • ECIS-toelatingsconferentie in oktober. • 4 leerkrachten woonden in mei de ECIS-conferentie over buitenonderwijs bij. • HCCL-team – prentenboeken begrijpelijk maken. 	<p>Professionele ontwikkeling:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Training 'Planning in the moment' voor alle leerkrachten en assistenten van de kleuterschool. • Het leerondersteuningsteam woonde de ECIS-conferentie 'Inclusion in Action' in Wenen bij. • Het leerondersteuningsteam heeft de cursus Universal Design for Learning gevolgd. • Training Expliciete Directe Instructie voor de hele school door Jillian Emanuels. • Professionele ontwikkeling van het leiderschapsteam • Schoolbrede studiedag over samenwerking met ouders. • Het HCCL-team nam deel aan een workshop Dynamic Languages.



	<ul style="list-style-type: none"> • Sommige leerkrachten hebben training gevolgd over het ondersteunen van kinderen met extra behoeften en gedragsproblemen. • Sommige leerkrachten volgden een onlinetraining over hoogbegaafdheid. • Teacher Talk-training (deel A) voor onderbouwleerkrachten en -assistenten.
Gedrag: <ul style="list-style-type: none"> • Herziening van de planning voor de eerste twee weken van het schooljaar om deze af te stemmen op de leerbereidheid. • Een werkgroep gedrag blijft actief. • Het gedragsbeleid is in september 2024 van start gegaan. 	
Leerondersteuning: <ul style="list-style-type: none"> • Regelmatige bijeenkomsten. • Deelname aan seminars over hoogbegaafdheid. • Samenwerking met de werkgroep gedrag om IEP's voor gedrag op te stellen. • Twee intern begeleiders hebben de Rots and Water-training afgerond. 	Leerondersteuning: <ul style="list-style-type: none"> • Alle leden van het leerondersteuningsteam hebben een bijscholing bijgewoond over universeel leerontwerp georganiseerd door de International School of Delft. • Het leerondersteuningsteam kwam bijeen om de informatie te bespreken die tijdens de bijscholingen was verzameld en om een gesprek met het managementteam voor te bereiden.
Nieuw schoolplan: <ul style="list-style-type: none"> • Het nieuwe schoolplan grondig doornemen met alle medewerkers en eigenaarschap ontwikkelen. • Nieuwe actieplannen richten zich op burgerschap, samenwerking en communicatie, gekoppeld aan diepgaande leerdoelen. 	

Lighthouse Special Education (LSE) en Three Little Ships (TLS)

Tijdens schooljaar 2024/2025 (jan - juli)	Tijdens schooljaar 2025/2026 (aug - dec)
Beoordeling: <ul style="list-style-type: none"> • Inzicht in en implementatie van het BSquared-observatieinstrument. 	Beoordeling: <ul style="list-style-type: none"> • Inzicht in en toepassing van het BSquared-leerlingvolgsysteem.



<p>Gedrag:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Persoonlijke training bij een Nederlandse school voor speciaal onderwijs over het ondersteunen van het gedrag bij kinderen met complexe behoeften; praktische strategieën en methoden. 	<p>Gedrag:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Update over autismspectrumstoornis; hoe deze wordt gediagnosticeerd en veranderingen in DSM-V; identificatie; hoe het de ontwikkeling en het leren beïnvloedt; theory of mind, enz. (Autism Support Centre).
<p>Sociale vaardigheden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Persoonlijke training bij een Nederlandse school voor speciaal onderwijs over het begrijpen van en het aanbieden van sociale vaardigheidstraining aan kinderen met complexe behoeften; advies en voorbeelden van effectieve programma's en strategieën. 	<p>Sociale vaardigheden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Onderzoek naar en aanschaf van een specifiek programma voor sociale vaardigheden. • Onlinetraining voor het implementeren van het Talkabout-programma voor sociale vaardigheden.
<p>Kennis delen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presentatie over diverse onderwerpen met betrekking tot ASS aan reguliere docenten van de internationale afdeling 	<p>Lesgeven en leren:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verdere ontwikkeling van de Lighthouse-unit en een rooster voor de roulatie. • Het evalueren en implementeren van effectieve strategieën voor gedragsbegeleiding voor leerlingen met complexe behoeften.
<p>Levensvaardigheden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verdere ontwikkeling van het programma voor levensvaardigheden. 	<p>Meer dan woorden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vervolg op de training 'Meer dan woorden'. Deze richt zich op communicatie en taalontwikkeling en werd gegeven door een logopedist.

2.2 PASSEND EN INCLUSIEF ONDERWIJS

Stichting Haagsche Schoolvereniging maakt onderdeel uit van samenwerkingsverband SPPOH. Gezamenlijk zijn we verantwoordelijk voor het bieden van passend en inclusief onderwijs aan alle leerlingen in Haaglanden. Dit doen we vanuit onze gezamenlijke ambitie: dat alle kinderen en jongeren zich optimaal ontwikkelen en volwaardig meedoen in een inclusieve samenleving. Deze ambitie werken we uit langs drie sporen: een ononderbroken ontwikkeling dicht bij huis, een dekkend netwerk van voorzieningen en een inclusieve cultuur met een sterke pedagogische en didactische basis.

Hiertoe hebben we in 2025 middelen vanuit het samenwerkingsverband ontvangen voor het vormgeven van de basisondersteuning. Daarnaast hebben we aanvullende gelden ontvangen voor de ondersteuning van individuele leerlingen (arrangementen), het onderwijs aan jonge kinderen in het gespecialiseerd onderwijs (JoKi-regeling), expertisedeling vanuit het gespecialiseerd onderwijs en een vrij te besteden bestuursbudget dat we als stichting HSV hebben aangewend voor de omzetting van Het Open Venster van school naar onderdeel van de ambulante dienst (AB-dienst) van IVIO.



	Aantal		Middelen
Basisondersteuning PO-scholen	5 scholen	1.138 leerlingen	€163.128
Basisondersteuning SBO-scholen	1 school	91 leerlingen	€18.146
Arrangementen		7 arrangementen	€ 19.871
JOKI-regeling			€27.000
Expertisedeling AB-dienst			€14.778
Expertisedeling algemeen			€19.000
Bestuursbudget			€19.664
Totaal			€281.587

De beschikbare middelen stellen ons in staat om beter aan te sluiten bij onze leerlingpopulatie met verhoudingsgewijs veel begaafde leerlingen en veel leerlingen met een expat achtergrond waarvoor het Nederlands niet de eerste taal is. Bovendien helpt het ons bij het intern en extern verspreiden van de in Het Open Venster beschikbare expertise op het gebied van dyslexie en dyscalculie.

Door de beschikbare middelen vanuit de arrangementen, was het mogelijk om extra ondersteuning te organiseren voor leerlingen die daardoor naar school konden blijven komen wel dan niet in afwachting van een passende plek in het speciaal (basis)onderwijs.

2.3 INTERNATIONALISERING

Het is onze missie om wereldburgerschap te bevorderen en onze leerlingen vaardigheden bij te brengen die ze nodig hebben om hun leven lang te leren in een voortdurend veranderende wereld. *Global citizenship, lifelong learning!*

Om dit te bevorderen hebben we in het strategisch beleidsplan twee belangrijke ontwikkelthema's opgenomen: Diep Leren en Diversiteit & Inclusie. Daarnaast werken alle scholen met het International Primary Curriculum (IPC)

DIEP LEREN

Om volwaardig te kunnen deelnemen aan het maatschappelijk leven van de mondiale samenleving moeten leerlingen naast rekenen en taal ook leervaardigheden beheersen, kunnen samenwerken en beschikken over hogere-orde denkvaardigheden.

Het ontwikkelen van hogere-orde denkvaardigheden, leervaardigheden en samenwerkingsvaardigheden vraagt van leerlingen dat ze diep leren (deep learning). IPC leent zich bij uitstek om diep leren te bevorderen, maar het is niet voorbehouden aan dit curriculum.

Deep Learning is ontwikkeld door Michael Fullan, Joanne Quinn en Joanne McEachen. Zij identificeerden vanuit onderzoek (2023) zes mondiale diep leren vaardigheden:

- Karakter: Het ontwikkelen van zelfbeheersing, doorzettingsvermogen, empathie en sterke ethische waarden.
- Burgerschap: Het bevorderen van een mondiale visie, respect voor andere culturen en een inzet voor menselijke en ecologische duurzaamheid.



- Communicatie: Ideeën duidelijk en overtuigend overbrengen met behulp van diverse digitale hulpmiddelen.
- Samenwerking: Effectief samenwerken in teams, empathie opbouwen en gezamenlijk problemen oplossen.
- Creativiteit: Nadenken over vernieuwende ideeën, ondernemend denken en actie ondernemen om ideeën te realiseren.
- Kritisch denken: Informatie analyseren, evalueren en samenvatten om projecten te ontwerpen en effectieve beslissingen te nemen.

DIVERSITEIT & INCLUSIE

Onze ambitie is om bij te dragen aan gelijke kansen, sociale verbondenheid en begrip tussen culturen. We willen ervoor zorgen dat alle leerlingen en medewerkers zich kunnen ontwikkelen, ongeacht culturele of migratieachtergrond, gender, leeftijd, seksuele geaardheid, (arbeids)beperkingen of verblijfsstatus. Niet alleen omdat iedereen gelijke kansen verdient, maar ook omdat mensen van alle leeftijden zich gelukkiger, meer betrokken en meer verbonden voelen als ze gelijkwaardig worden behandeld.

Diversiteit betekent verscheidenheid en gaat over de mix van verschillen tussen mensen. Dat kunnen zichtbare verschillen zijn zoals leeftijd, sekse, huidskleur of een lichamelijke beperking. Maar ook onzichtbare verschillen, zoals cultuur, seksuele voorkeur, politieke overtuiging of persoonlijkheid. Als verschillen tussen mensen er mogen zijn en worden gerespecteerd dan spreken we van inclusie. Inclusie zegt met andere woorden iets over hoe we met diversiteit omgaan. Inclusie gaat over “meedoen” en “erbij horen”, over “welkom zijn” en “geaccepteerd worden”, ongeacht wie je bent.

We zijn een diverse organisatie, maar dat maakt ons niet automatisch inclusief. Inclusie valt of staat met de houding van mensen. Alleen als leerlingen en collega’s open staan voor verschillen en deze verschillen positief zien kan er sprake zijn diversiteit én inclusie anders is er ‘slechts’ sprake van diversiteit.

We werken momenteel aan een gezamenlijke verklaring over diversiteit & inclusie en zetten ons ervoor in dat eenieder in en om de school in overeenstemming met het voorgaande handelt.

2.4 PERSONEEL & PROFESSIONALISERING

PERSONELE DATA IN BEELD

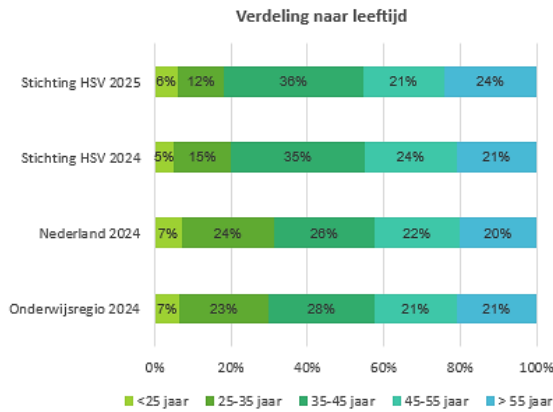
Onderstaande personele data van stichting HSV zijn waar mogelijk afgezet tegen de data van de Onderwijsregio Haaglanden en de landelijke data.

Personele bezetting in FTE (gemiddeld op jaarbasis)

	Realisatie	Realisatie	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting
Personele bezetting in FTE:	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Bestuur/Management	11,13	10,97	10,12	8,69	8,11	8,11	8,11
Onderwijspersoneel (OP)	97,10	93,71	84,80	80,37	77,52	74,04	73,87
Ondersteunend personeel (OOP)	44,64	39,95	36,44	34,10	33,71	31,95	29,58
	152,87	144,63	131,37	123,18	119,00	114,11	111,56

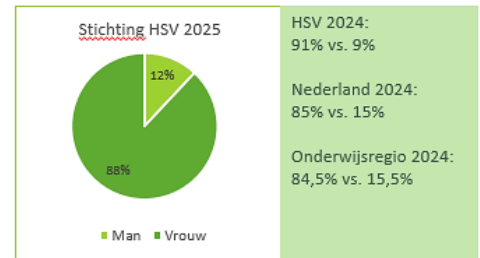


Persoonskenmerken (peildatum 1 oktober 2025)

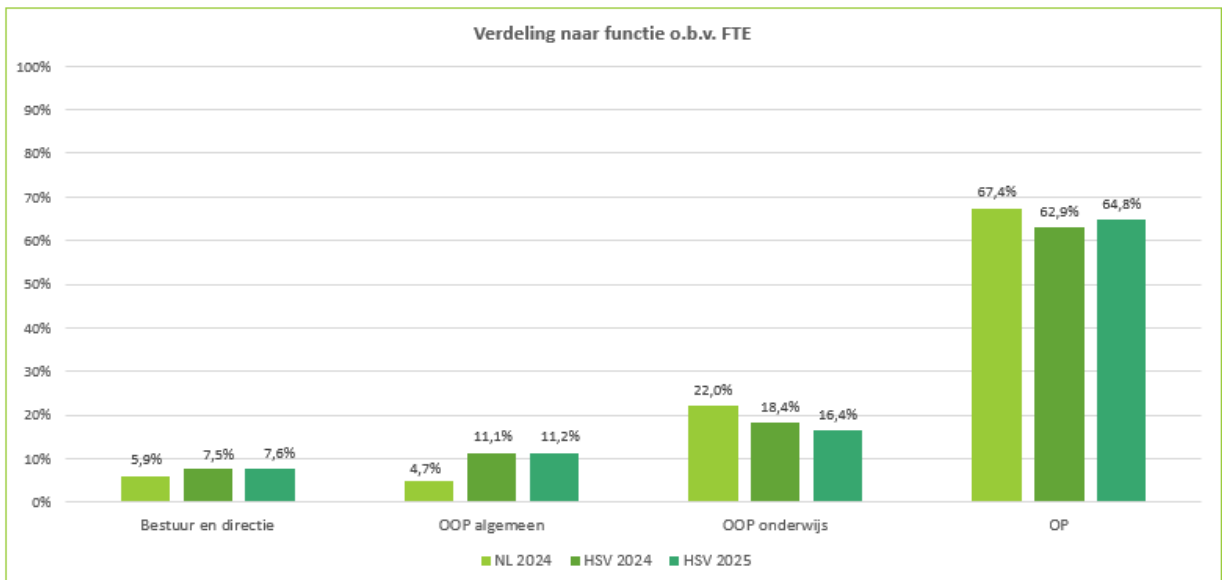


Stichting HSV	Feb. 2026	Okt. 2025	Okt. 2024
Aantal FTE	141,8	144,2	151,7
Aantal medewerkers	200	203	213

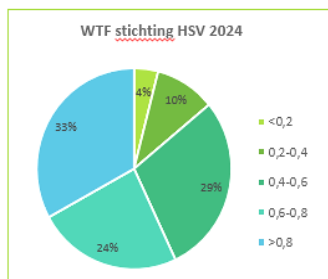
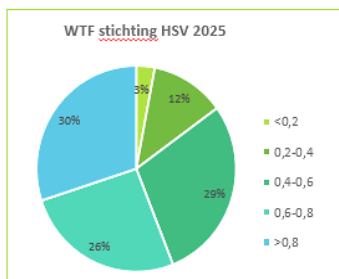
Verdeling naar geslacht



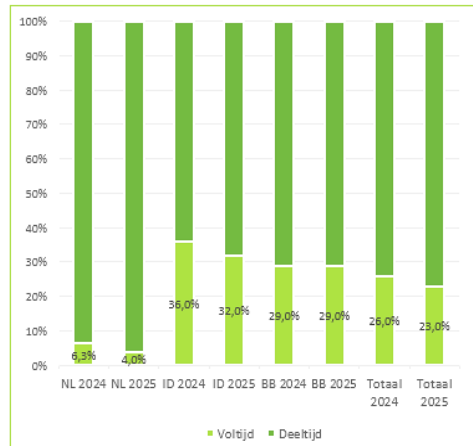
Baankenmerken (peildatum 1 oktober 2025)



Verdeling naar omvang contract



Verdeling voltijd - deeltijd



Leerkracht - leerling ratio*	2025	2024
Stichting HSV (incl. BB)	10,8	11,9
Nederlandse afdeling	16,3	18,2
Internationale afdeling	7,9	9,2
<i>Stad Den Haag</i>		16,4
<i>Regio Haaglanden</i>		17,8
<i>Nederland</i>		16,0

Op basis van voorgaande data kan gesteld worden dat stichting HSV een gezonde personeelsopbouw heeft in lijn met het beeld in regio Haaglanden en Nederland. Het aantal FTE bouwen we sinds 2024 af vanwege het sterk gedaalde leerlingenaantal binnen de internationale afdeling van HSV. Dit doen we door tijdelijke contracten en tijdelijke uitbreidingen niet te verlengen en medewerkers die vertrekken vanwege natuurlijk verloop niet te vervangen.

Aandachtspunt is de beperkte instroom van jonge net afgestudeerde medewerkers. We zetten hiertoe in op het werven en behouden van meer stagiaires.

ZIEKTEVERZUIM

In de tabel op de volgende pagina is te lezen, dat het verzuimpercentage en de gemiddelde verzuimduur in 2025 zijn gestegen ten opzichte van 2024. De meldingsfrequentie is gedaald, maar een verdere daling is gewenst. Het hogere verzuimpercentage en de langere verzuimduur zijn toe te schrijven aan (niet werkgerelateerd) langdurig verzuim van enkele medewerkers.

Wat opvalt is de - in vergelijking met de sector PO - hoge meldingsfrequentie terwijl de verzuimduur juist opvallend laag ligt. De verklaring hiervoor is dat medewerkers zich snel beter melden en weer aan het werk gaan ook als ze nog niet helemaal zijn hersteld. Het gevolg hiervan is, dat ze zich soms na een paar dagen opnieuw moeten ziekmelden om alsnog uit te zieken. Dit leidt tot een hogere meldingsfrequentie (2x ziekmelden), maar een lagere verzuimduur (2x kort ziek i.p.v. 1x lang). Het versneld terugkeren naar het werk komt voort vanuit betrokkenheid bij de kinderen en collega's die het werk moeten overnemen.

Om het ziekteverzuim terug te dringen worden de verzuimdata geanalyseerd en door HR besproken met de leidinggevenden zodat gepaste actie kan worden ondernomen. Denk hierbij onder meer aan frequent verzuim gesprekken.

Ziekteverzuimpercentage				
	2022	2023	2024	2025
Nederland alles	5,6%	5,3%	5,2%	5,4%
Nederland PO	7,5%	7,1%	7,1%	7,1%
Stichting HSV	5,6%	5,9%	4,3%	5,5%

* De leerkracht-leerling ratio betreft het gemiddeld aantal leerlingen per voltijdeenheid leerkracht. Dit is iets anders dan de gemiddelde groeps grootte.



Meldingsfrequentie				
	2022	2023	2024	2025
Nederland PO	1,5	1,1	0,98	0,99
Stichting HSV	2,66	1,86	1,86	1,72

Gemiddelde verzuimduur		
	2024	2025
Nederland PO	21,3	21,7
Stichting HSV	8,18	9,71

TEKORTEN IN HET ONDERWIJS

Het tekort aan leerkrachten en schoolleiders in Nederland en in de grote steden blijft onverminderd groot. Daar zijn we ons terdege van bewust, maar het beeld bij stichting HSV is op dit moment (nog) positief in vergelijking met het beeld binnen en buiten de 5 grote gemeentes (G5) en geheel Nederland. We hebben momenteel geen tekorten, maar merken wel dat het vinden van vervangers steeds lastiger wordt.

Het is niet waarschijnlijk dat dit beeld zo positief blijft. Om eventuele toekomstige tekorten het hoofd te kunnen bieden zorgen we ervoor dat een nader te bepalen percentage van de leerkrachten inzetbaar is in zowel het Nederlands als het internationaal onderwijs, zetten we in op het aantrekken en behouden van stagiaires en zorgen we ervoor dat we intern medewerkers de kans geven om door te groeien tot adjunct-directeur of directeur.

STRATEGISCH PERSONEELSBELEID EN TOEKOMSTIGE ONTWIKKELINGEN

Aantrekkelijk werkgeverschap is essentieel om zittende medewerkers te behouden en nieuwe medewerkers aan te trekken. Alle reden dus om ervoor te zorgen dat het bij stichting HSV nu en in de toekomst plezierig werken is en blijft. Dit doen we door in te zetten op bekwame medewerkers, voldoende medewerkers en tevreden medewerkers. Details over waarom we dit doen zijn terug te vinden in het strategisch beleidsplan 2024-2028.

In lijn met het strategisch beleidsplan hebben we in 2025 met succes de volgende acties ondernomen:

- **Interne mobiliteit stimuleren en faciliteren.**
Ieder jaar wordt er actief bij de medewerkers uitgevraagd of ze (deels) naar een andere school/locatie willen overstappen. Veel collega's staan hiervoor open. Het bespreekbaar maken van dit onderwerp helpt de organisatie bij het rondmaken van de groepsbezetting en de vervanging en het biedt medewerkers nieuwe kansen en uitdagingen.
- **Aanvullend opleidingstraject studenten ITEPS.**
Twee ITEPS studenten zijn in 2024 gestart met een zij-instroomtraject gefaciliteerd door de stichting. Ze hopen dit in 2026 af te ronden.
- **Onderzoek Vitaliteit**
In 2024 is er een onderzoek naar Vitaliteit uitgevoerd. Daaruit kwamen verschillende ontwikkelpunten naar voren die van stichting HSV een vitalere organisatie kunnen maken. In 2025 is in het tevredenheids-onderzoek aan medewerkers gevraagd waar voor hen de prioriteit ligt. Op basis daarvan zijn er onderstaande speerpunten gekozen voor de komende jaren. Deze speerpunten waren ook de basis voor de personeelsdag over Vitaliteit in april 2026.



1. Vaststellen van heldere kaders, regels en richtlijnen

Elke organisatie heeft (impliciete) kaders, regels en richtlijnen, maar deze zijn niet altijd voor iedereen duidelijk. Hierdoor ontstaan er aannames over hoe we zaken aanpakken, hoe procedures lopen en hoe medewerkers met elkaar omgaan en dat kan een onveilige werksfeer en risicomijdend gedrag in de hand werken.

Duidelijke kaders, regels en richtlijnen zijn randvoorwaardelijk voor autonomie en eigenaarschap. Ze scheppen heldere verwachtingen, geven het speelveld aan waarbinnen medewerkers en teams vrijheid van handelen hebben en bepalen wie wanneer zelfstandig besluiten mag nemen.

2. Vergroten van de transparantie op de werkvloer

Transparantie op de werkvloer betekent dat je als medewerker toegang hebt tot informatie en inzicht in wat er op het werk gebeurt. In een transparante organisatie communiceren leidinggevenden open over strategische beslissingen, doelstellingen en werkprocessen.

Dit is belangrijk, omdat het je betrokkenheid en motivatie op het werk kan verhogen. Door transparant te werken, weet je wat er van je verwacht wordt en wat je kunt verwachten. Tevens wordt de werksituatie eerlijker als de medewerkers op de hoogte blijven van het beleid en veranderingen daarin.

3. Stimuleren van het nemen van eigen verantwoordelijkheid

Ieder van ons is verantwoordelijk voor zijn eigen vitaliteit, professionele en persoonlijke ontwikkeling en werkgeluk. Door te reflecteren op je eigen gedrag kun je bepalen of je nog blij bent met hoe het gaat of dat er dingen zijn die je liever anders zou kunnen en willen doen.

De uitdaging hierbij is om vervolgens zelf proactief aan de slag te gaan met de gewenste veranderingen (wel dan niet met hulp) en niet te wachten op een ander die het voor je oplost of van je overneemt.

4. Meer aandacht, tijd en ruimte maken en nemen voor professionalisering

Werken in het onderwijs vraagt om een leven lang leren. Het maakt niet uit hoeveel ervaring je hebt; professionele ontwikkeling van leerkrachten, (onderwijs)ondersteuners en schoolleiders draagt aantoonbaar bij aan verbetering van de onderwijskwaliteit.

Professionalisering is een continu proces. Het omvat alle vormen en methodieken (formeel en informeel, intern en extern, aanbod- en vraaggestuurd) waarmee je je vakbekwaamheid kan verbreden en verdiepen. Denk aan training, professionele leergemeenschappen, klassenbezoeken en coaching.

- **Personele meerjarenplanning gekoppeld aan de begroting.**
In 2025 is er kaderstellend beleid voor de formatieplanning opgesteld. Er is vastgesteld hoeveel procent van de baten naar het bestuursbureau gaat en hoeveel procent van de baten op schoolniveau wordt besteed aan loonkosten. Daarnaast zijn er percentages vastgesteld voor de verdeling van de loonkosten over de verschillende functiecategorieën: leidinggevend personeel, ondersteunend personeel algemeen, onderwijs-ondersteunend personeel en onderwijsgevend personeel.
- **Aansluiten bij opleidingsschool voor stagiaires.**
Tezamen met zes andere kleinere schoolbesturen in Den Haag zijn we in 2025 toegetreden tot opleidingsschool Talentum. We verdelen onderling het werk en de stagiaires. In 2025 hebben we met elkaar vier studenten een stageplek geboden. Voor 2026 is het de bedoeling dat we met elkaar 12 stageplekken kunnen aanbieden.



- Verzuimbeleid tegen het licht houden i.r.t. verzuimcijfers.
Na een grondige analyse heeft HR in maart/april 2025 met alle locatieleiders individueel de data besproken. Daarnaast is zij aangesloten bij het breed management overleg. Conclusie is dat het beleid moest worden aangescherpt. Inmiddels is het beleid in concept gereed en zal het binnenkort worden besproken met het leiderschapsteam en met de GMR.
- Personele regelingen evalueren, zo nodig aanpassen en bundelen in een personeelshandboek.
In de 2^e helft van 2025 is er gewerkt aan het personeelshandboek. Het is nu voor circa 75% gereed, maar door een wisseling van HR-adviseur laat de afronding wat langer op zich wachten. De planning is dat het in 2026 klaar is en gedeeld binnen de organisatie.

VERLAGEN VAN DE WERKDruk

De werkdruk (beleving) in het onderwijs in Nederland is hoog. Dit blijkt herhaaldelijk uit onderzoeken van onder meer de onderwijsinspectie en DUO. Daarnaast is vanuit het samenwerkingsverband in de regio Haaglanden (SPPOH) duidelijk gemaakt dat het aantal leerlingen in het speciaal onderwijs en speciaal basisonderwijs de komende jaren zal moeten dalen, terwijl dit aantal de afgelopen jaren juist alleen maar is gestegen. Dit kan tot gevolg hebben dat het aantal leerlingen met complexe problematiek op de reguliere basisscholen gaat toenemen met een stijging van de werkdruk tot gevolg. Het is van belang om in gezamenlijkheid te bepalen of en op welke wijze de expertise van het IVIO, het Open Venster en The Lighthouse hierbij kan helpen.

Met als doel het aantal lesgebonden uren te kunnen verlagen en het werk meer te kunnen verdelen zijn de extra werkdruk middelen, na een besluit hiertoe van de schoolteams, bij alle scholen/afdelingen ingezet voor extra leerkrachten en onderwijsassistenten.

Stichting HSV plant circa acht studiedagen per schooljaar in, waarvan circa de helft roostervrij zijn. De roostervrije dagen worden in het kader van werkdrukvermindering door leerkrachten naar eigen inzicht gebruikt om rapporten te schrijven, leerlingen te bespreken of voor/nawerk te doen. Tijdens de niet roostervrije studiedagen wordt gewerkt aan professionalisering en is er een van tevoren vastgesteld programma.

BANENAFSPRAAK

In de banenafpraak hebben de overheids- en onderwijssectoren uitgesproken dat het belangrijk is om mensen met een arbeidsbeperking een baan te bieden in hun organisaties en zo volwaardig mee te laten doen in de maatschappij. In 2024 is er bij stichting HSV een werknemer uit de doelgroep banenafpraak in dienst getreden, maar helaas heeft de betreffende medewerker er in 2025 voor moeten kiezen om de organisatie weer te verlaten omdat het toch niet haalbaar was. We blijven als organisatie investeren in de banenafpraak, maar leerkrachten met een arbeidsbeperking zijn er nagenoeg niet en het aantal beschikbare functies naast leerkracht is zeer beperkt binnen de stichting.

BIJZONDERE BEKOSTIGING PROFESSIONALISERING EN BEGELEIDING STARTENDE SCHOOLLEIDERS EN LEERKRACHTEN

Voor een goede onderwijskwaliteit zijn goed opgeleide, professionals nodig. Daarom is in het sectorakkoord de ambitie opgenomen dat startende leraren en schoolleiders een effectief inwerk- en begeleidingsprogramma volgen, als onderdeel van strategisch personeelsbeleid. Bij stichting HSV is dit niet anders.

In 2025 waren er geen startende schoolleiders bij HSV, maar wel een aantal startende (internationale) leerkrachten. Met behulp van de middelen van de bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding van startende leerkrachten en schoolleiders zijn net als in 2024 ervaren leerkrachten op school-/locatieniveau vrij geroosterd zodanig dat ze startende leerkrachten op de werkvloer konden begeleiden. De personeelsgeleding



van de GMR heeft ter vergadering ingestemd met deze besteding in lijn met het gevoerde strategische personeelsbeleid.

VERANTWOORDING OVER DE AANWEZIGHEID VAN DE VERKLARING OMTRENT HET GEDRAG (VOG)

Nieuwe VOG's in 2024	VOG aanwezig bij indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst (incl. betaalde stagiaires)	18	0	0
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting	40	25	0

Bij 25 overblijfmeeuwerkers was de VOG er iets later dan de datum van aanvang doordat internationale overblijfmeeuwerkers soms eerst nog een BSN-nummer moesten aanvragen voorwaardelijk voor de aanvraag een VOG. Overblijfmeeuwerkers die nog in afwachting waren van hun VOG bij aanvang zijn te allen tijde samen met een collega bij de kinderen geweest en nooit alleen. Desalniettemin betreur ik als bestuurder deze gang van zaken en voor 2026 is er dan ook een strikte afspraak gemaakt met de scholen: Het is onder geen beding toegestaan dat een (overblijf)meeuwerker die nog in afwachting is van een VOG vast zijn/haar werkzaamheden aanvangt, ook niet onder supervisie. Naleving van deze afspraak wordt gemonitord vanuit het bestuursbureau.

Wij hebben onze accountant geen opdracht gegeven een controle uit te voeren op de tijdige aanwezigheid van VOG.

Wij hebben voor nieuwe medewerkers voor wie wij in de periode 17 juli t/m 17 oktober reeds een VOG hadden aangevraagd een nieuwe VOG aangevraagd, naar aanleiding van het advies van het ministerie van OCW.

BEHEERSING VAN UITKERINGEN NA ONTSLAG

Om het aantal en de duur van uitkeringen na ontslag te beheersen wordt ingezet op twee zaken.

Ten eerste worden medewerkers van werk naar werk begeleid door tijdig aan te geven dat een contract wordt beëindigd, medewerkers tijd en ruimte te geven voor sollicitaties, hen te stimuleren elders werk te vinden middels gesprekken, actief te wijzen op vacatures of contact te leggen met HR-adviseurs bij andere organisaties. Tot slot wordt er waar nodig externe ondersteuning ingezet in de vorm van bijvoorbeeld loopbaancoaching.

Ten tweede wordt er actief contact gezocht met ex-medewerkers wanneer we bericht ontvangen dat ze een uitkering ontvangen. In overleg wordt bepaald of en hoe we (alsnog) kunnen ondersteunen bij het vinden van een passende betrekking.

2.5 HUISVESTING & FACILITAIRE ZAKEN

DOELEN, RESULTATEN EN TOEKOMSTIGE ONTWIKKELINGEN

In 2023 heeft bouwkundig adviesbureau Rijkning meerjaren onderhoudsplannen (MJOP's) opgesteld voor alle zes de schoollocaties conform de componentenmethode. Op basis hiervan wordt jaarlijks een actueel jaarplan opgesteld. Het hieruit voortvloeiende onderhoud wordt ook door hen gecoördineerd en begeleid.

Voor stichting HSV is het belangrijk dat het gebouw aan de Nassaulaan wordt gerenoveerd. Hierin zijn in 2025 verdere voorbereidende stappen gezet met de aangetrokken projectleider, Martijn Struijck van BVO Struijck. De nieuwe aanbouw en renovatie zijn opgenomen in het Integraal Huisverstingsplan (IHP) voor 2027.



De locatie aan de Nassaulaan staat in het integraal huisvestingsplan (IHP) voor 2027 voor renovatie en nieuwbouw. Voor de gemeente was voorwaardelijk dat het pand voorafgaand aan de bouw werd overgedragen. Eind 2025 is deze eis ingewilligd. Het pand aan de Nassaulaan is voor NIHIL van de BV naar de gemeente overgedragen waarna de gemeente op haar beurt het eigendom heeft overgedragen naar de stichting en zelf het economisch claimrecht heeft behouden. Dit is vooruitlopend op de overdracht al als zodanig verwerkt in de jaarrekening 2024. In de jaarrekening 2025 zijn de laatste zaken verwerkt zodat de procedure tot opheffing van de B.V. na indiening van de jaarrekening 2025 kan worden opgestart.

In 2025 is er een afsprakenbrief met de gemeente opgesteld aangaande de bekostiging van de nieuwe aanbouw en renovatie. Begin 2026 is op basis van deze afspraken een subsidieaanvraag ingediend bij de gemeente waarover in december 2026 een definitief besluit wordt genomen.

Omdat er nog geen definitief ontwerp is voor de aanbouw en renovatie van de Nassaulaan en de subsidie nog niet formeel is toegekend zijn hiervoor nog geen kosten of baten begroot. Dit zal in de meerjarenbegroting 2027-2031 worden meegenomen. Kosten die nu worden gemaakt zijn een voorfinanciering ten opzichte van de bekostiging die vanuit de gemeente Den Haag zal worden verstrekt. Eventuele eigen bijdragen van HSV zullen – voor zover het niet uit de lopende begroting kan - ten laste worden gebracht van het eigen vermogen van HSV, meer specifiek de private reserve ‘huisvesting’.

DUURZAAMHEID & MAATSCHAPPELIJK VERANTWOORD ONDERNEMEN

HSV heeft afgelopen jaren stevig geïnvesteerd in zonnepanelen. Deze zijn geïnstalleerd op alle gebouwen voorover deze dat mogelijk maken. Daarnaast is in de afgelopen jaren waar mogelijk led-verlichting aangebracht in de scholen.

Verder is er in 2023 een aanbesteding geweest voor verduurzaming van het pand aan de Laan van Poot (IVIO), maar de geoffreerde kosten lagen - ondanks de toegekende subsidie van de gemeente Den Haag - ver boven het begrote bedrag. Om die reden is de aanbesteding geannuleerd en is de opdracht aan geen enkele partij gegund. In 2024 is in overleg met Rijkzorg besloten op welke wijze we met verantwoorde kosten toch (een deel van) het pand konden verduurzamen en de beschikbare subsidie konden inzetten. Inmiddels zijn de werkzaamheden afgerond en hebben we in 2025 de subsidie verantwoord. De subsidiegelden zijn uiteindelijk in 2026 ontvangen.

Voor de verbouwing van ons pand aan de Nassaulaan hebben we een DUMAVA-subsidie ontvangen waarmee we het gebouw volgens hoge standaarden kunnen (en moeten) verduurzamen. Na oplevering van de Nassaulaan gaan we kijken wat er nodig en mogelijk is voor de verduurzaming van de panden aan de Van Heutszstraat en de Van Nijenrodestraat.

2.6 KWALITEITZORG & ONDERZOEK

DOELEN, RESULTATEN EN TOEKOMSTIGE ONTWIKKELINGEN

Sinds de start van de digitalisering hebben we in het onderwijs te maken met een snelgroeiende hoeveelheid aan data en informatie. Het is zaak om waardevolle data en informatie inzichtelijk te hebben, zodat we beter, sneller en gefundeerd besluiten kunnen nemen op bestuurlijk- en uitvoeringsniveau.

Het beschikken over stuurinformatie van hoge kwaliteit maakt de gevolgen (resultaten) van beslissingen direct inzichtelijk en geeft suggesties voor besluiten in de toekomst. Het is met andere woorden een essentieel onderdeel van de plan-do-check-act cyclus en daarmee van kwaliteitszorg.

De uitdaging voor het sturen op basis van data en informatie bevindt zich op drie factoren:

- Het inwinnen (verzamelen, meten, opslaan) van data en informatie.



- Het toegankelijk en inzichtelijk hebben van deze data en informatie.
- Het voeren van het kritische, op ontwikkeling gerichte gesprek over deze data en informatie.

In het strategisch beleidsplan is opgenomen dat we organisatiebreed aan de slag gaan met bovenstaande aspecten en we inzetten op verbetering van de kwaliteitscultuur.

Dat we op de goede weg zijn blijkt uit het bestuursonderzoek dat april 2026 heeft plaatsgevonden. De inspectie van het onderwijs heeft na het bestuursonderzoek de standaard *Visie, ambities en doelen (BKA1)* en de standaard *Evaluatie, verantwoording en dialoog (BKA3)* met beoordeeld als voldoende en de standaard *Uitvoering en kwaliteitscultuur* als goed. Er zijn ook punten die in de ogen van de inspectie (en in die van ons) beter kunnen.

Onderstaand is kort aangegeven waar het al goed gaat en waar het beter kan. Met de verbeterpunten gaan de we de komende tijd aan de slag.

BKA1. Visie, ambities en doelen

- De visie is vertaald naar passende ambities en doelen. Aanscherping is mogelijk, in meetbare of merkbare indicatoren bij de gestelde doelen.
- Het stelsel van kwaliteitszorg draagt bij aan de onderwijskwaliteit.
- Er is zicht op de belangrijke interne en externe financiële ontwikkelingen.
- De meerjarenbegroting kan beleidsrijker door de koppeling tussen de financiële middelen en strategische doelen.
- Het intern risicobeheersings- en controlesysteem functioneert.

BKA2. Uitvoering en kwaliteitscultuur

- Er wordt gericht gewerkt aan een transparante en integere kwaliteitscultuur met verdeelde verantwoordelijkheid.
- Er is een kwaliteitscultuur gebaseerd op gespreid leiderschap.
- Het bestuur stuurt bij op basis van voortschrijdend inzicht.
- We dragen bij aan inclusiever onderwijs voor internationale leerlingen.
- De samenwerking tussen uitvoerend bestuur en intern toezicht is constructief en kritisch.
- De Raad van Toezicht houdt zicht op doelmatige besteding van middelen, maar de informatiewaarde van het verslag kan ten aanzien van dit punt beter.

BKA3. Evaluatie, verantwoording en dialoog

- Het bestuur evalueert en analyseert realisatie van het beleid.
- In het jaarverslag kan het bestuur zich beter verantwoorden over hoe het interne risicobeheersingssysteem is ingericht, hoe het functioneert en welke resultaten het heeft opgeleverd.
- Het bestuur legt verantwoording af.
- We gaan de dialoog aan met interne en externe belanghebbenden.
- Het bestuur werkt actief samen met andere partijen.

2.7 FINANCIËEL BELEID ALGEMEEN

De boekhouding bij stichting HSV is op het niveau van de (afdelingen van de) scholen. De scholen ontvangen alle (overheids)vergoedingen en leveren een procentuele bijdrage voor de gemeenschappelijke kosten van het bestuursbureau. In 2025 bedroeg het percentage net als in 2024 3,5% voor de Nederlandse scholen en 5% voor de International Department. Bij de herinrichting van de organisatie is ervoor gekozen om het percentage voor alle scholen gelijk te trekken en te maximaliseren op 5% met ingang van 2026.



Deze wijze van boekhouden zorgt voor transparantie. Directeuren, locatieleiders en medezeggenschapsraden hebben goed zicht op de beschikbare inkomsten en op de wijze waarop de kosten worden gedekt om alle ambities te realiseren.

INVESTERINGSBELEID

Ieder jaar wordt er een meerjarige investeringsbegroting opgesteld. Hierin is per investeringspost en per locatie opgenomen welke investeringen er gepland staan. Vanaf de begroting 2024 zijn posten vanuit het meerjarenonderhoudsplan (MJOP) per locatie hierin eveneens verwerkt voor zover het om investeringen gaat.

In 2023 heeft stichting HSV gekozen voor de optie van activeren en afschrijven van het groot onderhoud. Er is voldoende ruimte voor het opbouwen van een extra bestemmingsreserve voor onderhoud zonder dat er sprake is van bovenmatig eigen vermogen en het geeft ons meer flexibiliteit doordat het geld niet (onnodig) vastligt in een voorziening. De bestemmingsreserve is bedoeld om mogelijke liquiditeitsproblemen te voorkomen.

TREASURY

In ons treasurystatuut betreft treasury het beheer van het vermogen c.q. van de reserves en voorzieningen van de stichting Haagsche Schoolvereniging. In het treasurystatuut wordt het beleid ten aanzien van het vermogensbeheer geformuleerd en worden de bevoegdheden en verantwoordelijkheden en de organisatie van de treasuryfunctie vastgelegd.

Het treasurybeleid is ondergeschikt en dienend aan de primaire doelstelling van de stichting Haagsche Schoolvereniging, namelijk het geven van onderwijs. Hiervan afgeleid is de doelstelling van het financieel beleid het borgen van de financiële continuïteit van de organisatie. De stichting belegt niet en kent geen leningen. Met private middelen worden geen dermate grote risico's aangegaan, dat deze een negatief effect kunnen hebben op de publieke middelen. Het treasurystatuut kunt u [hier](#) terugvinden.

Aangezien het treasurystatuut reeds in 2019 is vastgesteld is het tijd voor evaluatie en indien nodig herziening/aanscherping van het beleid. Dit staat gepland voor 2026.

ALLOCATIE VAN MIDDELEN

De rijksbekostiging die stichting HSV ontvangt komt integraal ten goede aan de onderwijsafdelingen die door HSV in stand worden gehouden. Ook aanvullende subsidies komen direct en volledig terecht bij de scholen. Dit geldt eveneens voor de lasten die gemoeid zijn met het uitvoeren van het onderwijs. Zo wordt er wel een schoonmaakcontract gesloten door HSV voor alle locaties van de stichting, maar komen de kosten direct ten laste van de betreffende locatie. De overeenkomst is zo opgebouwd dat deze kosten per locatie direct inzichtelijk zijn en dus ook transparant ten laste van de school komen.

Vanuit de budgetten van de scholen leveren zij een bijdrage aan de bovenschoolse kosten. Hierbij kan gedacht worden aan de kosten van het bestuursbureau, de Raad van Toezicht en Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad.

INTERN RISICOBEEHERINGSSYSTEEM

Binnen stichting HSV hebben we in verschillende documenten ons beleid en onze werkwijze vastgelegd ten aanzien van interne risicobeheersing. Tezamen vormen ze ons interne risicobeheersingssysteem.

Kwaliteitsbeleid (januari 2024)

Binnen ons kwaliteitsbeleid besteden we aandacht aan:



- a) Onderwijsresultaten: hieronder vallen onder meer cognitieve en sociale resultaten en gegevens over de vervolgschoolloopbaan van leerlingen.
- b) Onderwijsproces: hieronder vallen onder meer onderwijsinhoud, leermiddelen, onderwijsleerproces en pedagogische klimaat.
- c) Schoonklimaat en veiligheid: hieronder vallen onder meer personeelsontwikkeling, arbeidsomstandigheden, enquêtes onder personeel, ouders en leerlingen en communicatie.
- d) Kwaliteitszorg en ambities: hieronder vallen onder meer organisatiestructuur, zorg/ondersteuningssysteem, medezeggenschap, realiseren strategische doelen en naleving wettelijke voorschriften
- e) Het realiseren van een professionele cultuur

We hanteren een systeem van kwaliteitsontwikkeling en -bewaking dat er in belangrijke mate toe bijdraagt dat de opbrengsten van het onderwijs op een zo hoog mogelijk niveau liggen.

Notitie Risicomanagement (januari 2026)

Als stichting hebben we te maken met mogelijke gebeurtenissen die een nadelig effect kunnen hebben op het behalen van de strategische doelstellingen of zelfs op de continuïteit van de organisatie. In de notitie Risicomanagement zijn de mogelijke risico's en beheersmaatregelen om deze risico's te vermijden en/of te verminderen in kaart gebracht.

De notitie Risicomanagement is een integraal onderdeel van ons kwaliteitsbeleid. Het helpt ons om proactief te checken welke bedreigingen voor onderwijskwaliteit en bedrijfsvoering we ervaren en/of verwachten en hoe we deze mogelijk kunnen beheersen. Het doel is niet om risico's volledig uit te bannen, maar om ze bewust te beheersen zodat we incidenten kunnen voorkomen.

Planning & Control cyclus (maart 2026)

Met onze planning & control cyclus borgen we dat de stichting:

- financieel continu is en tijdig bijstuurt;
- formatie en middelen consistent inzet ten behoeve van onderwijsdoelen;
- risico's (met name personeelsrisico's) structureel beheerst;
- voldoet aan eisen van wet- en regelgeving en toezichtkaders;
- transparant rapporteert aan RvT en medezeggenschap.

De planning & control cyclus is in maart 2026 geëvalueerd, waar nodig bijgesteld en opnieuw vastgesteld.

Uitvoeringsdocument Bevoegdheden betreffende financiële besluiten en handelingen (mei 2024)

In aanvulling op de planning & control cyclus is het uitvoeringsdocument *Bevoegdheden betreffende financiële besluiten en handelingen* opgesteld. In dit document worden de bevoegdheden betreffende financiële besluiten en handelingen binnen de organisatie beschreven voor zover deze niet in de wet, de statuten van de stichting, het managementstatuut en/of het contract met Groenendijk (het externe administratiekantoor) zijn beschreven.

Achtereenvolgens worden in het document de volgende financiële processen beschreven:

- Aangaan en ondertekenen financiële verplichtingen
- Fiatteren en betalen declaraties en facturen
- Autorisaties (internet) bankieren en losse bankbetalingen
- Autorisaties credit cards en losse credit card betalingen
- Innen vrijwillige ouderbijdragen en verplicht schoolgeld
- Innen kleine incidentele betalingen van ouders
- Treasurystatuut
- Aanvragen (incidentele) subsidie
- Waarnemingsregeling betreffende financiële besluiten en handelingen



Managementstatuut (februari 2024)

Het managementstatuut regelt de mandatering van taken en bevoegdheden van het bestuur aan de (adjunct-) directeuren van stichting Haagsche Schoolvereniging. Het statuut is van oorsprong vastgesteld op 10 maart 2020 en in februari 2024 geëvalueerd en zonder inhoudelijke wijzigingen opnieuw vastgesteld.

SIGNALERINGSWAARDE

De Inspectie van het Onderwijs heeft een formule ontwikkeld om te berekenen wat een bestuur gemiddeld genomen aan eigen vermogen nodig heeft. De waarde uit deze formule is de 'signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatige eigen vermogen'. Zodra het publieke eigen vermogen van een bestuur boven de signaleringswaarde uitkomt, betekent dit dat dit bestuur mogelijk te veel eigen vermogen ongebruikt laat. Om te bepalen of dit geld (alsnog) goed kan worden ingezet voor het onderwijs, moeten schoolbesturen zich verantwoorden over hun reserves.

Voor stichting HSV geldt dat het publieke deel van het eigen vermogen per 31 december 2025 is vastgesteld op €1.806.121 (2024: €1.912.169) en de signaleringswaarde op €3.543.809 (2024: €3.340.273). Het publieke deel van het eigen vermogen ligt daarmee lager dan de signaleringswaarde. Er is dan ook geen signaal van de inspectie gekomen dat er bij de HSV sprake is van een bovenmatige reserve.

2.8 INFORMATIEBEVEILIGING EN PRIVACY (IBP)

In het strategisch plan van de stichting is de migratie van naar de cloud opgenomen. In 2024 hebben we ingezet op voorbereiding van deze migratie en in januari 2025 is de eerste locatie overgegaan. Met enige vertraging zijn uiteindelijk alle locaties in 2025 overgestapt. Gelijktijdig met de migratie zijn op alle locaties ook de verouderde accespoints en hardware van medewerkers vervangen. In 2026 zal ook een groot deel van de hardware van de leerlingen worden vervangen. Dit is nodig om ook in de toekomst te kunnen beschikken over een ICT-omgeving met de benodigde veiligheids garanties voor leerlingen en medewerkers.

Daarnaast zijn we in 2025 samen met onze nieuwe externe functionaris gegevensbescherming van Privacy op school aan de slag gegaan met privacy en informatiebeveiliging. De externe functionaris gegevensbescherming heeft een 0-meting uitgevoerd, de privacyverklaring voor ouders en leerlingen is herzien en de privacyverklaring voor medewerkers is opgesteld.

Tot slot is er een stagiaire aangetrokken van de opleiding Information Security Management die momenteel bezig is met het opstellen en uitrollen van Identity and Access Management beleid (IAM-beleid). Een goed ingericht IAM-beleid is een essentieel onderdeel van informatiebeveiliging. Door duidelijk vast te leggen welke personen toegang hebben tot specifieke systemen en gegevens, wordt het risico op datalekken, misbruik van accounts en ongeautoriseerde toegang aanzienlijk verkleind.



3. Verantwoording van de financiën

Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over de financiële staat van het bestuur. Het geeft de belangrijkste financiële gegevens weer zoals deze zijn opgenomen in de jaarrekening 2025 (Stichting) of de geconsolideerde jaarrekening 2025 (Stichting en BV). De eerste paragraaf gaat in op algemene ontwikkelingen, de tweede paragraaf geeft een analyse van de staat van baten en lasten en de balans en in de laatste paragraaf komt de financiële positie van het bestuur aan bod.

Het jaarverslag 2024 werd in juni 2025 goedgekeurd, aan de Rijksoverheid verzonden en op de website van de stichting geplaatst.

ALGEMENE ONTWIKKELINGEN

Stichting HSV hanteert voor het opstellen van de begroting Capisci, een online tool die het begrotingsproces modelleert en rapportages kan draaien. Binnen Capisci zijn er directe koppelingen met de bronsystemen: aanpassingen van landelijke indicatoren vinden automatisch plaats.

Groenendijk, ons administratiekantoor, is in 2024 gestart met de overgang naar een ander financieel bronsysteem. In navolging van het personeelsadministratiesysteem is ook het financiële systeem over naar VISMA. Voor stichting HSV stond deze transitie gepland voor januari 2025. Deze transitie is niet zonder slag of stoot verlopen, maar uiteindelijk wel gerealiseerd. Door deze transitie worden de gerealiseerde personeelslasten anders gepresenteerd in de staat van baten en lasten dan de begrote personeelslasten.

Eind 2023 is het besluit genomen om alle rekeningen bij de ING stop te zetten en over te stappen naar private banking voor stichtingen bij ABN AMRO. Dit brengt hogere kosten voor bankieren met zich mee, maar deze worden ruimschoots gedekt door de hogere rentebaten. Bovendien is bij ABN AMRO het gebruikersgemak vele malen groter en zijn de mogelijkheden om financiële bevoegdheden in te regelen meer divers en passender. In 2024 hebben we de ING-rekeningen nog laten doorlopen zodat er voldoende tijd was om de overgang administratief af te ronden. In 2025 zijn de rekeningen bij de ING opgeheven.

In het strategisch beleidsplan is de volgende ambitie opgenomen bij thema Inzicht & Vooruitzien: “We begroten beleidsrijk en maken de financiële data en informatie toegankelijk en inzichtelijk via het programma Capisci. Dit doen we door niet alleen te kijken naar het heden en het verleden, maar ook naar de toekomst met behulp van prognoses.” In 2025 is er gewerkt aan deze ambitie, maar door de overgang naar Visma financial in combinatie met de wisseling van controller bij de stichting en adviseur bij Groenendijk is deze ambitie nog niet behaald en zal derhalve in ook in 2026 de nodige aandacht vragen.

LEERLINGENAANTAL

Voor de meerjarenbegroting 2025-2029 (MJB) zijn we uitgegaan van een daling van het aantal leerlingen van 1229 leerlingen op teldatum 1 februari 2024 tot 1153 leerlingen op teldatum 1 februari 2028, maar de realiteit laat een nog negatiever beeld zien. Zoals te zien is in de realisatie kolommen van 2024, 2025 en 2026 blijven de werkelijke leerlingenaantallen achter bij de naar beneden bijgestelde prognoses uit de MJB 2025-2029.

Voor de meerjarenbegroting 2026-2030 (MJB) zijn we uitgegaan van een verdere daling van het aantal leerlingen in het internationaal onderwijs van 559 leerlingen op 1 februari 2025 naar 450 leerlingen op 1 februari 2026. Voor de jaren daarna wordt verwacht dat het leerlingenaantal bij de ID stabiliseert. Voor de stichting in totaal gaan we uit van een lichte groei door de groei van de 2^e stroom TPO met een groep per jaar en door ophoging van de groepsgrootte - en daarmee de instroom - bij Willemspark.

Bij de International Department (ID) is het aantal leerlingen in 2 jaar tijd met bijna 200 leerlingen afgenomen. Deze trend van dalende leerlingen in het internationaal georiënteerd basisonderwijs is ook landelijk zichtbaar.



Welke maatregelen we als stichting hebben genomen en nog gaan nemen om de dalende leerlingenaantallen het hoofd te bieden is opgenomen bij de paragraaf over de belangrijkste risico's.

Gehanteerde leerlingenaantallen MJB 2025-2029	1-2-'23 realisatie	1-2-'24 realisatie	1-2-'25 Prognose	1-2-'25 realisatie	1-2-'26 prognose	1-2-'27 prognose	1-2-'28 prognose
05VW	927	895	830	812	829	834	834
Nederlandse afdeling	222	213	213	212	215	220	220
International Departm.	659	635	575	559	575	575	575
Lighthouse	17	15	13	12	10	10	10
Kon. Conservatorium	29	32	29	29	29	29	29
00WO	89	91	89	87	89	89	89
IVIO	89	91	89	87	89	89	89
14DG	247	243	251	245	250	242	230
Willemspark	216	215	227	220	230	230	230
HOV	31	28	24	25	20	12	0
Totaal stichting HSV	1263	1229	1170	1144	1168	1165	1153

Gehanteerde leerlingenaantallen MJB 2026-2030	1-2-'24 realisatie	1-2-'25 realisatie	1-2-'26 Prognose	1-2-'26 realisatie	1-2-'27 prognose	1-2-'28 prognose	1-2-'29 realisatie
05VW	895	812	721	727	757	782	807
Nederlandse afdeling	213	212	231	231	265	290	315
International Departm.	635	559	450	458	450	450	450
Lighthouse	15	12	12	14	12	12	12
Kon. Conservatorium	32	29	28	24	30	30	30
00WO	91	87	93	91	90	90	90
IVIO	91	87	93	91	90	90	90
14DG	243	245	253	255	242	230	232
Willemspark	215	220	224	227	242	230	232
HOV	28	25	29	28	0	0	0
Totaal stichting HSV	1229	1144	1067	1073	1089	1102	1129

FINANCIEEL RESULTAAT

Het jaar 2025 is voor de stichting afgesloten met een positief saldo van €137.935 terwijl in de begroting een negatief saldo van -€75.260 was voorzien. Het resultaat in de geconsolideerde jaarrekening ligt lager en wel op €105.495 vanwege een negatief resultaat van -€32.440 voor de B.V.



Het positieve resultaatverschil voor de stichting van €213.195 is veroorzaakt door verschillende aspecten. In de tabel worden de belangrijkste afwijkende baten en lasten nader gespecificeerd.

Verklaring begroot en gerealiseerd resultaat	Gerealiseerd	Begroot	Vershil
Baten			
Afwijkende <i>Rijksbijdragen</i> vanwege nieuwe cao (circa 2 ton), vordering OCW n.a.v. bezwaar korting vanwege wijziging bekostigingssystematiek (circa 4,1 ton) en de administratieve verschuiving van de PBSS/HRM-middelen van de post <i>Rijksbijdragen</i> naar de post <i>Overige Baten</i> (circa 0,5 ton)	€10.991.903	€10.415.652	€576.000
Afwijkende <i>Overige baten</i> vanwege minder ouderbijdragen door de daling van het aantal leerlingen in het internationaal onderwijs (circa 2,5 ton) en de administratieve verschuiving van de PBSS/HRM-middelen van de post <i>Rijksbijdragen</i> naar de post <i>Overige Baten</i> (circa 0,5 ton)	€4.462.412	€4.666.302	-€204.000
Afwijkende <i>Financiële baten en -lasten</i> vanwege hogere rente-inkomsten door rente over de vordering OCW.	€179.477	€96.000	€83.000
Lasten			
Afwijkende <i>Personeelslasten</i> door externe inhuur van een controller en intern begeleider (circa 1 ton) en hogere scholingslasten mede vanwege 2 zij-instromers (circa 0,5 ton)	€13.377.542	€13.227.322	€150.000
Afwijkende <i>Afschrijvingen</i> door hogere afschrijvingskosten voor groot onderhoud (circa 0,25 ton)	€358.877	€329.746	€29.000
Afwijkende <i>Overige lasten</i> door hogere kosten voor ICT-abonnementen en -licenties (circa 0,5 ton) en externe (administratieve) ondersteuning (circa 0,25 ton).	€1.157.968	€1.084.000	€74.000

KENGETALLEN

- *Weerstandsvermogen (excl. MVA): 24,91 (2024: 24,23)*

Het weerstandsvermogen is het vrije deel van het eigen vermogen minus de materiële vaste activa, uitgedrukt in een percentage van de jaarlijkse rijksbijdrage. Dit percentage geeft inzicht in de capaciteit van de organisatie om onvoorziene tegenvallers in de exploitatie op te vangen.

Het risicoprofiel van stichting HSV wijkt af van dat van de meeste schoolbesturen vanwege het gegeven dat de stichting een aantal lasten, vooral op het gebied van personeel en huisvesting, ten laste brengt van de verplichte cursusgelden. Dit heeft te maken met het internationaal georiënteerd basisonderwijs dat binnen de stichting wordt aangeboden. Door dit risicoprofiel beïnvloeden fluctuaties in leerlingenaantallen in het internationaal onderwijs de financiële situatie relatief snel (Cursusgelden is T-0 i.p.v. T-1 bekostiging). Om die reden hanteren we als stichting een relatief hoge ondergrens van 20% voor het weerstandsvermogen (excl. Materiele Vaste Activa)

- *Solvabiliteit: 60,22 (2024: 62,24)*

De solvabiliteit is het eigen vermogen, uitgedrukt in een percentage van het balanstotaal. Dit percentage geeft aan in welke verhouding de bezittingen op de activazijde van de balans zijn gefinancierd met eigen of met vreemd vermogen. Een lage solvabiliteit betekent dat in hoge mate financiering met vreemd vermogen plaatsvindt en



kan het aantrekken van aanvullend vreemd vermogen (een lening) bemoeilijken. Bij de berekening van dit percentage worden alle beschikbare reserves tot het eigen vermogen gerekend. Streefgetal: 30% of hoger.

- *Liquiditeit: 1,91 (2024: 2,00)*

De liquiditeit geeft aan in welke mate een organisatie in staat is om op korte termijn aan alle betalingsverplichtingen te voldoen. Een liquiditeitsratio van 0,75 of hoger wordt beschouwd als voldoende.

- *Rentabiliteit: 0,67 (2024: 2,55)*

Met de rentabiliteit wordt in het bedrijfsleven de winst- of verliesgevendheid van een onderneming bedoeld. In het primaire onderwijs wordt hiermee een relatie gelegd tussen het resultaat en de ontwikkeling hiervan op het weerstandsvermogen. Het saldo van de bedrijfsvoering, uitgedrukt in een percentage van de totale baten. De rentabiliteit in 2025 is gedaald ten opzichte van 2024 doordat in 2025 een lager positief resultaat is behaald dan in 2024.

BALANS

Balans	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Begroting 2030
ACTIVA							
Vaste activa							
Materieel vaste activa	3.020.554	3.089.743	2.876.214	3.131.577	3.014.849	2.938.786	2.992.831
Overige fin. vaste activa	0	1.050	1.050	1.050	1.050	1.050	1.050
Vlottende Activa							
Vorderingen	220.223	702.093	885.228	885.228	885.228	885.228	885.228
Liquide Middelen	8.006.059	8.150.235	7.377.352	6.599.435	6.317.135	6.629.943	7.294.119
Totaal activa	11.246.836	11.943.121	11.139.844	10.617.290	10.218.262	10.455.007	11.173.228
PASSIVA							
Eigen vermogen							
Algemene Reserve	1.126.087	1.126.087	1.111.191	1.111.191	1.111.191	1.111.191	1.111.191
Bestemmingsreserves	5.750.670	5.856.173	5.238.008	4.460.091	4.177.791	4.490.599	5.154.775
<i>Totaal eigen vermogen</i>	<i>6.876.764</i>	<i>6.982.260</i>	<i>6.349.199</i>	<i>5.571.282</i>	<i>5.288.982</i>	<i>5.601.790</i>	<i>6.265.966</i>
Aandeel derden	454	-182					
Voorzieningen	122.824	210.416	190.884	190.884	190.884	190.884	190.884
Langlopende schulden	136.998	126.395	1.1769.395	1.1769.395	1.1769.395	1.1769.395	1.1769.395
Kortlopende schulden	4.109.797	4.624.233	3.423.366	3.678.729	3.562.001	3.485.938	3.539.983
Totaal Passiva	11.246.836	11.943.121	11.139.844	10.617.290	10.218.262	10.455.007	11.173.228

Uit de realisatie 2025 kan t.a.v. de balansposten het volgende worden opgemerkt:

- Per 1 januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs na wetwijziging vereenvoudigd. Daarmee is de bekostigingssystematiek gewijzigd. Bij de overgang van de oude naar de nieuwe bekostigingssystematiek zijn schoolbesturen door de regelgeving en besluitvorming van de minister met een groot materieel probleem geconfronteerd. Waar de schoolbesturen in een (school)jaar normaal gesproken 100% aan bekostiging ontvangen, was dat in de overgang naar de nieuwe bekostigingssystematiek circa 93% voor het schooljaar 2022/2023. Schoolbesturen in het primair onderwijs werden daardoor in de periode augustus tot en met december 2022 door de minister met circa 7% gekort op hun bekostiging.



Stichting HSV heeft met 221 andere schoolorganisaties, juridisch begeleid door advocatenkantoor Stibbe en gecoördineerd vanuit de PO-Raad, gezamenlijk bezwaar gemaakt tegen de beschikkingen voor de laatste vijf maanden van 2022. Dit bezwaar is op 30 november 2022 door de minister ongegrond verklaard. Daarop hebben we gezamenlijk met 221 andere schoolorganisaties beroep bij de rechtbank Midden-Nederland ingesteld tegen de beslissing op bezwaar van de minister. De rechtbank heeft op 21 juni 2024 het beroep van 222 schoolorganisaties gegrond verklaard. Zij zijn onderwijsbekostiging misgelopen in de overgangperiode (augustus – december 2022) voorafgaand aan de vereenvoudiging van de bekostiging in het primair onderwijs. De rechtbank gaf de schoolbesturen gelijk en oordeelde dat de staatssecretaris het tekort moet aanvullen. De staatssecretaris is tegen die uitspraak in hoger beroep gegaan. In maart 2026 heeft de Raad van State de eerdere uitspraak van de Rechtbank Midden-Nederland bevestigd: OCW heeft zich niet gehouden aan de wettelijke plicht om schoolorganisaties voldoende financiële middelen toe te kennen om de uitgaven en inkomsten in balans te houden.

Voor stichting HSV gaat het om een bedrag van €490.724 inclusief wettelijke rente ter compensatie van de korting op de bekostiging 2022. Dit bedrag is als vordering op OCW op de balans per 31 december 2025 opgenomen.

- Het eigen vermogen van stichting HSV is toegenomen door een positief resultaat over boekjaar 2025. Op basis van de resultaten op het niveau van de kostenplaatsen (zie onderstaande tabel) is 100% van het behaalde resultaat geormerkt als privaat.

De onderbouwing voor de verdeling van het resultaat van het bestuursbureau in een publiek deel van 58% en privaat deel van 42% is opgenomen in de tweede tabel.

Verdeling resultaat 2025 in publiek en privaat		
HSV Nederlandse afdeling	€ -56.273	100% publiek
HSV International Department	€ 62.380	100% privaat
Lighthouse	€ 6.348	100% privaat
Willemsparkschool	€ -144.139	100% publiek
Het Open Venster	€ -177.702	100% publiek
IVIO	€ 95.816	100% publiek
School voor Jong Talent	€ 3.824	100% publiek
Bestuursbureau	€ 346.435	42% privaat & 58% publiek
Totaal stichting	€ 137.935	
Privaat deel resultaat	155%	
Publiek deel resultaat	-56%	

Verdeling resultaat in privaat/publiek bestuursbureau		
Afdracht HSV Nederlandse afdeling	€ 78.100	publiek
Afdracht HSV International Department	€ 499.200	privaat
Afdracht Lighthouse	€ 35.000	privaat
Afdracht Willemsparkschool	€ 78.600	publiek
Afdracht Het Open Venster	€ 12.300	publiek
Afdracht IVIO	€ 77.700	publiek
Vordering OCW misgelopen bekostiging	€ 490.724	publiek
Totaal inkomsten bestuursbureau	€ 1.271.624	
% privaat	42%	
% publiek	58%	



- De kortlopende schulden zijn hoog om 2 redenen.
 - Ten eerste zijn de overlopende passiva net als in voorgaande jaren hoger dan gemiddeld vanwege de vooruit ontvangen school fees. Het bedrag is wel lager dan in eerdere jaren vanwege het teruggelopen aantal leerlingen in het internationaal onderwijs.
 - Ten tweede hebben we van het RVO voor de nieuwbouw en renovatie van de Nassaulaan een DUMEVA-subsidie ontvangen van 1,2 mlj. Deze is als overige schuld opgenomen op de balans totdat de subsidie na verantwoording definitief is toegekend.

REALISATIE 2025 EN MEERJARENBEGROTING 2026-2030

Staat van Baten en Lasten	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Begroting 2030
BATEN							
Rijksbijdragen	10.529.786	10.991.903	10.257.006	9.811.573	9.910.268	10.013.406	10.216.620
Overige overheidsbijdr. en subsidies	180.434	169.685	173.783	173.783	173.783	173.783	173.783
Overige baten	5.145.088	4.462.412	3.942.824	3.960.445	3.970.931	4.000.434	4.029.925
Totaal baten	15.855.308	15.624.000	14.373.613	13.945.801	14.054.982	14.187.623	14.420.328
LASTEN							
Personeelslasten	13.218.566	13.377.542	12.930.280	12.685.724	12.292.457	11.802.882	11.631.449
Afschrijvingen	390.651	358.877	370.749	345.882	344.988	348.143	377.104
Huisvestingslasten	694.737	779.774	738.556	716.981	720.206	725.931	733.656
Overige lasten	1.189.771	1.182.424	1.058.839	1.046.131	1.050.631	1.068.859	1.084.943
Totaal lasten	15.493.725	15.698.617	15.098.424	14.794.718	14.408.282	13.945.815	13.827.152
Totaal saldo baten en lasten	361.583	-74.617	-724.811	-848.917	-353.300	241.808	593.176
Financiële baten	107.654	185.060	75.000	75.000	75.000	75.000	75.000
Financiële lasten	5.093	5.583	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000
Totaal saldo financiële baten en lasten	102.561	179.477	71.000	71.000	71.000	71.000	71.000
Aandeel derden resultaat	1.156	636	0	0	0	0	0
TOTAAL RESULTAAT	465.300	105.495	-653.811	-777.917	-282.300	312.808	664.176

In de realisatie 2025 en de meerjarenbegroting 2026-2030 komen de volgende zaken naar voren voor zover niet eerder in dit document opgenomen.

Baten

Rijksbijdragen

Er zijn een aantal ontwikkelingen van de rijksbijdragen, zeker in meerjarenperspectief, die van invloed zijn op de begroting in de komende jaren:

- Sinds 2023 is er jaarlijks een nieuwe cao van kracht met een generieke salarisverhoging en de verwachting is dat dit ook in de toekomst het geval zijn. De bekostiging groeit hierin mee, maar niet voor het privaat bekostigde deel van stichting HSV. Voor dit deel moet andere financiering worden gevonden, want anders moeten we het aantal FTE afbouwen in het internationaal onderwijs ondanks een gelijkblijvend aantal leerlingen.



% stijging salaris-kosten en schoolfees	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Verwacht 2026	Verwacht 2027	Verwacht 2028	Verwacht 2029	Verwacht 2030
Salariskosten CAO	+10%	+4,9%	+4,6%	+4%	+4%	+4%	+4%	+4%
School fees	+7,5%	+2,5%	+3%	+1,5%	+0,8%	+0,8%	+0,8%	+0,8%

- Het aantal leerlingen in het internationaal onderwijs is substantieel gedaald in 2024 en deze daling heeft zich doorgezet in 2025 met een flinke terugloop van de rijksbijdrage vanaf 2025 tot gevolg. De verwachting is dat de aantallen in het internationaal onderwijs zich in 2026 zullen gaan stabiliseren rond de 462 leerlingen. Daar tegenover staat een geleidelijke groei van het aantal leerlingen in het Nederlandse onderwijs. We zijn in september 2025 gestart met een 2^e stroom Tweetalig Primair Onderwijs die jaarlijks met een groep zal groeien en daarnaast is de instroom op de Willemspark opgehoogd.
- Het bedrag dat een school ontvangt voor Professionalisering en begeleiding van starters en schoolleiders (PBSS - in 2025 is dit € 53 per leerling) wordt met ingang van het nieuwe jaar toegevoegd aan de basisbesteding (bedrag per leerling) dit zal een verschuiving opleveren vanaf 2026 van Overige subsidies OCW naar Rijksbijdragen OCW.

Overige overheidsbijdragen en -subsidies

- De inkomsten vanuit de Onderwijsregio zijn gebaseerd op t-2 in plaats van t-1 dit maakt dat de terugloop van het aantal leerlingen met een jaar vertraging in deze baten is terug te zien ten opzichte van de baten die op t-1 zijn gebaseerd zoals de Rijksbijdrage.

Overige baten

- Om de gemiste inkomsten vanwege het gedaalde leerlingenaantal deels op te vangen is het verplichte schoolgeld van de ID is met ingang van het schooljaar 2025-2026 opgehoogd met 2% en voor het schooljaar 2026-2027 met 1,5%. Voor de jaren erna gaan we uit van een verhoging van 0,8%.
- De kosten van de overblijf zijn op alle scholen waar overblijf wordt aangeboden met ingang van het schooljaar 2025-2026 opgehoogd met €1 per schoolweek van €150 naar €190 per leerling.

Lasten

Personeelslasten

Gezien de teruglopende leerlingaantallen in het internationaal onderwijs alsmede de beëindiging van Het Open Venster zal de formatie zich moeten aanpassen. Hiertoe zijn met elkaar afspraken gemaakt over de afbouw (zie ook risico's)

Ontwikkeling FTE en loonkosten							
	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Loonkosten absoluut (€)	13.035.792	12.968.069	12.722.138	11.841.649	11.610.752	11.120.208	10.949.614
Loonkosten irt totale baten (%)	82,00	83,00	89,00	85,00	83,00	79,00	76,00
FTE (absoluut)	152,33	144,70	130,91	121,65	117,43	112,48	109,94

Deze reductie is volledig in de MJB verwerkt in de jaren 2026 en verder. Het zal zaak zijn ieder jaar bij het opstellen van de MJB na te gaan of het inderdaad noodzakelijk is de formatie aan te passen gezien alle ontwikkelingen en het leerlingenaantal. Het doel is af te bouwen tot gemiddeld 78%, dat betekent dat er – zoals het er nu uitziet – vanaf 2030 weer ruimte is voor personele uitbreiding.

In 2025 bedragen de totale personeelslasten 85,39% van de totale lasten t.o.v. 85,65% in 2024.



Afschrijvingen

In boekjaar 2024 en 2025 is flink geïnvesteerd in ICT en dit zal ook in 2026 het geval zijn vanwege verouderde infrastructuur en afgeschreven hardware. Dit heeft een stijging van de afschrijvingskosten voor ICT vallend onder Inventaris en apparatuur tot gevolg.

Vanaf 2024 stijgen de afschrijvingskosten voor groot onderhoud van de gebouwen in verband met de stelselwijziging van de voorziening groot onderhoud. De onderhoudsuitgaven conform het MJOP worden vanaf dan geactiveerd en afgeschreven.

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten nemen naar verwachting de komende jaren af, omdat we de leerlingen van onze locatie aan de Koningin Sophiestraat gaan plaatsen op de Van Heutszstraat met ingang van het schooljaar 2026-2027. Daarmee komt een deel van de huisvestingslasten zoals schoonmaakkosten te vervallen.

De huisvestingsratio bedroeg in 2025 5,32% ten opzichte van 5,02% in 2024

BELANGRIJKSTE RISICO'S EN MAATREGELEN

Stichting HSV ziet voor de komende jaren onderstaande risico's die een nadelig effect hebben op de financiën. Voor de verschillende risico's zijn maatregelen opgenomen om deze te beperken, af te dekken of nader te onderzoeken zodanig dat adequate maatregelen genomen kunnen worden.

Naast onderstaande risico's is er in januari 2026 is er een uitgebreide notitie Risicomanagement opgesteld gericht op de totale bedrijfsvoering van de stichting.

Risico (1.1)

Daling leerlingenaantal internationaal onderwijs

Toelichting risico 1.1

- Afname leerlingenaantal Internationaal onderwijs van 650 leerlingen op 01-02-2024 naar 472 leerlingen op 01-02-2026. Inkomsten in 2 jaar tijd circa 2,4 miljoen gedaald.
- Veroorzaakt door 35% minder expats in Den Haag vanwege remote werken, slecht investeringsklimaat, verminderde voordelen kennismigranten (30% regeling, afbouw Engelstalige studies), minder hele gezinnen over.
- Steeds meer internationale families kiezen voor het Nederlandse onderwijs, omdat ze verwachten langer te blijven of vanwege de opgelopen kosten voor levensonderhoud waardoor de school fees niet meer op te brengen zijn.
- Toegenomen concurrentie. Internationale scholen met po & vo genieten de voorkeur van ouders, ouders die werken bij Europese instellingen kiezen voor de Europese school.
- Verwachte stabilisatie op 462 leerlingen in meerjarenbegroting opgenomen.

Risico (1.2)

Boventallig personeel Internationaal Onderwijs en Het Open Venster

Toelichting risico 1.2

- Door afbouw van het internationaal onderwijs en Het Open Venster is er sprake van boventallig personeel.
- Het overgrote deel van het boventallig personeel heeft een vaste aanstelling en slechts een deel kan overstappen naar NL-scholen vanwege taalbarrière.

Risico (1.3)

Personeelstekort door opbouw 2^e stroom tweetalig Primair Onderwijs en groei Wilemspark



Toelichting risico 1.3

- Door een landelijk leerkrachttekort, dat zich nog extra manifesteert in de G5, is het onzeker of we elk jaar een Nederlandstalige en een Engelstalige leerkracht kunnen vinden voor de nieuwe groep binnen de 2^e stroom Tweektalig Primair Onderwijs.
- Willemspark heeft door de groei van het aantal leerlingen meer financiële ruimte voor extra ondersteuning.

Risico (1.4)

Verdere loonstijging OP en OOP

Toelichting risico 1.4

- Procentuele stijging lonen CAO veel groter dan de procentuele stijging van de school fees met als gevolg dat je meer leerlingen nodig hebt voor dezelfde hoeveelheid FTE (zie tabel pagina 54).

Maatregelen risico 1.1 t/m 1.4

- Afbouw internationaal onderwijs van 5 stromen ID1 t/m ID6 naar 4 stromen ID1 t/m ID6 door samenvoeging van de locatie KSS en de locatie VHS tot ID Bezuidenhout met ingang van het schooljaar 2026-2027.
- Herstructurering leiderschapsteam in plaats van 1 op 1 vervangen van 1 bovenschoolsdirecteur en 3 locatieleiders die vanwege natuurlijk verloop uitstromen.
- Vastgestelde financiële ratio's voor verantwoorde afbouw:
 - *Verdeling baten:*
 - gemiddeld 78% naar salariskosten (TPO en WP 75%; ID, IVIO en LH/TLS 80%)
 - 5% naar bestuursbureau (voor dekking totale begroting)
 - 17% naar alle overige zaken
 - *Verdeling 78% baten benodigd voor salariskosten:*
 - 8% naar leiderschap
 - 6% naar ondersteuning niet onderwijsgerelateerd
 - 86% naar onderwijsgevend en onderwijsondersteunend personeel
- Interne overplaatsing op basis van vastgestelde ratio's van boventallig personeel van het internationaal onderwijs en Het Open Venster naar de 2^e stroom Tweektalig Primair Onderwijs van de Nederlandse afdeling van basisschool HSV en naar de Willemsparkschool.
- Beëindigen tijdelijke contracten tenzij er vacatureruimte is én de vacature niet kan worden ingevuld door interne overplaatsing.
- PR & Marketing plan opstellen en uitvoeren gericht op het neerzetten van een sterk merk waardoor we meer (internationale) leerlingen aantrekken.
- Onderzoeken wat voor en hoe we meer doelgroepenonderwijs zoals TPO kunnen aanbieden wanneer het leerlingenaantal in het internationaal onderwijs verder daalt.
- Professionalisering onderwijsgevend en onderwijsondersteunend personeel zodanig dat een x percentage zowel inzetbaar is binnen het internationaal als binnen het Nederlands onderwijs.
- Ophoging school fees met 1,5% in 2026 en 0,8% in de jaren daarna.

Risico (2)

Stijging huisvestingslasten

Toelichting risico 2

- Het overgrote deel veel van de kosten die gepaard gaan met de renovatie en nieuwbouw van de Nassaulaan worden gedekt door de gemeente, maar vermoedelijk niet alle.

Maatregelen risico 2

- Stichting HSV heeft om kosten te dekken een bestemmingsreserve voor huisvestingslasten opgenomen en een DUMEVA subsidie aangevraagd.



Risico (3)

Toename wet- en regelgeving

Toelichting risico 3

- De hoeveelheid wet- en regelgeving waar je als primair onderwijsstichting aan moet voldoen is de afgelopen jaren sterk toegenomen. Daarbij wordt geen onderscheid gemaakt tussen kleine en grote besturen.
- Een verdere toename kan leiden tot een te hoge werklast voor het bestuursbureau of te groot (lees: te duur) bestuursbureau.

Maatregelen risico 3

- Verkennen welke samenwerkingsmogelijkheden er zijn met andere kleine besturen in de regio Den Haag.
- De interne bedrijfsprocessen voor financiën, huisvesting, ICT en HR evalueren en indien nodig bijstellen. Kunnen we efficiënter en/of effectiever werken?



4. Verslag intern toezicht

Bij Stichting Haagsche Schoolvereniging zijn de Raad van Toezicht en het bestuur gescheiden. De taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de Raad van Toezicht zijn neergelegd in de statuten van de stichting en diverse reglementen. Bij de uitoefening van deze taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden hanteert de Raad van Toezicht als leidraad de governancecode funderend onderwijs. De Raad van Toezicht fungeert als werkgever voor de bestuurder, als toezichthouder en als kritische vriend. In de vergaderingen van de Raad van Toezicht wordt de voortgang van uitvoeringsbesluiten gerapporteerd en wordt getoetst of een en ander verloopt binnen de vastgestelde beleidskaders. De bestuurder doet verslag van de invulling en de uitvoering van het beleid op de scholen.

TAKEN EN BEVOEGDHEDEN

De taken en bevoegdheden van de Raad van Toezicht zijn als volgt:

- het houden van integraal toezicht op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken in de stichting en de met haar verbonden instellingen en/of rechtspersonen;
- het gevraagd en ongevraagd adviseren van het bestuur;
- het behartigen van de belangen van de stichting en de met haar verbonden instellingen en/of rechtspersonen;
- het aanwijzen van de accountant die belast is met de controle van de jaarrekening;
- het houden van toezicht op de aan/verkoop van scholen of onderdelen daarvan;
- het goedkeuren van de voor enig jaar of reeks van jaren opgestelde beleidsplannen, dan wel meerjarenplannen, of van een ingrijpende wijziging daarin;
- het goedkeuren van bestuursbesluiten strekkende tot de oprichting van een nieuwe rechtspersoon, alsmede tot de vaststelling van de statuten van een nieuwe rechtspersoon;
- het goedkeuren van een bestuursbesluit strekkende tot aangifte van faillissement en aanvraag van surseance van betaling van de stichting;
- het goedkeuren van een bestuursbesluit strekkende tot de benoeming van de accountant;
- het goedkeuren van bestuursbesluiten strekkende tot het aangaan van overeenkomsten en het verrichten van andere rechtshandelingen voor zover deze niet binnen het vastgestelde beleid casu quo de vastgestelde begroting vallen;
- het vaststellen van reglementen strekkende tot regeling van de taakomschrijvingen, werkverhoudingen en werkwijzen binnen de stichting.

De Raad van Toezicht heeft voorts die taken die hem bij of krachtens de statuten zijn toegekend. Bij de vervulling van zijn taak richt de Raad van Toezicht zich naar het belang van de stichting en de met haar verbonden instellingen en/of rechtspersonen. De Raad van Toezicht regelt zijn werkzaamheden/functioneren bij reglement.

De Raad van Toezicht geeft voorts vooraf goedkeuring aan bestuursbesluiten m.b.t.:

- a. vaststelling van de begroting en het jaarverslag inclusief het bestuursverslag en de jaarrekening;
- b. het aangaan, wijzigen en verbreken van duurzame samenwerking met een andere rechtspersoon of organisatie indien die samenwerking van ingrijpende betekenis is voor de stichting;
- c. het verkrijgen, wijzigen of beëindigen van een deelneming of zeggenschap in een andere rechtspersoon en het oprichten van een andere rechtspersoon, alsmede de vaststelling en wijziging van diens statuten voor zover het bestuur daartoe is bevoegd;
- d. het uitoefenen van stemrecht op door de stichting gehouden aandelen in het kapitaal van vennootschappen, behoudens voor zover goedkeuring wordt verleend naar aanleiding van het bepaalde in lid 5 van dit artikel.



- e. het (doen) oprichten, verwerven en exploiteren van, het deelnemen in, het samenwerken met, het voeren van de directie over, het uitoefenen van stemrecht in het kapitaal van, alsmede het (doen) financieren van andere instellingen en ondernemingen, in welke rechtsvorm ook.
- f. het (doen) opnemen van geldleningen en/of kredieten, alsmede het stellen van zekerheden (zoals garanties en hypotheke), voor zover dit bijdraagt aan de doelstelling;
- g. het (doen) huren, verhuren, vervaardigen, exploiteren, beheren van onroerende zaken, alsmede het beschikken over onroerende zaken, voor zover dit bijdraagt aan de doelstelling van de stichting of rechtspersonen waarover de stichting het beheer en/of het bestuur voert.

De Raad van Toezicht handelt conform de governance code funderend onderwijs. De Raad heeft daarbij specifiek aandacht voor situaties waarbij een tegenstrijdig belang zou kunnen optreden. Deze hebben zich in 2025 niet voorgedaan.

De leden van de Raad van Toezicht zijn en handelen onafhankelijk van elkaar en ten opzichte van de bestuurder en Stichting HSV.

Er is geen sprake van vermenging van bestuursfuncties met een toezichthoudende functie. (Neven) functies worden gemeld en op dit punt ook gecheckt.

LEDEN RAAD VAN TOEZICHT

De samenstelling van de Raad van Toezicht was in 2025 als volgt:

- De heer C. Berendsen (Voorzitter)
Interimmanager
Nevenfuncties:
 - Voorzitter van de Raad van Toezicht Mendel College, Haarlem,
 - Lid Raad van Toezicht Stichting Openbaar Basis Onderwijs Duin- en Bollenstreek,
 - Voorzitter Rekenkamer Haarlem
 - Stichting Meerwaarde, Buurtbemiddeling, adviseren en bemiddelen tussen bureaus
 - Voorzitter Wijkraad De Krim, Haarlem
- Mevr. B. Le Haen-de Croon
Advocaat
Nevenfuncties:
 - Lid Raad van de Haagse Orde van Advocaten
- De heer J.I. van der Rest
Wetenschappelijk directeur, Hoogleraar Bedrijfswetenschappen, Universiteit Leiden
- Mevr. M. Sietaram-van der Meer
Teamlead & Senior managing consultant bij Berenschot
- Mevr. T. Vaes
Toezichthouder en adviseur Onderwijs
Nevenfuncties:
 - Voorzitter RvT van stichting Talent Primair in de Gooi en Vechtstreek
 - Lid RvT van Stichting ZAAM, interconfessioneel voortgezet onderwijs in Amsterdam e.o.
 - Lid landelijke Adviescommissie voor Techniek en Technologie in het Funderend Onderwijs
 - Student Nieuwgrieks, Universiteit van Amsterdam



Op de website van de HSV (www.hsvdenhaag.nl) presenteren de leden van de Raad zich onder het tabblad wie we zijn/Raad van Toezicht.

VERGOEDINGEN, ROOSTER VAN AAN/AFTREDEN & TOEZICHT

De leden van de Raad van Toezicht ontvingen voor hun werk in 2025 de in de tabel op de volgende pagina opgenomen vergoeding. De leden van de Raad van Toezicht hebben het recht te verzoeken om een reiskostenvergoeding van €0,19 per kilometer. In 2025 zijn geen reiskosten gedeclareerd.

Leden Raad van Toezicht 2024	Aangetreden	Herbenoemd/ hernoembaar	Aftredend	Bedrag p. jaar
Dhr. C. Berendsen	01/08/2019	01/08/2023	01/08/2027	€ 5700
Mevr. B. Le Haen-de Croon	01/08/2020	01/08/2024	01/08/2028	€ 3981
Dhr. J. I. van der Rest	01/08/2021	01/08/2025	01/08/2029	€ 3981
Mevr. M. Sietaram-van der Meer	14/06/2022	14/06/2026	14/06/2030	€ 4133
Mevr. T. Vaes	26/09/2023	26/09/2027	26/09/2031	€ 3981

De in 2024 ontwikkelde toezichtsvisie heeft de Raad van Toezicht als basis gebruikt voor het toezicht voor 2025.

De Raad van Toezicht evalueert frequent het bestuur van de HSV. Ontwikkelingen en bijzondere gebeurtenissen werden besproken in de vergaderingen van de Raad van Toezicht aan de hand van schriftelijke rapportages van de bestuurder. De bestuurder heeft waar gewenst een beroep gedaan op individuele leden van de Raad om advies te krijgen over juridische-, financiële-, en huisvestingskwesaties en op het gebied van de onderwijskwaliteit.

In de vergaderingen van de Raad van Toezicht met de bestuurder is steeds aandacht voor de voortgang van het strategisch plan, de kwaliteit van het onderwijs, de ontwikkelingen van de stichting en de scholen en de ontwikkeling van de organisatie. Ook de ontwikkeling van de financiën en risicoparaagraaf hebben voortdurend de aandacht.

De verantwoording over de rechtmatige verwerving en de rechtmatige en doelmatige besteding van middelen is de kern van de financiële verslaglegging. Inzake de rechtmatige verwerving (grondslag, volledigheid en proces) voeren de controller, bestuurder en auditcommissie de controle.

Ten aanzien van de rechtmatige besteding kan gesteld worden dat uitgaven alleen gedaan mogen worden als er door de bestuurder goedgekeurd budget voor is. Bij de besteding worden de specifieke Europese aanbestedingsregels gevolgd bij grote aankopen of grote bestedingen.

In het kader van de doelmatige besteding draait het om de vraag: zijn de middelen met een zo groot mogelijk effect en tegen zo laag mogelijke kosten ingezet? Er worden altijd meerdere offertes gevraagd, prestaties getoetst en geëvalueerd.

De beschrijving van dit proces vindt plaats binnen de Planning & Control cyclus:

- De Begroting: Vooraf wordt vastgelegd wat de doelen zijn en hoeveel geld daarvoor nodig is (kaderstelling).
- Interne beheersing; Gedurende het jaar zorgen controles (bijv. door de controller) dat de regels worden nageleefd.
- Het jaarverslag : Hierin leggen we verantwoording af.
- De Accountantscontrole: Een externe accountant toetst de rechtmatigheid en geeft een verklaring af over de getrouwheid van de cijfers.



Een goede portefeuilleverdeling binnen de Raad van Toezicht draagt eraan bij dat de vergaderingen van de Raad van Toezicht goed kunnen worden voorbereid. De portefeuilleverdeling tussen de leden van de Raad van Toezicht biedt de mogelijkheid dat steeds enkele leden van de Raad van Toezicht zich grondig in de geagendeerde onderwerpen/documenten verdiepen. Hierdoor is er op zorgvuldige wijze meegedacht met de bestuurder dan wel voorbereiding gepleegd op de besluitvorming door de Raad van Toezicht.

Eind 2024 en begin 2025 heeft de Raad van Toezicht zich (deels met ondersteuning van een externe partij) gericht op het ontwikkelen van een nieuwe Toezichtvisie en een Toezichtkader. Deze zijn beide vastgesteld. De jaarlijkse evaluatie heeft hierdoor 2025 niet plaatsgevonden, die staat voor het najaar 2026 geagendeerd.

De Raad van Toezicht kent drie commissies:

1. Auditcommissie (financiën): Truus Vaes, Jean-Pierre van der Rest.
2. Remuneratiecommissie: Clemens Berendsen, Birgit Le Haen.
3. Onderwijscommissie: Monique van der Meer, Truus Vaes

De rol van de portefeuillehouders omvat tevens het buiten de vergaderingen om sparren met de bestuurder, onverlet de uiteindelijke verantwoordelijkheidsverdeling. Dit ondersteunt de bestuurder in haar besluitvorming en draagt bij aan de gedegen voorbereiding van te bespreken onderwerpen in de Raad van Toezicht.

Op basis van input vanuit de governance gesprekken met de diverse geledingen binnen de school en de ervaringen van de RvT leden zelf, heeft de RvT een goed beeld van de gang van zaken binnen de stichting.

De Raad van Toezicht vindt dat de bestuurder steeds tijdig en volledig de informatie heeft verschaft die nodig is om adequaat toezicht te kunnen uitoefenen. In de regel gebeurde dit als voorbereiding op, dan wel tijdens de vergaderingen van de Raad van Toezicht en in bilateraal overleg met de voorzitter van de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht heeft vastgesteld dat de uitgaven van de HSV rechtmatig en doelmatig hebben plaatsgevonden.

De Raad van Toezicht is in 2025 zes keer in een formele vergadering bijeengewees. De vergaderingen zijn bijgewoond door de bestuurder en een medewerker van het bestuursbureau. In het verslagjaar heeft de Raad van Toezicht de volgende onderwerpen besproken dan wel besloten:

- Rapportages bestuurder
- Vaststellen Verslag Raad van Toezicht
- Voortgang pand Nassaulaan
- Planning schoolbezoeken Raad van Toezicht
- Bestuursformatieplan 2026-2030
- Begroting 2026-2030
- Accountantsverslag 2024
- Jaarverslag HSV 2024
- Governancecode funderend onderwijs
- Integriteit en mogelijke belangenverstrengeling
- Leerlingenaantal 01/02/2025 en daarmee samenhangende risico's
- Agenda gezamenlijke vergadering RvT/GMR
- Verslag externe vertrouwenspersoon
- Ontwikkelproces samenwerking RvT en Bestuurder
- Voortgang strategisch plan
- Ontwikkelingen binnen de diverse scholen
- Externe vertegenwoordiging en ontwikkeling netwerk

Er heeft gemeenschappelijk overleg plaatsgevonden tussen de Raad van Toezicht en de GMR. De werkbezoeken aan de scholen en de overlegmomenten met de GMR zijn door de Raad van Toezicht als zeer waardevol ervaren. Zij vormen een additionele informatiebron die de informatie van de bestuurder goed aanvult en geven inzicht in wat leeft in de organisatie.

FRAUDERISICO

De bestuurder heeft de Raad van Toezicht aangegeven niet op de hoogte te zijn van specifieke frauderisico's en/of van een verhoogd risico dat de jaarrekening als gevolg van fraude een afwijking van materieel belang zou kunnen bevatten. In het kader van de jaarrekening 2024 is de Raad van Toezicht niet



gebleken dat er aanwijzingen van fraude zijn. In de notitie risicomanagement en in de vastgestelde P&C-cyclus zijn voldoende waarborgen opgenomen die frauderisico's beperken. De bestuurder in samenspraak met de adviseur financiën bewaakt of de uitgaven passen binnen de afgesproken budgettering en/of in overeenstemming zijn met afgesloten contracten (contractenregister) of goedgekeurde offertes.

COMMISSIES

Remuneratiecommissie

Op basis van input vanuit de governance gesprekken met de diverse geledingen binnen de school en de ervaringen van de RvT leden zelf, heeft de remuneratiecommissie het jaarlijkse evaluatiegesprek met de bestuurder gevoerd.

We hebben in dit gesprek vastgesteld dat er veel te doen is, de voortgang op de diverse dossiers goed is en de samenwerking tussen Raad van Toezicht en bestuurder zich prettig en constructief-kritisch ontwikkelt, met voldoende aandacht voor de diverse rollen die de Raad van Toezicht heeft.

De Raad van Toezicht heeft transparante en goed onderbouwde afspraken over de eigen honorering. Deze afspraken zijn vastgelegd en worden periodiek geëvalueerd, zodat zij passen bij de verantwoordelijkheden, tijdsbesteding en complexiteit van de organisatie. De Raad van Toezicht volgt hierbij de adviesregeling van VTO3. Verder verwijzen wij naar hetgeen over de WNT vermeld is in de jaarrekening onder het hoofdstuk Wet Normering Topinkomens.

Auditcommissie

De auditcommissie heeft dit kalenderjaar extra aandacht gegeven aan het proces en de totstandkoming van de meerjarenbegroting. Een leerzaam traject met een bevredigend resultaat. Lering is getrokken voor hoe de komende jaren het proces van de totstandkoming van de begroting nog beter kan worden ingericht, met betrokkenheid van auditcommissie en volledige raad. Daarbij is extra focus gelegd op tijdige actualisering van bestuurlijke informatievoorziening en scenariodoorrekening. Het toezichtkader is hiertoe tevens bijgewerkt.

Inhoudelijk aandachtspunt voor auditcommissie en voltallige raad is de doelmatige besteding van middelen. Om hier nog beter inzicht in te krijgen is expliciet gekeken naar beleidsmatige uitgangspunten op basis van de meerjarenstrategie en hoe die vertaald zijn in de begroting. Voor komende begrotingen zal het een belangrijk thema blijven. Dit vraagt in de toekomst explicieter uitwerking in de schriftelijke documentatie bij de begroting.

Onderwijscommissie

De onderwijscommissie is in 2025 opgestart en twee keer bij elkaar geweest. De eerste keer zijn de vaste onderwerpen voor de agenda bepaald, te weten:

- Kwaliteitszorg en toetsing: leerlingvolgsysteem en doorstroomtoets resultaten in maart en de NCO-rapportage in november.
- Beleidsontwikkelingen en (nieuwe) regelgeving.
- Curriculum en schooljaarplannen.
- Professionalisering onderwijsgevenden.

In het tweede overleg zijn de onderwijsresultaten van het schooljaar 2024-2025 besproken in relatie tot de landelijke benchmark en de door de scholen zelf gestelde streefdoelen.

Om voldoende tijd te hebben om bovenstaande onderwerpen te bespreken en aan te sluiten bij de toets- en kwaliteitszorgkalender van de stichting is gekozen voor een vergaderfrequentie van 3x per jaar met ingang van 2026. De commissie komt bijeen in maart, juni en november.



B. Jaarrekening 2025

Stichting Haagsche Schoolvereniging (Geconsolideerd) 's Gravenhage



GROENENDIJK
onderwijsadministratie

Bezoekadres Trapezium 210, Sliedrecht
Postadres Postbus 80, 3360 AB Sliedrecht

T (0184) 41 25 07
<http://www.groenendijk.nl/>

Stichting Haagsche Schoolvereniging (Geconsolideerd)

Inhoudsopgave

2025

Inhoud:

Kengetallen over 2025	68
Grondslagen	69
Balans per 31 december 2025	75
Staat van baten en lasten 2025	77
Kasstroomoverzicht 2025	78
Toelichting behorende tot de balans	79
Toelichting op de staat van baten en lasten	85
Overzicht verbonden partijen	87
WNT-verantwoording	88
Niet uit de balans blijvende verplichtingen	91
Gebeurtenissen na balansdatum	92
Ondertekening jaarrekening	93
Overige gegevens	94

Kengetallen over 2025

	2025	2024
Liquiditeit (<i>Vlottende activa / kortlopende schulden</i>)	1,91	2,00
Solvabiliteit 1 (<i>Eigen vermogen (excl. voorzieningen) / totale vermogen * 100%</i>)	58,46	61,14
Solvabiliteit 2 (<i>Eigen vermogen (incl. voorzieningen) / totale vermogen * 100%</i>)	60,22	62,24
Rentabiliteit (<i>Totaal resultaat / totale baten (incl. fin. baten) * 100%</i>)	0,67	2,55
Weerstandsvermogen excl. MVA (<i>Eigen vermogen - materiële vaste activa) / totale baten * 100%</i>)	24,91	24,23
Weerstandsvermogen incl. MVA (<i>Eigen vermogen / totale baten * 100%</i>)	44,69	43,08
Huisvestingsratio (<i>(Huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen en terreinen) / totale lasten * 100%</i>)	5,37	5,20
Personele lasten / totale lasten (in %)	85,21	85,56
Materiële lasten / totale lasten (in %)	14,79	14,71

Liquiditeit

Het kengetal geeft aan in welke mate men in staat is om op korte termijn aan alle verplichtingen te voldoen.

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft aan in welke mate de bezittingen op de activazijde van de balans zijn gefinancierd met eigen of vreemd vermogen.

Rentabiliteit

In het bedrijfsleven wordt met de rentabiliteit de winst- of verliesgevendheid van een onderneming bedoeld. In het onderwijs (non-profit sector) wordt een relatie gelegd tussen het behaalde resultaat en de ontwikkeling hiervan op het weerstandsvermogen. Het geeft aan welk deel van de totale baten resteert na aftrek van de lasten.

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen geeft inzicht in de capaciteit om onvoorziene tegenvallers in de exploitatie op te vangen.

Huisvestingsratio

Het kengetal geeft aan de verhouding van de huisvestinglasten t.o.v. de totale lasten.

Grondslagen

ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking opgenomen de realisatiecijfers van het voorgaande jaar, alsmede de (goedgekeurde) begroting van het huidige jaar.

Het bestuur heeft zich een oordeel gevormd over de zaken die in het jaarverslag worden besproken en heeft voor de bedragen die in de jaarrekening zijn opgenomen schattingen gemaakt. Indien dit voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningpost.

De activiteiten van de stichting bestaan uit het geven van primair onderwijs.

De stichting is gevestigd te Den Haag en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Den Haag onder nummer 41150342.

De Stichting HSV bezit 153 van de 156 extern geplaatste aandelen in de B.V. Haagsche Schoolvereniging, hierdoor bezigt de Stichting HSV meer dan 50% van de aandelen van de B.V. en geldt er consolidatieplicht. Er is sprake van integrale consolidatie.

Door afronding op hele euro's kunnen in het verslag kleine verschillen worden geconstateerd. Door het gebruik van een nieuwe rapportgenerator, hebben er een aantal niet materiële presentatieverschuivingen plaatsgevonden.

De jaarrekening is opgesteld vanuit de continuïteitsveronderstelling.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde.

Als ondergrens voor de te activeren zaken met een gebruiksduur van langer dan 1 jaar wordt € 500 aangehouden.

De activagroepen met afschrijvingstermijnen zijn als volgt bepaald:

Bedrijfsauto: 5 jaar

Uitbreiding/gebouwen : 10 - 40 jaar

Groot onderhoud wordt geactiveerd en afgeschreven conform bijbehorende afschrijvingstermijn.

Technische zaken: 5 - 20 jaar

Meubilair m.u.v. van het speellokaal: 20 jaar; speellokaal 30 jaar

ICT: 5 jaar

OLP: 9

Egalisatierekening investeringssubsidies

Indien voor investeringen in de materiële vaste activa subsidies worden verkregen (bijv. van de gemeente voor eerste inrichting en onderwijsleerpakket), worden deze opgenomen in de egalisatierekening (opgenomen onder de lang- en kortlopende schulden), mits het actief economisch eigendom van de school/het bevoegd gezag is.

Uit de egalisatierekening valt jaarlijks een bedrag vrij ten gunste van de exploitatie, d.w.z. een lineaire vrijval gedurende dezelfde looptijd als waarin het actief wordt afgeschreven.

In voorkomende gevallen wordt onderscheid gemaakt tussen publieke en private subsidies.

Financiële Vaste Activa

Deze hebben betrekking op de waarborgsom, vordering inzake transitievergoeding uitgekeerd aan medewerkers die ziek uit dienst zijn gegaan. Deze worden opgenomen tegen de nominale waarde.

Vorderingen

De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen en overlopende activa.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen.

Liquide middelen die langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen Vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve die voortkomt uit de door (semi-) overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten, bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen. Hierbij is onderscheid gemaakt tussen reserves uit private middelen en reserves uit publieke middelen.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de instelling. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. De beperkte bestedingsmogelijkheid van de bestemmingsreserve is door het bestuur bepaald en betreft geen verplichting. Het bestuur kan deze verplichting zelf opheffen.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door een derde is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsfonds.

Bestemmingsreserves:

De onderwijsinstelling heeft bestemmingsreserves gevormd voor ten behoeve van toekomstige investeringe inzake personeel, huisvesting en groot onderhoud. Deze reservers zijn gevormd uit het vrij besteedbare deel van het eigen vermogen. Voor personeel en groot onderhoud is daarbij nog onderscheid gemaakt in privaat en publiek.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in minderling zijn gebracht. De voorzieningen worden opgenomen voor de nominale waarde, met uitzondering van de voorziening jubilea en de voorziening duurzame inzetbaarheid. Deze worden opgenomen voor de contante waarde.

De voorzieningen zijn verdeeld naar langlopend en kortlopend. Kortlopend heeft betrekking op het deel van de voorziening met een looptijd van maximaal één jaar. Het langlopend deel op het deel met een looptijd langer dan één jaar.

Voorziening jubilea:

Op grond van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving is een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen gevormd. Voor de berekening is uitgegaan van de datum van indiensttreding van de medewerker in het onderwijs. Vanaf deze datum bouwt de medewerker aanspraken op voor een te ontvangen jubileum-gratificatie bij 25-jarig en 40-jarig dienstverband. Er is rekening gehouden met een variabele blijfkans en een rekenrente van 2,5 %.

Voorziening Duurzame Inzetbaarheid:

Op basis van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Onderwijs moet voor de gespaarde uren op basis van het ouderenverlof (werknemers van 57 jaar en ouder) een voorziening worden aangelegd. Deze voorziening is gebaseerd op een vooraf ingediend plan hoe deze uren de komende vijf jaren worden ingezet.

De basis voor het vaststellen van de hoogte van de voorziening duurzame inzetbaarheid is het aantal uur dat een medewerker op basis van deze plannen heeft gespaard (en niet heeft opgenomen), vermenigvuldigd met de loonkosten per uur. Alleen de bijdrage van de werkgever is in de voorziening berekend.

Er is gerekend met een opnamekans van 80% en een rekenrente van 2,5% (gebaseerd op het model zoals beschikbaar is gesteld door de PO Raad).

Voorziening langdurig zieken (bij eigen risicodragerschap ziekteverzuim en/of WGA):

De instelling is eigen risicodragers voor het ziekteverzuim van de medewerkers gedurende de eerste 2 jaar. Voor medewerkers die per balansdatum langdurig ziek zijn (en dit naar verwachting blijven) wordt een voorziening gevormd voor de loonkosten van de nog resterende maanden van deze periode. Dit vanuit de veronderstelling dat deze medewerkers tijdens hun ziekte geen prestaties voor de instelling leveren. De voorziening wordt opgenomen voor de nominale waarde. De dotatie wordt ten laste van de personeelskosten gebracht. De werkelijke loonkosten voor deze medewerkers worden onttrokken aan de voorziening.

Voorziening WAB (Wet Arbeidsmarkt in Balans):

Per 1 januari 2021 is de wet WAB in werking getreden. Eén van de gevolgen van deze wet is dat werknemers met een tijdelijk dienstverband recht hebben op een transitievergoeding indien de werkgever besluit het tijdelijk dienstverband niet te verlengen.

Aangezien dit tot een toekomstige verplichting kan leiden dient hiervoor een voorziening opgenomen te worden. Deze voorziening is gebaseerd op de in de wet vastgelegde berekening voor een transitievergoeding. Wanneer de verplichtingen worden ingeschat op minder dan € 5.000 of 0,5% van de baten wordt geen voorziening opgenomen.

Langlopende en kortlopende schulden en overige verplichtingen

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld. De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kasstroomoverzicht

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering en liquiditeit.

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat (saldo van baten en lasten) als basis genomen. Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

RESULTAATBEPALING

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

(Rijks)bijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de exploitatie, verstrekt door het Ministerie van OCW, opgenomen. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van rijksbijdragen. Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Geormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekening clause) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden als terug te betalen subsidie zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen en subsidies

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen, verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten (waaronder ouderbijdragen) worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de cao uitbetaald. De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door het bevoegd gezag.

Pensioenen

De instelling heeft een toegezegd pensioenregeling bij Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte en contractuele basis premies betaald door de instelling. ABP hanteert het middelloon als pensioengevende salarisgrondslag. ABP probeert ieder jaar de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren overheid en onderwijs. Wanneer de dekkingsgraad lager is dan 105% vindt er geen indexatie plaats. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

De dekkingsgraad van het ABP ultimo 2025 is 123,5%.
Per ultimo 2024 was deze 111,9%.

Afschrijvingen

Materiële Vaste Activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

Financiële instrumenten en risicobeheersing

Algemeen

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten. De primaire financiële instrumenten van het bestuur, anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van het bestuur of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Het beleid van het bestuur is om niet te handelen in financiële instrumenten voor speculatieve doeleinden. De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten van het bestuur zijn het marktrisico, het kredietrisico, het liquiditeitsrisico, het kasstroomrisico en renterisico.

Marktrisico

De instelling is werkzaam in Nederland. Het valutarisico is daarmee nihil.
De instelling loopt geen prijsrisico's.
De instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen en rentedragende schulden.

Kredietrisico

De instelling heeft geen significante concentraties van kredietrisico.

Liquiditeitsrisico

Het bestuur heeft een treasurystatuut opgesteld waarin zij haar beleid omtrent liquiditeit heeft uiteengezet. Door tussentijdse monitoring en eventuele bijsturing worden liquiditeitsrisico's beheerst. De instelling maakt gebruik van meerdere banken om over meerdere kredietfaciliteiten te kunnen beschikken. Voor zover noodzakelijk, worden nadere zekerheden verstrekt aan de bank voor beschikbare kredietfaciliteiten.

De instelling loopt geen renterisico en geen kasstroomrisico.

Liquide middelen, vorderingen en kortlopende schulden

Gezien de korte looptijd van deze instrumenten benadert de boekwaarde de reële waarde.

Bepaling reële waarde

Een aantal grondslagen en toelichtingen in de jaarrekening vereist de bepaling van de reële waarde van zowel financiële als niet-financiële activa en verplichtingen. Voor waarderings- en informatievervalsdoeleinden is de reële waarde op basis van de volgende methoden bepaald. Indien van toepassing wordt nadere informatie over de uitgangspunten voor de bepaling van de reële waarde vermeld bij het onderdeel van deze toelichting dat specifiek op het betreffende actief of de betreffende verplichting van toepassing is.

De reële waarde van financiële instrumenten wordt bepaald door de verwachte kasstromen contant te maken tegen een disconteringsvoet die gelijk is aan de geldende risicovrije marktrente voor de resterende looptijd vermeerderd met krediet- en liquiditeitsopslagen.

Balans per 31 december 2025

(Na verwerking resultaatbestemming)

31 december 2025

31 december 2024

Activa

Vaste activa

1.2 Materiële vaste activa	3.089.743	3.020.554
1.2.1 Gebouwen	1.431.572	1.418.030
1.2.3 Inventaris en apparatuur	1.236.761	1.248.545
1.2.4 Andere vaste bedrijfsmiddelen	421.410	353.978
1.3 Financiële vaste activa	1.050	0
1.3.13 Overige financiële vaste activa	1.050	0

Vlottende activa

1.5 Vorderingen	702.093	220.223
1.5.1 Debiteuren	0	2.665
1.5.2 Vorderingen op OCW	490.724	0
1.5.5 Overige vorderingen en overlopende activa	211.369	217.558
1.5.5.6 Vooruitbetaalde kosten	94.675	127.996
1.5.5.9 Overlopende activa	116.694	89.562
1.7 Liquide middelen	8.150.235	8.006.059
Totaal van activa	11.943.121	11.246.836

Balans per 31 december 2025

(Na verwerking resultaatbestemming)

31 december 2025

31 december 2024

Passiva

2.1 Eigen vermogen	6.982.260	6.876.764
2.1.1 Algemene reserves	1.126.087	1.126.087
2.1.2 Bestemmingsreserves	5.856.173	5.750.677
Aandeel derden	-182	454
2.2 Voorzieningen	210.416	122.824
2.2.1 Personeelsvoorzieningen	210.416	122.824
2.3 Langlopende schulden	126.395	136.998
2.4 Kortlopende schulden	4.624.233	4.109.797
2.4.3 Crediteuren	123.246	176.355
2.4.4 Schulden aan OCW	318.302	318.302
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen	615.325	655.671
2.4.8 Schulden ter zake van pensioenen	165.449	165.602
2.4.9 Overige schulden en overlopende passiva	3.401.910	2.793.867
Totaal van passiva	11.943.121	11.246.836

Staat van baten en lasten 2025

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3.1 Rijksbijdragen	10.991.903	10.415.652	10.529.786
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	169.685	154.287	180.434
3.5 Overige baten	4.462.412	4.666.302	5.145.088
Totaal van baten	15.624.000	15.236.241	15.855.308
4.1 Personeelslasten	13.377.542	13.227.322	13.218.566
4.2 Afschrijvingen	358.877	329.746	390.651
4.3 Huisvestingslasten	779.774	766.433	694.737
4.4 Overige lasten	1.182.424	1.084.000	1.189.771
Totaal van lasten	15.698.617	15.407.501	15.493.725
Totaal van saldo van baten en lasten	-74.617	-171.260	361.583
6.1 Financiële baten	185.060	100.000	107.654
6.2 Financiële lasten	5.583	4.000	5.093
Totaal van financiële baten en lasten	179.477	96.000	102.561
Aandeel derden resultaat	636	0	1.156
Totaal resultaat	105.495	-75.260	465.300

Kasstroomoverzicht 2025

	2025	2024
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	-74.617	361.583
Aanpassingen voor:		
- Afschrijvingen	358.877	390.651
- Mutatie aandeel derden		-14.965
- Mutaties voorzieningen	87.592	-1.707.917
Verandering in vlottende middelen:		
- Vorderingen	-481.870	109.754
- Schulden	514.436	-230.311
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	<u>404.417</u>	<u>-1.091.205</u>
Ontvangen interest	185.060	107.654
Betaalde interest	0	-5.093
Buitengewoon resultaat	-5.583	-58.932
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	<u>583.894</u>	<u>-1.047.576</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa	-427.892	742.610
Desinvesteringen in materiële vaste activa	0	0
Investerings in immateriële vaste activa	0	0
Desinvesteringen in immateriële vaste activa		0
Investerings in deelnemingen en/of samenwerkingsverbanden	0	0
Mutaties leningen	0	0
Overige investeringen financiële vaste activa	-1050	0
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	<u>-428.942</u>	<u>742.610</u>
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Overige kapitaalsmutaties		473.565
Mutaties langlopende schulden	-10.603	-11.527
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten	<u>-10.603</u>	<u>462.037</u>
Mutatie liquide middelen	<u>144.176</u>	<u>157.071</u>
Beginstand liquide middelen	8.006.059	7.847.833
Mutaties liquide middelen	144.176	158.226
Eindstand liquide middelen	8.150.234	8.006.059

Toelichting op de balans per 31 december 2025

(Na verwerking resultaatbestemming)

Activa

Vaste activa

	Aanschaf prijs 1-1-2025	Afschrijving cumulatief 1-1-2025	Boekwaarde 1-1-2025	Investerings	Desinvesteringen	Afschrijvingen	Afschrijvingen op desinvesteringen	Aanschaf prijs 31-12-2025	Afschrijving cumulatief 31-12-2025	Boekwaarde 31-12-2025
1.2 Materiële vaste activa	5.126.717	-2.106.164	3.020.554	427.892	-582.356	-358.877	582.356	4.972.254	-1.882.511	3.089.743
1.2.1 Gebouwen	1.662.710	-244.679	1.418.030	76.564	0	-63.022	0	1.739.273	-307.701	1.431.572
1.2.3 Inventaris en	2.784.245	-1.535.700	1.248.545	238.144	-530.742	-249.928	530.742	2.491.646	-1.254.885	1.236.761
1.2.4 Andere vaste bedrijfsmiddelen	679.763	-325.785	353.978	113.185	-51.614	-45.926	51.614	741.334	-319.924	421.410

Toelichting: In 2015 en 2018 zijn er verbouwingen privaat gefinancierd:

-Nieuwbouw Willemspark, boekwaarde € 219.410.

-Verbouwing/uitbreiding Roossenboomstraat, boekwaarde € 665.008.

	Boekwaarde 1-1-2025	Investerings en verstrekte leningen	Desinvesteringen en afgeloste leningen	Resultaat deel- nemingen	Boekwaarde 31-12-2025
1.3 Financiële vaste activa	0	1.050	0	0	1.050
1.3.13 Overige financiële vaste activa (waarborgsommen)	0	1.050	0	0	1.050

Toelichting op de balans per 31 december 2025

(Na verwerking resultaatbestemming)

31 december 2025

31 december 2024

Activa

Vlottende activa

1.5 Vorderingen	702.093	220.223
1.5.1 Debiteuren	0	2.665
1.5.2 Vorderingen op OCW	490.724	0
1.5.5 Overige vorderingen en overlopende activa		
1.5.5.6 Vooruitbetaalde kosten	94.675	127.996
1.5.5.9 Overige vorderingen en overlopende activa	116.694	89.562
1.7 Liquide middelen	8.150.235	8.006.059
1.7.2 Tegoeden op bank- en girorekeningen	8.150.235	8.006.059

Toelichting op de balans per 31 december 202

(Na verwerking resultaatbestemming)

	Stand per 31-12-2023	Stelselwijziging per 1-1-2024	Stand per 1-1-2024	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 1-1-2025	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2025
Passiva									
2.1 Eigen vermogen	5.937.899	1.437.196	7.375.095	465.300	-963.631	6.876.764	105.495	0	6.982.260
2.1.1 Algemene reserves	1.126.087	0	1.126.087	0	0	1.126.087	0	0	1.126.087
Algemene reserve (publiek)	884.049	0	884.049	0	0	884.049	0	0	884.049
Algemene reserve (privaat)	242.038	0	242.038			242.038	0	0	242.038
2.1.2 Bestemmingsreserves publiek	125.000	527.197	652.197	269.874		922.071	0	0	922.071
Personeel	125.000		125.000	43.674		168.674	0	0	168.674
Groot onderhoud		527.197	527.197	226.200		753.397	0	0	753.397
2.1.3 Bestemmingsreserves privaat	3.689.851	909.999	4.599.850	195.426	33.330	4.828.606			4.934.101
Huisvesting	1.375.666		1.375.666			1.375.666	0	0	1.375.666
Groot onderhoud	314.185	909.999	1.224.184	163.800	33.330	1.421.314	0	0	1.421.314
Personeel	2.000.000		2.000.000	31.626		2.031.626	105.495	0	2.137.121
Herwaarderingsreserve (privaat)	996.961		996.961		-996.961	0	0	0	0
Het bestuur verdeelt het resultaat over het boekjaar als volgt:									
Totaal resultaat boekjaar	105.495								
Algemene reserves									
Bestemmingsreserves publiek									
Bestemmingsreserves privaat	105.495								

Toelichting op de balans per 31 december 2025

(Na verwerking resultaatbestemming)

Passiva	Stand per	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per	Kortlopend	Middellang	Langlopend
	1-1-2025				31-12-2025	< 1 jaar	1-5 jaar	> 5 jaar
2.2 Voorzieningen	122.824	113.124	21.961	3.570	210.416	135.259	28.051	47.106
2.2.1 Personeelsvoorzieningen	122.824	113.124	21.961	3.570	210.416	135.259	28.051	47.106
Voorziening voor jubileumuitkeringen	67.384	19.335	11.910	0	74.809	15.741	11.962	47.106
Voorziening voor langdurig zieken	28.784	91.266	0	0	120.050	103.961	16.089	0
Voorziening Duurzame Inzetbaarheid	6.272	2.523	0	3.570	5.224	5.224	0	0
Voorziening WAB	20.384	0	10.051	0	10.333	10.333	0	0
	Stand per	Aangegane		Aflossingen	Stand per	Looptijd	Looptijd	
	1-1-2025	leningen			31-12-2025	> 1 jaar <	> 5 jaar	
						5 jaar		
2.3 Langlopende schulden	136.998	0		-10.603	126.395	38.514	87.881	
2.3.3 Vooruitontvangen investeringssubsidies	136.998	0		-10.603	126.395	38.514	87.881	

Toelichting op de balans per 31 december 2025

(Na verwerking resultaatbestemming)

31 december 2025

31 december 2024

Passiva

2.4 Kortlopende schulden	4.624.233	4.109.797
2.4.3 Crediteuren	123.246	176.355
2.4.4 Schulden aan OCW	318.302	318.302
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen		
2.4.7.1 Loonheffing	608.127	639.569
2.4.7.2 Omzetbelasting	0	2.695
2.4.7.3 Premies sociale verzekeringen	7.198	13.407
2.4.8 Schulden ter zake van pensioenen	165.449	165.602
2.4.9 Overige schulden en overlopende passiva		
2.4.9.3 Vooruitontvangen investeringssubsidies	10.603	11.527
2.4.9.4 Vooruitontvangen bedragen	1.779.073	2.284.473
2.4.9.5 Vakantiegeld en -dagen	428.100	432.066
2.4.9.8 Overige schulden en overlopende passiva	1.184.134	65.801

Model G

Model G: Verantwoording subsidies

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond	
	Kenmerk	datum		
Subsidie onderwijspersoneel opleiding tot leraar (SOOL)	SOOLPO24558	6-11-2024	Nee	
Subsidie zij-instroom	1454756-1	18-2-2025	Onderhanden	
Subsidie zij-instroom	1454740-1	18-2-2025	Onderhanden	
		Onderhanden		Subsidie loopt nog conform de subsidieverplichtingen
		Ja		Subsidie is afgerond conform subsidieverplichtingen
		Nee		Subsidie is afgerond in strijd met de subsidieverplichtingen

G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangsten t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	datum							
			€	€	€	€	€	€	
		totaal	€	€	€	€	€	€	

G2b. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar.

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Saldo per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	datum							
			€	€	€	€	€	€	€
		totaal	€	€	€	€	€	€	€

Staat van baten en lasten 2025

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3.1 Rijksbijdragen	10.991.903	10.415.652	10.529.786
3.1.1 Rijksbijdragen van het Ministerie van OCW	10.352.693	9.740.751	9.741.623
3.1.2 Overige subsidies OCW	248.751	295.835	328.828
3.1.3 Ontvangen doorbetalingen rijksbijdragen voor samenwerkingsverbanden passend onderwijs	390.459	379.066	459.334
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	169.685	154.287	180.434
3.2.3 Overige bijdragen en subsidies, gemeenten en gemeenschappelijke regelingen	158.940	154.287	180.434
3.2.4 Overige bijdragen en subsidies, overige overheden	10.745	0	0
3.5 Overige baten	4.462.412	4.666.302	5.145.088
3.5.5 Ouderbijdragen	4.298.338	4.574.125	5.006.331
3.5.9 Overige baten	164.074	92.177	138.757
Totaal van baten	15.624.000	15.236.241	15.855.308
4.1 Personeelslasten	13.377.542	13.227.322	13.218.565
4.1.1 Lonen	10.055.426	12.946.867	9.999.214
4.1.2 Ontslagvergoedingen	3.793	0	0
4.1.4 Sociale lasten	1.412.552	0	1.445.645
4.1.5 Premies Participatiefonds	81.097	0	159.264
4.1.7 Pensioenlasten	1.436.636	0	1.422.448
4.1.8 Overige personeelskosten			
4.1.8.1 Mutaties personele voorzieningen	99.502	0	-93.834
4.1.8.3 Overige personeelskosten	410.426	280.455	367.165
4.1.9 Uitkeringen die personeelslasten verminderen	-121.893	0	-81.337
Personeelsbezetting			
Het aantal FTE's is een gemiddelde en gebaseerd op de gegevens in de salarisadministratie en inclusief tijdelijke contracten.			
Het gemiddelde aantal FTE's per classificatie gedurende het boekjaar bedroeg:			
Directie	10,97		11,13
Onderwijzend personeel	93,71		97,10
Onderwijsondersteunend personeel	39,95		44,64
Totaal	144,63	0,00	152,87
4.2 Afschrijvingen	358.877	329.746	390.651
4.2.2 Afschrijvingen op materiële vaste activa	358.877	329.746	390.651
4.3 Huisvestingslasten	779.774	766.433	694.737
4.3.3 Onderhoudslasten	290.950	255.253	223.055
4.3.4 Lasten voor energie en water	168.257	189.600	186.709
4.3.5 Schoonmaakkosten	318.156	260.050	284.973
4.3.6 Gemeentelijke belastingen en heffingen	2.411	4.000	0
4.3.8 Overige huisvestingslasten	0	10.000	0
4.4 Overige lasten	1.182.424	1.084.000	1.189.771
4.4.1 Algemene beheerskosten	377.831	238.550	260.224
4.4.3 Kosten leer- en hulpmiddelen	412.133	473.100	524.786
4.4.5 Overige kosten	392.460	372.350	404.760
Totaal van lasten	15.698.616	15.407.501	15.493.725

6.1 Financiële baten	185.060	100.000	107.654
6.1.3 Overige rentebaten en soortgelijke opbrengsten	185.060	100.000	107.654
6.2 Financiële lasten	5.583	4.000	5.093
6.2.3 Rentelasten en soortgelijke kosten	5.583	4.000	5.093
Totaal van financiële baten en lasten	179.477	96.000	102.561
Aandeel derden resultaat	636		1.156
Specificatie accountantshonoraria			
Onderzoek van de jaarrekening	16.587	10.400	15.856
Andere controleopdrachten	0	0	0
Fiscale adviezen	292	0	9.616
Andere niet-controlediensten	0	0	0
Totaal	16.879	10.400	25.472

Voor een nadere analyse van de cijfers verwijzen wij naar de financiële paragraaf in het bestuursverslag.

Model E: Verbonden partijen

Naam	Juridische vorm 31-12-2025	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen vermogen 31-12-2025	Resultaat 2025	Totaal baten 2025	Art.2:403 BW	Deelname	Consolidatie
				EUR	EUR	EUR	Ja/Nee	%	Ja/Nee
Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden	Stichting	Den Haag	4	0	0	0	Nee	0	Nee

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

WNT-verantwoording

De WNT is van toepassing op Stichting Haagsche Schoolvereniging . Het voor Stichting Haagsche Schoolvereniging toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 € 175.000.

Gemiddelde baten 4 complexiteitspunten.

Gemiddeld aantal leerlingen 1 complexiteitspunten.

Het aantal gewogen onderwijssoorten is 2 complexiteitspunten.

Dit totaal van 7 complexiteitspunten correspondeert met een WNT maximum van € 175.000.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2025	
bedragen x € 1	I.M.T. La Haye
Functiegegevens	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01 t/m 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	130.479
Beloningen betaalbaar op termijn	20.886
<i>Subtotaal</i>	<i>151.365</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	175.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	151.365
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
Gegevens 2024	
bedragen x € 1	I.M.T. La Haye
Functiegegevens	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 t/m 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	122.721
Beloningen betaalbaar op termijn	19.356
<i>Subtotaal</i>	<i>142.077</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	166.000
Bezoldiging	142.077

WNT-verantwoording

1c. Toezichhoudende topfunctionarissen

Gegevens 2025					
bedragen x € 1	C. Berendsen	B.M.H.C. Le Haen-de Croon	T. Vaes	M.A.M. van der Meer	J.P.I van der Rest
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12
Bezoldiging					
Bezoldiging	5.700	3.981	3.981	4.133	3.981
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	26.250	17.500	17.500	17.500	17.500
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	5.700	3.981	3.981	4.133	3.981
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2024					
bedragen x € 1	C. Berendsen	B.M.H.C. Le Haen-de Croon	T. Vaes	M.A.M. van der Meer	J.P.I van der Rest
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12
Bezoldiging					
Bezoldiging	5.700	3.318	3.981	3.981	4.313
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	24.900	16.600	16.600	16.600	16.600

WNT-verantwoording



3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Niet uit de balans blijvende verplichtingen



Crediteur	Looptijd	Bedrag per jaar
<i>Overig</i>		
Sense Schoonmaak en Bedrijfsdiensten B.V.	t/m 14-06-2032	€ 224.194
Engie Energie Nederland N.V. (levering elektriciteit)	t/m 31-12-2028	n.v.t
Engie Energie Nederland N.V. (levering gas)	t/m 1-1-2029	n.v.t
BNP Paribas, Kyocera, kopieerapparatuur en printers	t/m 31-03-2027	€ 16.996

Gebeurtenissen na balansdatum



Het pand Nassaulaan is overgedragen aan de Gemeente Den Haag. Het is de intentie om in boekjaar 2026 de BV te liquideren.

Ondertekening jaarrekening

Vastgesteld door het bestuur te Den Haag op-.....-2026

Naam

Handtekening

Mw. I.M.T. La Haye

Goedgekeurd door de Raad van Toezicht van Stichting Haagsche Schoolvereniging te Den Haag op-.....-2026

Naam

Handtekening

Dhr. C. Berendsen (Voorzitter)

Mw. B.M.H.C. Le Haen - de Croon

Dhr. J.P.I. van der Rest

Mw. M.A.M. van der Meer

Mw. T. Vaes

Overige gegevens

Statutaire regeling omtrent bestemming resultaat

De instelling heeft in haar statuten geen bepalingen opgenomen omtrent de verdeling van het resultaat. Er is dus geen statutaire regeling resultaatsbestemming.

Stichting Haagsche Schoolvereeniging
's Gravenhage
Jaarrekening
2025



GROENENDIJK
onderwijsadministratie

Bezoekadres Trapezium 210, Sliedrecht
Postadres Postbus 80, 3360 AB Sliedrecht

T (0184) 41 25 07
<http://www.groenendijk.nl/>

Stichting Haagsche Schoolvereniging

Inhoudsopgave

2025

Inhoud:

Kengetallen over 2025	97
Grondslagen	98
Balans per 31 december 2025	104
Staat van baten en lasten 2025	106
Kasstroomoverzicht 2025	107
Toelichting behorende tot de balans	108
Toelichting op de staat van baten en lasten	115
Overzicht verbonden partijen	117
WNT-verantwoording	118
Niet uit de balans blijvende verplichtingen	121
Gebeurtenissen na balansdatum	122
Ondertekening jaarrekening	123
Overige gegevens	124

Kengetallen over 2025

	2025	2024
Liquiditeit (<i>Vlottende activa / kortlopende schulden</i>)	1,92	2,00
Solvabiliteit 1 (<i>Eigen vermogen (excl. voorzieningen) / totale vermogen * 100%</i>)	58,46	61,15
Solvabiliteit 2 (<i>Eigen vermogen (incl. voorzieningen) / totale vermogen * 100%</i>)	60,22	62,24
Rentabiliteit (<i>Totaal resultaat / totale baten (incl. fin. baten) * 100%</i>)	0,67	2,93
Weerstandvermogen excl. MVA (<i>Eigen vermogen - materiële vaste activa) / totale baten * 100%</i>)	24,91	24,23
Weerstandvermogen incl. MVA (<i>Eigen vermogen / totale baten * 100%</i>)	44,69	43,37
Huisvestingsratio (<i>(Huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen en terreinen) / totale lasten * 100%</i>)	5,32	5,02
Personele lasten / totale lasten (in %)	85,39	85,65
Materiële lasten / totale lasten (in %)	14,61	14,35

Liquiditeit

Het kengetal geeft aan in welke mate men in staat is om op korte termijn aan alle verplichtingen te voldoen.

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft aan in welke mate de bezittingen op de activazijde van de balans zijn gefinancierd met eigen of vreemd vermogen.

Rentabiliteit

In het bedrijfsleven wordt met de rentabiliteit de winst- of verliesgevendheid van een onderneming bedoeld. In het onderwijs (non-profit sector) wordt een relatie gelegd tussen het behaalde resultaat en de ontwikkeling hiervan op het weerstandsvermogen. Het geeft aan welk deel van de totale baten resteert na aftrek van de lasten.

Weerstandvermogen

Het weerstandsvermogen geeft inzicht in de capaciteit om onvoorziene tegenvallers in de exploitatie op te vangen.

Huisvestingsratio

Het kengetal geeft aan de verhouding van de huisvestinglasten t.o.v. de totale lasten.

Grondslagen

ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking opgenomen de realisatiecijfers van het voorgaande jaar, alsmede de (goedgekeurde) begroting van het huidige jaar.

Het bestuur heeft zich een oordeel gevormd over de zaken die in het jaarverslag worden besproken en heeft voor de bedragen die in de jaarrekening zijn opgenomen schattingen gemaakt. Indien dit voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningpost.

De activiteiten van de stichting bestaan uit het geven van primair onderwijs. De stichting is gevestigd te Den Haag en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Den Haag onder nummer 41150342.

Door afronding op hele euro's kunnen in het verslag kleine verschillen worden geconstateerd. Door het gebruik van een nieuwe rapportgenerator, hebben er een aantal niet materiële presentatieverschuivingen plaatsgevonden.

De jaarrekening is opgesteld vanuit de continuïteitsveronderstelling.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Als ondergrens voor de te activeren zaken met een gebruiksduur van langer dan 1 jaar wordt € 450 aangehouden.

De activagroepen met afschrijvingstermijnen zijn als volgt bepaald:

Bedrijfsauto: 5 jaar

Uitbreiding/gebouwen : 10 - 40 jaar

Groot onderhoud wordt geactiveerd en afgeschreven conform bijbehorende afschrijvingstermijn.

Technische zaken: 5 - 20 jaar

Meubilair m.u.v. van het speellokaal: 20 jaar; speellokaal 30 jaar

ICT: 5 jaar

OLP: 9

Egalisatierekening investeringssubsidies

Indien voor investeringen in de materiële vaste activa subsidies worden verkregen (bijv. van de gemeente voor eerste inrichting en onderwijsleerpakket), worden deze opgenomen in de egalisatierekening (opgenomen onder de lang- en kortlopende schulden), mits het actief economisch eigendom van de school/het bevoegd gezag is.

Uit de egalisatierekening valt jaarlijks een bedrag vrij ten gunste van de exploitatie, d.w.z. een lineaire vrijval gedurende dezelfde looptijd als waarin het actief wordt afgeschreven.

In voorkomende gevallen wordt onderscheid gemaakt tussen publieke en private subsidies.

Financiële Vaste Activa

Deze hebben betrekking op de waarborgsom, vordering inzake transitievergoeding uitgekeerd aan medewerkers die ziek uit dienst zijn gegaan. Deze worden opgenomen tegen de nominale waarde.

Vorderingen

De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen en overlopende activa.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen.

Liquide middelen die langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen Vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve die voortkomt uit de door (semi-) overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten, bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen. Hierbij is onderscheid gemaakt tussen reserves uit private middelen en reserves uit publieke middelen.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de instelling. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. De beperkte bestedingsmogelijkheid van de bestemmingsreserve is door het bestuur bepaald en betreft geen verplichting. Het bestuur kan deze verplichting zelf opheffen.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door een derde is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsfonds.

Bestemmingsreserves:

De onderwijsinstelling heeft bestemmingsreserves gevormd voor ten behoeve van toekomstige investeringe inzake personeel, huisvesting en groot onderhoud. Deze reservers zijn gevormd uit het vrij besteedbare deel van het eigen vermogen. Voor personeel en groot onderhoud is daarbij nog onderscheid gemaakt in privaat en publiek.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht. De voorzieningen worden opgenomen voor de nominale waarde, met uitzondering van de voorziening jubilea en de voorziening duurzame inzetbaarheid. Deze worden opgenomen voor de contante waarde.

De voorzieningen zijn verdeeld naar langlopend en kortlopend. Kortlopend heeft betrekking op het deel van de voorziening met een looptijd van maximaal één jaar. Het langlopend deel op het deel met een looptijd langer dan één jaar.

Voorziening jubilea:

Op grond van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving is een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen gevormd. Voor de berekening is uitgegaan van de datum van indiensttreding van de medewerker in het onderwijs. Vanaf deze datum bouwt de medewerker aanspraken op voor een te ontvangen jubileum-gratificatie bij 25-jarig en 40-jarig dienstverband. Er is rekening gehouden met een variabele blijfkans en een rekenrente van 2,5 %.

Voorziening Duurzame Inzetbaarheid:

Op basis van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Onderwijs moet voor de gespaarde uren op basis van het ouderenverlof (werknemers van 57 jaar en ouder) een voorziening worden aangelegd. Deze voorziening is gebaseerd op een vooraf ingediend plan hoe deze uren de komende vijf jaren worden ingezet.

De basis voor het vaststellen van de hoogte van de voorziening duurzame inzetbaarheid is het aantal uur dat een medewerker op basis van deze plannen heeft gespaard (en niet heeft opgenomen), vermenigvuldigd met de loonkosten per uur. Alleen de bijdrage van de werkgever is in de voorziening berekend.

Er is gerekend met een opnamekans van 80% en een rekenrente van 2,5% (gebaseerd op het model zoals beschikbaar is gesteld door de PO Raad).

Voorziening langdurig zieken (bij eigen risicodragerschap ziekteverzuim en/of WGA):

De instelling is eigen risicodragers voor het ziekteverzuim van de medewerkers gedurende de eerste 2 jaar. Voor medewerkers die per balansdatum langdurig ziek zijn (en dit naar verwachting blijven) wordt een voorziening gevormd voor de loonkosten van de nog resterende maanden van deze periode. Dit vanuit de veronderstelling dat deze medewerkers tijdens hun ziekte geen prestaties voor de instelling leveren. De voorziening wordt opgenomen voor de nominale waarde. De dotatie wordt ten laste van de personeelskosten gebracht. De werkelijke loonkosten voor deze medewerkers worden onttrokken aan de voorziening.

Voorziening WAB (Wet Arbeidsmarkt in Balans):

Per 1 januari 2021 is de wet WAB in werking getreden. Eén van de gevolgen van deze wet is dat werknemers met een tijdelijk dienstverband recht hebben op een transitievergoeding indien de werkgever besluit het tijdelijk dienstverband niet te verlengen. Aangezien dit tot een toekomstige verplichting kan leiden dient hiervoor een voorziening opgenomen te worden. Deze voorziening is gebaseerd op de in de wet vastgelegde berekening voor een transitievergoeding. Wanneer de verplichtingen worden ingeschat op minder dan € 5.000 of 0,5% van de baten wordt geen voorziening opgenomen.

Langlopende en kortlopende schulden en overige verplichtingen

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld. De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kasstroomoverzicht

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering en liquiditeit.

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat (saldo van baten en lasten) als basis genomen. Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

RESULTAATBEPALING

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

(Rijks)bijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de exploitatie, verstrekt door het Ministerie van OCW, opgenomen. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van rijksbijdragen. Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Geoordeelde OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekening clause) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden als terug te betalen subsidie zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen en subsidies

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen, verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten (waaronder ouderbijdragen) worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de cao uitbetaald. De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door het bevoegd gezag.

Pensioenen

De instelling heeft een toegezegd pensioenregeling bij Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte en contractuele basis premies betaald door de instelling. ABP hanteert het middelloon als pensioengevende salarisgrondslag. ABP probeert ieder jaar de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren overheid en onderwijs. Wanneer de dekkingsgraad lager is dan 105% vindt er geen indexatie plaats. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

De dekkinggraad van het ABP ultimo 2025 is 123,5%.
Per ultimo 2024 was deze 111,9%.

Afschrijvingen

Materiële Vaste Activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

Financiële instrumenten en risicobeheersing

Algemeen

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten. De primaire financiële instrumenten van het bestuur, anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van het bestuur of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Het beleid van het bestuur is om niet te handelen in financiële instrumenten voor speculatieve doeleinden. De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten van het bestuur zijn het marktrisico, het kredietrisico, het liquiditeitsrisico, het kasstroomrisico en renterisico.

Marktrisico

De instelling is werkzaam in Nederland. Het valutarisico is daarmee nihil.
De instelling loopt geen prijsrisico's.
De instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen en rentedragende schulden.

Kredietrisico

De instelling heeft geen significante concentraties van kredietrisico.

Liquiditeitsrisico

Het bestuur heeft een treasurystatuut opgesteld waarin zij haar beleid omtrent liquiditeit heeft uiteengezet. Door tussentijdse monitoring en eventuele bijsturing worden liquiditeitsrisico's beheerst. De instelling maakt gebruik van meerdere banken om over meerdere kredietfaciliteiten te kunnen beschikken. Voor zover noodzakelijk, worden nadere zekerheden verstrekt aan de bank voor beschikbare kredietfaciliteiten.

De instelling loopt geen renterisico en geen kasstroomrisico.

Liquide middelen, vorderingen en kortlopende schulden

Gezien de korte looptijd van deze instrumenten benadert de boekwaarde de reële waarde.

Bepaling reële waarde

Een aantal grondslagen en toelichtingen in de jaarrekening vereist de bepaling van de reële waarde van zowel financiële als niet-financiële activa en verplichtingen. Voor waarderings- en informatieverschaffingsdoeleinden is de reële waarde op basis van de volgende methoden bepaald. Indien van toepassing wordt nadere informatie over de uitgangspunten voor de bepaling van de reële waarde vermeld bij het onderdeel van deze toelichting dat specifiek op het betreffende actief of de betreffende verplichting van toepassing is.

De reële waarde van financiële instrumenten wordt bepaald door de verwachte kasstromen contant te maken tegen een disconteringsvoet die gelijk is aan de geldende risicovrije markttrente voor de resterende looptijd vermeerderd met krediet- en liquiditeitsopslagen.

Balans per 31 december 2025

(Na verwerking resultaatbestemming)

	31 december 2025	31 december 2024
Activa		
Vaste activa		
1.2 Materiële vaste activa	3.089.742	3.020.554
1.2.1 Gebouwen	1.431.571	1.418.030
1.2.3 Inventaris en apparatuur	1.236.761	1.248.545
1.2.4 Andere vaste bedrijfsmiddelen	421.410	353.978
1.3 Financiële vaste activa	-8.236	23.154
1.3.2 Andere deelnemingen	-9.286	23.154
1.3.13 Overige financiële vaste activa	1.050	0
Vlottende activa		
1.5 Vorderingen	823.852	312.654
1.5.1 Debiteuren	0	2.665
1.5.2 Vorderingen op OCW	490.724	0
1.5.5 Overige vorderingen en overlopende activa	333.127	309.989
1.5.5.2 Vorderingen op overige verbonden maatschappijen	123.462	94.139
1.5.5.6 Vooruitbetaalde kosten	94.675	126.288
1.5.5.9 Overlopende activa	114.991	89.562
1.7 Liquide middelen	8.037.946	7.890.021
Totaal van activa	11.943.303	11.246.383

Balans per 31 december 2025

(Na verwerking resultaatbestemming)

	31 december 2025	31 december 2024
Passiva		
2.1 Eigen vermogen	6.982.260	6.876.765
2.1.1 Algemene reserves	1.126.087	1.126.087
2.1.2 Bestemmingsreserves	5.856.173	5.750.678
2.2 Voorzieningen	210.416	122.824
2.2.1 Personeelsvoorzieningen	210.416	122.824
2.3 Langlopende schulden	126.395	136.998
2.4 Kortlopende schulden	4.624.233	4.109.797
2.4.3 Crediteuren	123.246	176.355
2.4.4 Schulden aan OCW	318.302	318.302
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen	615.325	655.671
2.4.8 Schulden ter zake van pensioenen	165.449	165.602
2.4.9 Overige schulden en overlopende passiva	3.401.911	2.793.867
Totaal van passiva	11.943.303	11.246.383

Staat van baten en lasten 2025

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3.1 Rijksbijdragen	10.991.903	10.415.652	10.529.786
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	169.685	154.287	181.446
3.5 Overige baten	4.462.412	4.666.302	5.144.075
Totaal van baten	15.624.000	15.236.241	15.855.307
4.1 Personeelslasten	13.377.542	13.227.322	13.210.751
4.2 Afschrijvingen	358.877	329.746	319.144
4.3 Huisvestingslasten	771.155	766.433	731.876
4.4 Overige lasten	1.157.968	1.084.000	1.171.855
Totaal van lasten	15.665.541	15.407.501	15.433.627
Totaal van saldo van baten en lasten	-41.541	-171.260	421.680
6.1 Financiële baten	184.847	100.000	107.429
6.2 Financiële lasten	5.370	4.000	4.877
Totaal van financiële baten en lasten	179.477	96.000	102.552
8.1 Resultaat uit deelnemingen	-32.440	0	-58.932
Totaal resultaat	105.495	-75.260	465.300

Kasstroomoverzicht 2025

	2025	2024
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	-73.981	421.680
Aanpassingen voor:		
- Afschrijvingen	358.877	319.145
- Mutaties voorzieningen	87.592	-1.279.650
Verandering in vlottende middelen:		
- Vorderingen	-511.198	73.602
- Schulden	514.436	-230.311
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	<u>375.726</u>	<u>-695.534</u>
Ontvangen interest	184.847	107.429
Betaalde interest	0	-4.877
Buitengewoon resultaat	-5.370	-58.932
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	555.202	-651.914
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa	-427.891	-462.703
Desinvesteringen in materiële vaste activa	0	0
Investerings in immateriële vaste activa	0	0
Desinvesteringen in immateriële vaste activa	0	0
Investerings in deelnemingen en/of samenwerkingsverbanden	32.440	763.236
Mutaties leningen	0	0
Overige investeringen financiële vaste activa	-1050	0
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	-396.501	300.532
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Overige kapitaalsmutaties		473.565
Mutaties langlopende schulden	-10.603	-11.527
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten	-10.603	462.038
Mutatie liquide middelen	147.925	110.656
Beginstand liquide middelen	7.890.021	7.779.365
Mutaties liquide middelen	147.925	110.656
Eindstand liquide middelen	8.037.946	7.890.021

Toelichting op de balans per 31 december 2025

(Na verwerking resultaatbestemming)

Activa**Vaste activa**

	Aanschaf prijs 1-1-2025	Afschrijving cumulatief 1-1-2025	Boekwaarde 1-1-2025	Investerings	Desinvesteringen	Afschrijvingen	Afschrijvingen op desinvesteringen	Aanschaf prijs 31-12-2025	Afschrijving cumulatief 31-12-2025	Boekwaarde 31-12-2025
1.2 Materiële vaste activa	5.126.717	-2.106.164	3.020.554	427.891	-582.356	-358.877	582.356	4.972.253	-1.882.511	3.089.742
1.2.1 Gebouwen	1.662.710	-244.679	1.418.030	76.563	0	-63.022	0	1.739.272	-307.701	1.431.571
1.2.3 Inventaris en apparatuur	2.784.245	-1.535.700	1.248.545	238.144	-530.742	-249.928	530.742	2.491.646	-1.254.885	1.236.761
1.2.4 Andere vaste bedrijfsmiddelen	679.763	-325.785	353.978	113.185	-51.614	-45.926	51.614	741.334	-319.924	421.410
				Investeringen en verstrekte leningen	Desinvesteringen en afgeloste leningen	Resultaat deel- nemingen				Boekwaarde 31-12-2025
1.3 Financiële vaste activa			23.154	-31.390	0	0				-8.236
1.3.2 Deelneming BV			23.154	-32.440		0				-9.286
1.3.13 Overige financiële vaste activa (waarborgsommen)			0	1.050	0	0				1.050

Toelichting op de balans per 31 december 2025

(Na verwerking resultaatbestemming)

	31 december 2025	31 december 2024
Activa		
Vlottende activa		
1.5 Vorderingen	823.852	312.654
1.5.1 Debiteuren	0	2.665
1.5.2 Vorderingen op OCW	490.724	0
1.5.5 Overige vorderingen en overlopende activa		
1.5.5.6 Vooruitbetaalde kosten	94.675	126.288
1.5.5.9 Overige vorderingen en overlopende activa	114.991	89.562
1.7 Liquide middelen	8.037.946	7.890.021
1.7.2 Tegoeden op bank- en girorekeningen	8.037.946	7.890.021

Toelichting op de balans per 31 december 2025

(Na verwerking resultaatbestemming)

	Stand per 31-12-2023	Stelselwijziging per 1-1-2024	Stand per 1-1-2024	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 1-1-2025	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2025
Passiva									
2.1 Eigen vermogen	5.937.899	1.437.196	7.375.095	465.300	-963.631	6.876.764	105.495	0	6.982.259
2.1.1 Algemene reserves	1.126.087	0	1.126.087	0	0	1.126.087	0	0	1.126.087
Algemene reserve (publiek)	884.049	0	884.049	0	0	884.049	0	0	884.049
Algemene reserve (privaat)	242.038	0	242.038			242.038	0	0	242.038
2.1.2 Bestemmingsreserves publiek	125.000	527.197	652.197	269.874		922.071	0	0	922.071
Personeel	125.000		125.000	43.674		168.674	0	0	168.674
Groot onderhoud		527.197	527.197	226.200		753.397	0	0	753.397
2.1.3 Bestemmingsreserves privaat	3.689.851	909.999	4.599.850	195.426	33.330	4.828.606			4.934.101
Huisvesting	1.375.666		1.375.666			1.375.666	0	0	1.375.666
Groot onderhoud	314.185	909.999	1.224.184	163.800	33.330	1.421.314	0	0	1.421.314
Personeel	2.000.000		2.000.000	31.626		2.031.626	105.495	0	2.137.121
Herwaarderingsreserve (privaat)	996.961		996.961		-996.961	0	0	0	0
Het bestuur verdeelt het resultaat over het boekjaar als volgt:									
Totaal resultaat boekjaar	105.495								
Algemene reserves									
Bestemmingsreserves publiek									
Bestemmingsreserves privaat	105.495								

Toelichting op de balans per 31 december 2025

(Na verwerking resultaatbestemming)

Passiva

	Stand per 1-1-2025	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2025	Kortlopend < 1 jaar	Middellang 1-5 jaar	Langlopend > 5 jaar
2.2 Voorzieningen	122.824	204.390	21.961	3.570	210.416	135.259	28.051	47.106
2.2.1 Personeelsvoorzieningen	122.824	204.390	21.961	3.570	210.416	135.259	28.051	47.106
Voorziening voor jubileumuitkeringen	67.384	19.335	11.910	0	74.809	15.741	11.962	47.106
Voorziening voor langdurig zieken	28.784	91.266	0	0	120.050	103.961	16.089	0
Voorziening Duurzame Inzetbaarheid	6.272	2.523	0	3.570	5.224	5.224	0	0
Voorziening WAB	20.384	0	10.051	0	10.333	10.333	0	0

	Stand per 1-1-2025	Aangegane leningen	Aflossingen	Stand per 31-12-2025	Looptijd > 1 jaar < 5 jaar	Looptijd > 5 jaar
2.3 Langlopende schulden	136.998	0	-10.603	126.395	38.514	87.881
2.3.3 Vooruitontvangen investeringssubsidies	136.998	0	-10.603	126.395	38.514	87.881

Toelichting op de balans per 31 december 2025

(Na verwerking resultaatbestemming)

	31 december 2025	31 december 2024
Passiva		
2.4 Kortlopende schulden	4.624.233	4.109.797
2.4.3 Crediteuren	123.246	176.355
2.4.4 Schulden aan OCW	318.302	318.302
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen		
2.4.7.1 Loonheffing	608.127	639.569
2.4.7.2 Omzetbelasting	0	2.695
2.4.7.3 Premies sociale verzekeringen	7.198	13.407
2.4.8 Schulden ter zake van pensioenen	165.449	165.602
2.4.9 Overige schulden en overlopende passiva		
2.4.9.2 Vooruitontvangen subsidies OCW	24.000	0
2.4.9.3 Vooruitontvangen investeringssubsidies	10.603	11.527
2.4.9.4 Vooruitontvangen bedragen	1.779.073	2.284.473
2.4.9.5 Vakantiegeld en -dagen	428.100	432.066
2.4.9.8 Overige schulden en overlopende passiva	1.160.135	65.801

Model G

Model G: Verantwoording subsidies

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond	
	Kenmerk	datum		
Subsidie onderwijspersoneel opleiding tot leraar (SOOL)	SOOLPO24558	6-11-2024	Nee	
Subsidie zij-instroom	1454756-1	18-2-2025	Onderhanden	
Subsidie zij-instroom	1454740-1	18-2-2025	Onderhanden	
		Onderhanden		Subsidie loopt nog conform de subsidieverplichtingen
		Ja		Subsidie is afgerond conform subsidieverplichtingen
		Nee		Subsidie is afgerond in strijd met de subsidieverplichtingen

G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangsten t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	datum							
			€	€	€	€	€	€	
		totaal	€	€	€	€	€	€	

G2b. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar.

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Saldo per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	datum							
			€	€	€	€	€	€	€
		totaal	€	€	€	€	€	€	€

Staat van baten en lasten 2025

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3.1 Rijksbijdragen	10.991.903	10.415.652	10.529.786
3.1.1 Rijksbijdragen van het Ministerie van OCW	10.352.693	9.740.751	9.741.623
3.1.2 Overige subsidies OCW	248.751	295.835	328.828
3.1.3 Ontvangen doorbetalingen rijksbijdragen voor samenwerkingsverbanden passend onderwijs	390.459	379.066	459.334
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	169.685	154.287	181.446
3.2.3 Overige bijdragen en subsidies, gemeenten en gemeenschappelijke regelingen	158.940	154.287	181.446
3.2.4 Overige bijdragen en subsidies, overige overheden	10.745	0	0
3.5 Overige baten	4.462.412	4.666.302	5.144.075
3.5.5 Ouderbijdragen	4.298.338	4.574.125	5.006.331
3.5.9 Overige baten	164.074	92.177	137.744
Totaal van baten	15.624.000	15.236.241	15.855.307
4.1 Personeelslasten	13.377.542	13.227.322	13.210.751
4.1.1 Lonen	10.055.426	12.946.867	9.999.214
4.1.2 Ontslagvergoedingen	3.793	0	0
4.1.4 Sociale lasten	1.412.552	0	1.445.645
4.1.5 Premies Participatiefonds	81.097	0	159.264
4.1.7 Pensioenlasten	1.432.809	0	1.422.448
4.1.7 Pensioenlasten	3.828	0	1.422.448
4.1.8 Overige personeelskosten			
4.1.8.1 Mutaties personele voorzieningen	99.502	0	-93.834
4.1.8.3 Overige personeelskosten	410.426	280.455	359.351
4.1.9 Uitkeringen die personeelslasten verminderen	-121.893	0	-81.337
Personeelsbezetting			
Het aantal FTE's is een gemiddelde en gebaseerd op de gegevens in de salarisadministratie en inclusief tijdelijke contracten. Het gemiddelde aantal FTE's per classificatie gedurende het boekjaar bedroeg:			
Directie	10,97		11,13
Onderwijzend personeel	93,71		97,10
Onderwijsondersteunend personeel	39,95		44,64
Totaal	144,63	0,00	152,87
4.2 Afschrijvingen	358.877	329.746	319.144
4.2.2 Afschrijvingen op materiële vaste activa	358.877	329.746	319.144
4.3 Huisvestingslasten	771.155	766.433	731.876
4.3.1 Huurlasten	47.530	47.530	47.566
4.3.3 Onderhoudslasten	234.801	255.253	212.628
4.3.4 Lasten voor energie en water	168.257	189.600	186.709
4.3.5 Schoonmaakkosten	318.156	260.050	284.973
4.3.6 Gemeentelijke belastingen en heffingen	2.411	4.000	0
4.3.8 Overige huisvestingslasten	0	10.000	0
4.4 Overige lasten	1.157.968	1.084.000	1.171.855
4.4.1 Algemene beheerskosten	371.166	238.550	248.306
4.4.3 Kosten leer- en hulpmiddelen	412.133	473.100	524.786

4.4.5 Overige kosten	374.669	372.350	398.762
Totaal van lasten	15.665.541	15.407.501	15.433.627
6.1 Financiële baten	184.847	100.000	107.429
6.1.3 Overige rentebaten en soortgelijke opbrengsten	184.847	100.000	107.429
6.2 Financiële lasten	5.370	4.000	4.877
6.2.3 Rentelasten en soortgelijke kosten	5.370	4.000	4.877
Totaal van financiële baten en lasten	179.477	96.000	102.552
8.1 Resultaat uit deelnemingen	-32.440	0	-58.932
8.1.1 Resultaat uit deelnemingen	-32.440	0	-58.932
Specificatie accountantshonoraria			
Onderzoek van de jaarrekening	13.189	10.400	12.998
Andere controleopdrachten	0	0	0
Fiscale adviezen	292	0	3.462
Andere niet-controlediensten	0	0	0
Totaal	13.481	10.400	16.460

Voor een nadere analyse van de cijfers verwijzen wij naar de financiële paragraaf in het bestuursverslag.

Model E: Verbonden partijen

Naam	Juridische vorm 31-12-2025	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen vermogen 31-12-2025	Resultaat 2025	Totaal baten 2025	Art.2:403 BW	Deelname percentage	Conso- lidatie
				EUR	EUR	EUR	Ja/Nee	%	Ja/Nee
Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden	Stichting	Den Haag	4	0	0	0	Nee	0	Nee
B.V. Haagsche Schoolvereniging	B.V.	Den Haag	3	23.607	-60.088	47.566	Nee	98	Ja

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

WNT-verantwoording

De WNT is van toepassing op Stichting Haagsche Schoolvereniging . Het voor Stichting Haagsche Schoolvereniging toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 € 175.000.

Gemiddelde baten 4 complexiteitspunten.

Gemiddeld aantal leerlingen 1 complexiteitspunten.

Het aantal gewogen onderwijssoorten is 2 complexiteitspunten.

Dit totaal van 7 complexiteitspunten correspondeert met een WNT maximum van € 175.000.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2025	
bedragen x € 1	I.M.T. La Haye
Functiegegevens	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01 t/m 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	130.479
Beloningen betaalbaar op termijn	20.886
<i>Subtotaal</i>	<i>151.365</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	175.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	151.365
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
Gegevens 2024	
bedragen x € 1	I.M.T. La Haye
Functiegegevens	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 t/m 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	122.721
Beloningen betaalbaar op termijn	19.356
<i>Subtotaal</i>	<i>142.077</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	166.000
Bezoldiging	142.077

WNT-verantwoording

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2025					
bedragen x € 1	C. Berendsen	B.M.H.C. Le Haen- de Croon	T. Vaes	M.A.M. van der Meer	J.P.I van der Rest
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12
Bezoldiging					
Bezoldiging	5.700	3.981	3.981	4.133	3.981
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	26.250	17.500	17.500	17.500	17.500
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	5.700	3.981	3.981	4.133	3.981
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2024					
bedragen x € 1	C. Berendsen	B.M.H.C. Le Haen- de Croon	T. Vaes	M.A.M. van der Meer	J.P.I van der Rest
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12
Bezoldiging					
Bezoldiging	5.700	3.318	3.981	3.981	4.313
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	24.900	16.600	16.600	16.600	16.600

WNT-verantwoording

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Crediteur	Looptijd	Bedrag per jaar
<i>Overig</i>		
Sense Schoonmaak en Bedrijfsdiensten B.V.	t/m 14-06-2032	€ 224.194
Engie Energie Nederland N.V. (levering elektriciteit)	t/m 31-12-2028	n.v.t
Engie Energie Nederland N.V. (levering gas)	t/m 1-1-2029	n.v.t
BNP Paribas, Kyocera, kopieerapparatuur en printers	t/m 31-03-2027	€ 16.996

Gebeurtenissen na balansdatum

Het pand Nassulaan is overgedragen aan de Gemeente Den Haag. Het is de intentie om in boekjaar 2026 de BV te liquideren.

Ondertekening jaarrekening

Vastgesteld door het bestuur te Den Haag op-.....-2026

Naam

Handtekening

Mw. I.M.T. La Haye

Goedgekeurd door de Raad van Toezicht van Stichting Haagsche Schoolvereniging te Den Haag op-.....-2026

Naam

Handtekening

Dhr. C. Berendsen (Voorzitter)

Mw. B.M.H.C. Le Haen - de Croon

Dhr. J.P.I. van der Rest

Mw. M.A.M. van der Meer

Mw. T. Vaes

Overige gegevens



Statutaire regeling omtrent bestemming resultaat

De instelling heeft in haar statuten geen bepalingen opgenomen omtrent de verdeling van het resultaat. Er is dus geen statutaire regeling resultaatsbestemming.